

ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ

Negyedik, javított változat

Oktatási Hivatal

2019

Hatályos: 2019. július 17.

Az Útmutató a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógusképzés támogatása” című kiemelt uniós projekt keretében készített tájékoztató anyag negyedik, javított változata. A kiadvány elektronikus formában a www.oktatas.hu weboldalon kerül közzétételre.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

1. Tartalomjegyzék

I.	RÉSZ - ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ.....	5
1.	Bevezető	5
2.	Javaslatok az Útmutató használatához	9
3.	Az előmeneteli rendszer Mesterpedagógus fokozata	11
3.1.	A mesterpedagógus kompetenciái	13
3.2.	A Mesterpedagógus fokozat tevékenységei	18
3.2.1.	Fejlesztő innovátori tevékenység	20
3.2.2.	Fejlesztő támogató tevékenység	21
3.2.3.	Intézményvezetői tevékenység	22
3.2.4.	Tanfolyameleti és pedagógusminősítési szakértő tevékenység	23
3.2.5.	Szaktanácsadó tevékenység.....	24
II.	RÉSZ - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZAT MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSÁHOZ.....	26
4.	A minősítés folyamata.....	26
4.1.	A Mesterpedagógus fokozat megszerzése	26
4.1.1.	A Mesterpedagógus pályázat elkészítése és feltöltése	27
4.1.2.	A mesterpedagógus pályázat dokumentumai	28
4.1.3.	A mesterpedagógus pályázat dokumentumainak feltöltési kötelezettsége a különböző típusú eljárások esetén	31
4.1.4.	A mesterpedagógus pályázat dokumentumainak részletes ismertetése	32
4.1.5.	A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése	50
4.1.6.	Hiánypótlás a fokozat megszerzésére és megújítására irányuló eljárásokban	50
4.1.7.	A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeje	52
4.2.	A mesterprogram megvalósítása	54
4.3.	A Mesterpedagógus pályázat megújítása	55
4.4.	Az újabb mesterprogram megvalósítása	56
4.5.	Támogatás	58
5.	Értékelés a minősítési eljárás során.....	62
5.1.	A Mesterpedagógus pályázat elbírálása	62
5.2.	Az értékelés alapelvei.....	62
5.3.	Az értékelés fázisai – a fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató és intézményvezetői tevékenység minősítési eljárásában.....	63
5.3.1.	Az értékelés első fázisa	63
5.3.2.	Az értékelés második fázisa	63
5.4.	Értékelés a négydimenziós tevékenységmodell alapján	64
5.5.	A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén	65
5.6.	A pontszámok összesítése	68
5.6.1.	A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés összesítése	68

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

5.6.2. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése	70
5.7. Döntés a Mesterpedagógus pályázat bemutatásáról és védéséről	70
5.8. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének értékelése	71
5.9. Az értékelés összesítése és a döntés	71
III. RÉSZ - SZAKÉRTŐI, SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE IRÁNYULÓ MESTERPEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS.....	74
6. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, valamint a szaktanácsadói tevékenységet végző pedagógusok Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárása	74
6.1. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértővé, valamint a szaktanácsadóvá válás folyamata	74
6.1.1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése	75
6.2. Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, szaktanácsadói tevékenység végzése	81
IV. JOGORVOSLAT	83
7. A panaszkezelési eljárás.....	83
7.1. Összeférhetetlenség	83
7.2. A panaszlevél	83
7.3. A panasz vizsgálata	84
7.4. A bírósági út.....	84
V. RÉSZ ÁLTALÁNOS ZÁRÓ RÉSZEK, MELLÉKLETEK.....	86
8. A minősítés etikai kritériumai	86
9. Formai követelmények.....	89
10. Mellékletek.....	90
10.1. Értékelőlapok	90
10.1.1. Értékelőlap I. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén	90
10.1.2. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásban	93
10.1.3. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén a Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó minősítési eljárásban.....	99
10.1.4. Összegző értékelőlap – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén	105
10.1.5. Értékelőlap – tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenység esetén	108
10.1.6. Összegző értékelőlap – tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, illetve szaktanácsadó tevékenység esetén	112
10.2. A minősítő bizottság tagjainak feladatai.....	114
10.3. melléklet: Fejlesztő innovátori tevékenység	115
10.4. melléklet: Fejlesztő támogató tevékenység	121
10.5. melléklet: Intézményvezetői tevékenység	129
10.6. melléklet: A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértő tevékenység	139
10.7. melléklet: Szaktanácsadói tevékenység (Krajcovicz–Korbelt, 2015)	155

