

..... **Óvoda**

(cím:.....)

OM azonosító:

## **HÁZIREND**

**Logó/homlokzati kép**

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	<i>Készítette:</i> ..... Óvodaigazgató P.H.
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<p><b>Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében ..... /2024. (...). határozatszámom elfogadta.</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Nevelőtestület nevében</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Tájékoztatásul megkapják:</b></p> <p>A <b>szülői szervezet</b> /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Szülői Szervezet elnöke</b> Továbbá</p> <p style="text-align: center;"><b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében</b> <b>névaláírás</b></p>
<p>A 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 122. § (9) bekezdésében felhatalmazott általános véleményezési jogai alapján az <b>óvodaszék</b> az intézmény Házi rendjét <b>véleményezte, támogatja a működéssel kapcsolatban megfogalmazott helyi szabályokat eljárásrendeket.</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Az Óvodaszék elnöke névaláírás (Csak abban az esetben, ha nem működik az óvodában Szülői Szervezet!!!)</p>	
<p>A ..... <b>Nemzetiségi Önkormányzat</b> a 2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (5) bekezdés. a 115. § (e) és 116 § (2) pontja alapján a <b>Házi rendet véleményezte</b> és a benne foglaltakat a ...../2024..... ( ) .... sz. határozat értelmében <b>elfogadásra javasolta.</b> (Nemzetiségi nevelést folytató intézmény esetén.)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Nemzetiségi Önkormányzat elnöke</b> P.H.</p>	
<p>A 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésére hivatkozva, <b>a házi rend azon rendelkezései hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.</b> (Akkor kell ezt megkérni, ha a házi rend többletköltséget tartalmaz.)</p> <p style="text-align: center;"><b>Óvodaigazgatói nyilatkozat</b></p> <p><b>Az intézmény felelős igazgatójaként ..... nyilatkozom, hogy a(z)..... Óvoda Házi rendje rendelkezéseinek érvénybelépése a fenntartóra vonatkozóan a dokumentum/melléklet/függelék ..... fejezeteiben többletköltséget terhel, ..... tekintetében melyhez kérem a fenntartó egyetértését.</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Óvodaigazgató</b></p>	

Ph

A Házirend ..... fejezeteiben/mellékletében/függelékében megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltség tervezéséhez a fenntartó egyetértését adja.

.....  
A fenntartó egyetértő határozatának száma

.....  
A fenntartó képviselőjében névalírással  
Ph.

*Amennyiben nem kér egyetértést, mert a Házirend nem tartalmaz többletköltséget:*

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a ..... Óvoda Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

.....  
Óvodaigazgató  
Ph

*(Amennyiben ez így van, törölni kell a fenti fenntartói egyetértés kérelmét, és a fenntartói egyetértést)*

A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű.

Fenntartói határozat száma: ..../2024. (.....) ... ÖK határozat

.....  
Fenntartó nevében  
P.H.

Az óvoda Házirendjét a fenntartó a 2011. évi CXC. tv. 32. § (1) i) bekezdésében biztosított jogok alapján..... /2022. (...). határozatszámom jóváhagyta. (Egyházi és magán intézményfenntartó esetén.)

.....  
A fenntartó képviselőjében  
P.H.

A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján:  
Nyilvános  
A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-

Érvényes és hatályos:  
A kihirdetés napjától visszavonásig.

oktatási intézményi közéleti lista kötelező elem. Megtalálható: <a href="#">www</a> .....	
<b>Verziószám: ..../2024.</b>	<b>Készült: .....</b> eredeti példányban  <b>Iktatószám:.....</b>

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések .....	7
1.1 A házirend célja, feladata.....	7
1.2 A házirend időbeli hatálya .....	8
1.3 Általános információk az óvodáról .....	9
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok .....	11
2.1. Az intézmény nyitvatartása.....	11
2.2. A zárva tartás eljárásrendje .....	11
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje .....	12
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje .....	13
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége .....	13
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik. ....	13
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	17
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje .....	18
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	18
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása.....	18
4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok.....	19
4.4. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok.....	20
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje .....	20
6. Gyermekek az óvodában.....	22
6.1. A gyermek joga, hogy:.....	22
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy: .....	22
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések .....	23
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: .....	23
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások: .....	23
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	23
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében .....	24
7.5. Otthonról hozott játékok .....	25
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	25
9. A gyermekek felszerelése és eszközei .....	26
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	28
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje .....	28
11.1 A befizetések eljárásrendje vagy Az E-menza elemeként működő menzakártya rendszer .....	28
11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje .....	29
11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	31
11.4. Étkezés kirándulások alkalmával .....	31
11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje .....	31
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	32
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével .....	32
12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje .....	33
12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai .....	34
12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	34
12.5. Egyéb rendelkezések.....	34

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.....	35
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	36
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái .....	36
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	36
15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga .....	37
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend .....	37
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje .....	39
17.1. Az óvoda adatkezelése .....	39
18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje.....	39
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje .....	39
19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy... ..	40
19.2. A szülő kötelessége, hogy .....	41
19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei: .....	42
19.4. A véleménynyilvánítás időpontja .....	43
19.5. A véleménynyilvánítás fórumai.....	43
19.6. A véleménynyilvánítás formája .....	43
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	43
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	44
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje .....	45
20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	45
20.2. Az igénybevétel eljárásrendje .....	45
20.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje .....	45
20.4. Térítésmentes szolgáltatások .....	45
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai .....	46
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	46
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	46
22. Alapítványi működés .....	47
23. Kapcsolattartás.....	47
24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása .....	47
1. sz. melléklet .....	51
2. sz. melléklet .....	52
3/a. sz. melléklet .....	54
3/b. sz. melléklet .....	55
4. sz. melléklet .....	56

### Fenntartói határozatok, amennyiben a fenntartó

- **anafilaxiás sokk kezelésére alkalmas EpiPen Junior injekciókat és azok pótlását, lejárát esetén cseréjét és a dolgozók képzését biztosítja allergiás megbetegedésű, élethelyzetéből adódóan még nem diagnosztizált óvodás gyermekek részére,**
- **ortopédiai szűrést biztosít 5 éves óvodások számára.**

## **Kedves Szülők/törvényes képviselők!**

**Nevelési alapelvünk:** a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

**Legfőbb alapelvünk,** hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és köteleességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, **amelyet a .....Óvoda** nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekokről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

**Kelt:..... 2024. év..... hónap .... nap**

PH. ....  
Óvodaigazgató