10.8. melléklet: Együttműködési megállapodás tervezete programot megvalósító jelöltek részére – Minta	
165	
10.9. melléklet: Eredetiségnyilatkozat.....	169

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

1. Bevezető

A Mesterpedagógus és a Kutatótanár besorolási fokozat a pedagógus-előmeneteli rendszer két legmagasabb fokozata, amellyel elismerhető a szakma kiemelkedő pedagógusainak munkája, és megerősödhet tevékenységük, hatásuk a köznevelési rendszeren belül. Mindkét fokozatra való jelentkezés a pedagógus személyes döntése alapján választható. A mesterpedagógusok és a kutatótanárok a köznevelés fontos alakítói, meghatározó szereplői. A két pedagógusfokozat közti különbség leginkább a tevékenységek összetettségében és hatókörében ragadható meg. A mesterpedagógusok elsősorban olyan kiváló gyakorlati szakemberek, akik tevékenyen részt vesznek a pedagógiai gyakorlat megújításában, tényeken alapuló fejlesztésében, az új eredmények, módszerek megosztásában, a pedagógus kollégák támogatásában. Tevékenységükkel főként saját intézményük és környezetük gyakorlatára vannak hatással, de fontos ezen túlmutató szerepük is.

A pedagógus szakma professzionalizálódásáról szóló viták nemzetközi és hazai szinten is felerősödnek. A figyelem középpontjában most már nemcsak az áll, hogy a pedagógusok munkájának minősége alapvetően határozza meg a köznevelési rendszerek minőségét, hanem az is, hogy milyen további tényezők képesek a legjobban támogatni a szakma és a köznevelés professzionalizálódását, fejlődését.

A pedagógusszakmáról való gondolkodásban éppen ezért különösen fontossá válik, hogy a szakma legkiemelkedőbb képviselőinek szerepét, feladatát, tevékenységeit hogyan értelmezzük. A mesterpedagógusok szakmaiságának, szerepének megfogalmazása során figyelembe kell venni a pedagógusok, az intézmények és a köznevelés egészének szempontjait.

Meghatározó, hogy a Mesterpedagógus fokozat a már a pályán lévő, kiemelkedő munkát végző pedagógusok számára képes legyen megjeleníteni a minőség és a méltányosság alapelveit, továbbá a tehetséges fiatalokat is képes legyen a pályára vonzani és ott megtartani.

Fontos, hogy a megszerzett fokozat birtokában a pedagógus folytassa, még intenzívebbé tegye azt a munkát, amelynek alapján a fokozat megszerzésére pályázott, és tudása megosztásával hozzájáruljon intézménye fejlesztéséhez. A fokozatok bevezetésének, az abba fektetett erőforrásoknak láthatóan, hosszú távon és értékelhetően hasznosulniuk kell, hozzá kell járulniuk a gyerekek, tanulók fejlődéséhez, teljesítményük növekedéséhez.

A pedagógusok, a köznevelési intézmények és a köznevelés szempontjainak számbavételén túl a Mesterpedagógus fokozat kialakítása a nemzetközi és hazai tapasztalatok szisztematikus feldolgozásán, rendszeres szakmai egyeztetéseken alapult¹. A fokozat kialakítása során törekedtünk a pedagógus- és a pedagógusképzés-kutatások új eredményeinek felhasználására is. Ezek alapján a következő **alapvetések**, fő **megközelítések** formálták a mesterpedagógus szakmaiságának értelmezését, a fokozat kidolgozását:

- A szakma professzionalizálódásában alapvető szerepet tölt be a pedagógusok **tudatos szakmai fejlődése**, hiszen a mindennapi pedagógiai gyakorlat sokféle és változó kihívásaira csak rendszeres megújulással lehet érzékenyen és kezdeményezően reagálni. A tudatos szakmai fejlődés teret ad az egyéni tanulási utaknak, a pedagógusszakmán belüli specializálódásnak is. A mesterpedagógusok tehát aktív, alakító szerepet játszanak saját szakmai fejlődésük tervezésében, értékelési folyamatában. Tudatos szakmai fejlődésük hat az intézményi megújulásra, a szervezeti tanulásra is.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének meghatározó színterei saját **intézményük és szakmai közösségeik**. E szakmai közösségek a pedagógus saját intézményén belül, de azon kívül is megtalálhatók (pl. fejlesztői csoport, szakmai műhely, nemzetközi hálózatok). A lényeg, hogy ezek a szakmai közösségek az együtt gondolkodás, a közös szakmai tevékenységek és a tanulás színtereiként működjenek. Lényeges jellemző, hogy a szakmai közösségekben folyó tanulás jól tud igazodni az adott intézmény és környezete elvárásaihoz, a tanulás eredményei könnyen, szinte azonnal visszaforgathatók a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, szemben például az egyéni továbbképzési alkalmakkal. Az oktatási rendszerek eredményesebbé válásához jelentősen hozzájárul **a nevelést, oktatást támogató kutatások, fejlesztések és innovációk fejlett rendszere**. Ehhez olyan professzionális szereplőkre van szükség, akik ugyan nem végeznek hivatásszerűen kutató- vagy fejlesztőtevékenységet, de gyakran forrásai az innovációnak és az új tudásnak. Képesek a fejlesztések, innovációk befogadására, adaptálására vagy kezdeményezésére, saját ötleteik megvalósítására, a fejlesztés és a megalapozott, szakszerű vizsgálatok egymást támogató hatásának kiaknázására. A köznevelés megújulásához, új tudások megjelenéséhez tehát szükséges a mindennapi pedagógiai gyakorlat, a fejlesztés és a kutatás szerves összekapcsolása. Ebben a mesterpedagógusoknak a szakma kiemelkedő képviselőiként meghatározó és kezdeményező szerepet kell betölteniük.

E megközelítésekből következik, hogy az előmeneteli rendszerben a pedagógusok egyéni szintjét szükséges az intézmény és a köznevelés egészének keretében értelmezni, azaz együttesen kezelni a pedagógusok, az intézmények és a köznevelés fejlődését és ennek támogatását. Ugyanakkor fontos hangsúlyozni, hogy a fenti alapvetések minden pedagógusra

¹ A tapasztalatok elemzése több módszerrel zajlott. „A pedagógusminősítési rendszer kiegészítése, kipróbálása és korrigálása” TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 azonosító számú projekt pilotprogramjában sor került az előzetes útmutatók véleményezésére, Mesterpedagógus pályázatok elkészítésére, illetve a folyamatot véleményező kérdőívek kitöltésére.

vonatkoznak. Közülük a mesterpedagógusok e területeken elért eredményeik, példaértékű gyakorlatuk által emelkednek ki.

A három fő alapvetés – a tudatos szakmai fejlődés, a szakmai közösségekben való tanulás, a nevelést-oktatást támogató fejlesztések, innovációk, kutatások rendszere – számos következménnyel jár a Mesterpedagógus fokozat koncepciójára nézve. Ezek közül az alábbiakban néhány különösen meghatározó elemet emelünk ki.

- A **tudatos szakmai fejlődés** előtérbe kerülése a Mesterpedagógus fokozatban azt is magával hozta, hogy a fokozat megszerzése nemcsak az elért szakmai eredményekre, hanem a **jövőbeli szakmai célok** megfogalmazására is épül. Az értékelési folyamatban a személyes szakmai célok megfogalmazása lehetőséget teremt a pedagógusok aktív, a fejlődést és **értékelést is alakító munkájára**, valamint a saját célok mentén történő specializálódásra. Ez utóbbit a szakmai fejlődés tervezésében szerepet játszó **tevékenységek, szerepértelmezések** (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői, szakértő, szaktanácsadó) is erősítik. Összességében a koncepció a minősítési eljárást is a szakmai fejlődést támogató folyamatként értelmezi.
- A **szakmai közösségek**, az intézmény és a mesterpedagógusok együttes, egymást támogató fejlődése megjelenik többek közt abban, hogy a Mesterpedagógus pályázathoz **együttműködési megállapodásra** van szükség az intézmény, az esetleges külső szakmai partner és a fokozatra jelentkező pedagógus között. A mesterpedagógus kompetenciáiban és tevékenységeiben hangsúlyossá válik a **tudásmegosztás**, ami kiterjed a szűkebb és tágabb szakmai környezetre, valamint mindenféle formális és informális tanulási lehetőségre is. A minősítési folyamat során a mesterpedagógus saját szakmai közösségével, szervezetével is megosztja a pályázatban elért eredményeit a **Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén**. Mindezekén túl a szakmai fejlődés eredményessége érdekében meghatározó, hogy ne csak elvárjuk a mesterpedagógusoktól a szakmai fejlődést, hanem ehhez megfelelő **támogatást** is kapjanak az intézménytől és a köznevelési rendszer egészéről. Ezért a támogatás kérdésével külön fejezet (5.5 *Támogatás*) foglalkozik az Útmutatóban.
- A köznevelési rendszer **innovációs potenciáljának** erősítése tetten érhető a mesterpedagógus fő **kompetenciáiban, tevékenységeiben**, hiszen a **fejlesztés-újítás** és a **feltárás-elemzés** alaptevékenységeknek minősülnek. A Mesterpedagógus fokozat koncepciója az **új tudás teremtésének sokféle útját** elismeri, meghatározó kritériumnak azt tartja, hogy a Mesterpedagógusok tevékenysége hozzájáruljon a köznevelés eredményességéhez, azaz minden gyermek fejlődéséhez, tanulásához.

Összegezve: a pedagógus-előmeneteli rendszer Mesterpedagógus fokozatának kidolgozása során három fő **célkitűzés** fogalmazódott meg.

1. A köznevelési rendszer eredményességének javítása, amely a gyermekek, tanulók fejlődésében, teljesítményének javulásában, valamint a köznevelési rendszer egészének adaptivitásában és méltányosságában nyilvánul meg.

Ehhez hozzájárul:

- 1) a rendszer innovációs potenciáljának növelése,

- 2) a kutatásalapú szemlélet,
- 3) a tudásmegosztás erősítése.

2. A pedagógusszakma mint professzió/mesterség presztízsének javítása.

Ehhez hozzájárul:

- 1) a pedagógusok minőségi munkájának, eddigi eredményeinek elismerése, valamint a kiemelkedő pedagógusmunka láthatóvá tétele,
- 2) lehetséges karrier utak mutatása, a pedagóguspálya vonzóvá tétele,
- 3) a szakmaiságról szóló párbeszéd kezdeményezése,
- 4) a pedagógusszerepről, - tevékenységekről alkotott kép újraértelmezése.

3. A folyamatos szakmai fejlődés komplex rendszerének fejlesztése, megalapozása, amelynek része az intézmény és a pedagógus egymást erősítő fejlődésének elősegítése.

Ehhez hozzájárul:

- 1) a fejlődési igények kialakítása és a fejlődési célok értelmezése,
- 2) a szakmai fejlődés intézményhez kapcsolása,
- 3) a tanulni akaró és képes intézmények, közösségek támogatása,
- 4) a kritikai reflektív szemlélet erősítése,
- 5) a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés kapcsolatának erősítése,
- 6) a szakmai fejlődést segítő, támogató rendszer kialakulásának ösztönzése.

2. Javaslatok az Útmutató használatához

Kinek készült az Útmutató?

Az Útmutató egyrészt a köznevelési rendszerben régóta aktívan és eredményesen dolgozó, a folyamatos szakmai fejlődésben elkötelezett, a kutatás, a fejlesztés és a tudásmegosztás területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó, Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógusok részére nyújt segítséget, akik folyamatosan hozzájárulnak a szakmai közösség, tágabban a köznevelési rendszer innovációjához, eredményességének javításához.

Másrészt azok a tehetséges, kiemelkedő teljesítményt nyújtó pedagógusjelöltek, gyakornokok, Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógusok felkészülését segíti, akik karrierútjukat a pedagóguspályán képzelik el, és a Mesterpedagógus fokozat megszerzése szerepel pálya-, illetve karrier-elképzeléseikben.

Továbbá a mesterpedagógus minősítési folyamatban együttműködő, támogató, értékelő, valamint a folyamat koordinálásáért és lebonyolításáért felelős személyek és szakmai szervezetek: intézményvezetők, nevelőtestületek és munkaközösségek, külső szakmai partnerek képviselői, intézményfenntartók képviselői, szaktanácsadók, pedagógusképző szakemberek, illetve a pedagógus-előmeneteli és pedagógusminősítési rendszer iránt érdeklődő szakmai csoportok, szülői közösségek számára nyújt hasznos információt.

Mi az Útmutató célja?

Támogatni a Mesterpedagógus fokozatot **megszerezni szándékozó pedagógusokat**, a velük együttműködő **szakmai közösségeiket** (saját intézményen belüli és kívüli partnerek) és a minősítési folyamat résztvevőit a minősítési folyamat sikerességében, valamint később a Mesterpedagógus pályázat megújításában.

- Támogatni a Mesterpedagógus fokozatot megszerezni szándékozó pedagógusokat a Mesterpedagógus pályázatuk elkészítésében és a Mesterpedagógus pályázat nyilvános² bemutatására és védésére történő felkészülésben.
- Támogatni a mesterpedagógusokat mesterprogramjuk megvalósításában.

² A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt intézményvezetőjével/fenntartójával/közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről. A meghívottak elsősorban azok a személyek kell legyenek, akik valamilyen formában érintettek a Mesterpályázatban foglalt tevékenységek megvalósításában, például a nevelőtestület tagjai, a szülői munkaközösség tagjai, a külső szakmai partnerek képviselői, stb.

- Segíteni a Mesterpedagógus pályázatot befogadó, véleményező, támogató, értékelő partnerek (intézményvezetők, nevelőtestületek, munkaközösségek, intézményfenntartók, szaktanácsadók, külső szakmai partnerek) közreműködését a Mesterpedagógus pályázat elkészítésében és annak megvalósításában.
- Segíteni a minősítésben résztvevő szereplőket (intézményvezetők vagy az általuk delegált szakmai vezető, intézményfenntartók képviselői, külső szakmai partnerek képviselői, Oktatási Hivatal szakértői) a Mesterpedagógus pályázat és a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeke értékelésében.
- Segíteni a mesterpedagógus programját befogadó szakmai közösségeket (intézmény, intézményfenntartó, külső szakmai partner) a megvalósulás nyomon követésében, köztes értékeléseiben.

A **szakmai közvélemény** számára pontos, egyértelmű információkat adni a mesterpedagógus-minősítés elveiről, követelményeiről és eljárásrendjéről.

3. Az előmeneteli rendszer Mesterpedagógus fokozata

A Mesterpedagógus fokozat a pedagógus-előmeneteli rendszer Pedagógus II. fokozatát követő szakasza. A pedagógus a Pedagógus II. fokozatba lépéssel bizonyította kompetenciáinak magas szintű fejlettségét. A Pedagógus II. fokozat megszerzése minden pedagógus számára kötelező, és a pedagógus pályája végéig ebben a fokozatban maradhat. Ha szeretne továbblépni egy magasabb fokozatba, **Mesterpedagógus** fokozatra pályázhat, de Mesterpedagógus fokozat elérése már nem kötelező.

A Mesterpedagógus fokozatba sorolt pedagógusok mellett, hogy saját intézményük fejlődését támogatják, azon túlmutató tevékenységeket is végeznek, ezzel elősegítik a köznevelési rendszerben az új tudás teremtését, a létező tudás megosztását és annak alkalmazását.

A mesterpedagógus mindenekelőtt olyan kiváló pedagógus, aki szakmai tevékenységével, magas szintű nevelő-oktató munkájával követendő példaként szolgál kollégái számára. A mesterpedagógus szakmai tevékenysége során a rábízott gyermekek, tanulók fejlődését magas színvonalon támogatja, ugyanakkor tevékenysége ezen túlmutat. Intézményi vagy tágabb környezetében jelentősen hozzájárul a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez. A mesterpedagógus magas szintű munkáját átható szakmai tevékenységei négy dimenzió mentén definiálhatók: feltáró-elemző, fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek és a tudatos szakmai fejlődés tevékenységei (lásd 1. ábra).

1. ábra: A Mesterpedagógus fokozat négydimenziós (4D) tevékenységmodellje



Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

I. Tudatos szakmai fejlődés

A mesterpedagógus saját tevékenysége magas – mesterszintű – színvonalának fenntartása érdekében, valamint azért, hogy szűkebb és tágabb környezetében ezen a területen is példát mutasson, tudatosan irányítja szakmai fejlődését. A mesterpedagógus esetében a szakmai fejlődés önvezérelt: a pedagógus képes felismerni hiányosságait, fejlesztendő területeit, kijelölni önmaga számára a fejlődés irányát, és reflektálni a fejlődési folyamatra. A mesterpedagógus választott tevékenységeihez kötődően tájékozódik a szakirodalomban, jó intézményi gyakorlatok alkalmazását támogató pedagógiai közösségek résztvevője, továbbképzéseken és pályázati programokban, konferenciákon vesz részt, követi szakterületének új eredményeit.

II. Feltáró-elemző tevékenységek

A mesterpedagógus feltáró-elemző tevékenysége vizsgálódást jelent. Azt jelenti, hogy a pedagógus elfogadja, hogy saját és szakmai közösségei munkájának folyamatos fejlesztése a gyakorlat megismerésén kell, hogy alapuljon. A mesterpedagógus feltáró-elemző tevékenységének célja, hogy a saját és intézményi gyakorlatának szisztematikus megismerése során keletkezett információk értékelésének és elemzésének eredményei a gyakorlatba visszacsatornázzanak, megteremtve ezzel a tényekre alapozott fejlődés lehetőségét. A mesterpedagógus elkötelezett amellett, hogy saját munkáját tényekre alapozza, és hogy a vizsgálódásalapú szemlélet erősödését intézményében, szakmai közösségeiben és/vagy a köznevelési rendszer egészében segítse. Intézményét, szakmai közösségeit támogatja a pedagógiai jelenségek, problémák tényeken alapuló feltárásában, megértésében.

III. Fejlesztő-újító tevékenységek

A mesterpedagógus felismeri és értelmezi azokat a tanító-nevelő munkája során felmerülő pedagógiai jelenségeket, problémákat, amelyek beavatkozást, fejlesztést kívánnak. Aktív szerepet vállal a fejlesztési folyamatok megtervezésében, kivitelezésében, intézménye jó gyakorlatainak kialakításában és terjesztésében. Ahhoz, hogy a fejlesztéseket szakszerűen tudja megtervezni és kivitelezni, tájékozódik a hazai és nemzetközi fejlesztési tapasztalatokról, kutatási eredményekről. Maga is tényekre, adatokra alapozza önállóan vagy másokkal együttműködve végzett fejlesztéseit. Részt vállal a fejlesztési eredmények értékelésében, az eredmények, tapasztalatok megosztásában. A mesterpedagógus fejlesztőtevékenységeit több területen is végezheti. Kezdeményezhet módszertani, tartalmi fejlesztéseket, a nevelés, tanítás eszközeire vagy az intézmény szervezeti működésére, kapcsolatrendszerére irányuló innovációkat.

IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek

A mesterpedagógus kollégái és a szakmai érdeklődők számára különböző módokon és fórumokon bemutatja és reflektálja tanító-nevelő munkájának tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait. Például bemutató-foglalkozásokat és foglalkozás megbeszéléseket tart; aktív tagja szakmai hálózatoknak és gyakorlatközösségeknek; részt vesz a szakmai rendezvényeken, műhelyekben, konferenciákon, ahol előadást tart, műhelymunkát vezet; nyomtatott vagy elektronikus felületen publikál. Pályázati programokban vesz részt, közreműködik a pedagógusképzésben és -továbbképzésben. A szakmai támogatás, mentorálás elemei jelen vannak tevékenységében: szakmai tapasztalatainak bemutatásával, megosztásával segíti a pedagógusjelöltek és a pályakezdekők fejlődését; szakmai segítséget ad pedagógustársainak; továbbá változatos formákban és platformokon segíti az intézményén belüli vagy kívüli pedagógusközösségek szakmai fejlődését.

A mesterpedagógus a fenti tevékenységeket vagy azok egy részét saját intézményén túlmutató hatással végzi.

A mesterpedagógus kötelezettségei

Az öt év alatt megvalósítandó mesterprogramban rögzített négydimenziós tevékenységmodell szerinti feladatok végzése, az eredmények, tapasztalatok megosztása az intézményen belül és a szélesebb szakmai közösséggel a jogszabályi szabályozásnak megfelelő órakeretben.

3.1. A mesterpedagógus kompetenciái

A pedagógus a Pedagógus II. fokozat megszerzésekor bizonyítja, hogy a szakma magas szintű művelője, így **a Mesterpedagógus fokozat tudásrendszere a Pedagógus II. fokozatban bizonyított kilenc kompetenciára³ épülő tudást adotttnak tekinti, elismeri.**

³ A kilenc kompetencia: 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás. 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók. 3. A tanulás támogatása. 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség. 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység. 6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

A Mesterpedagógus fokozat tudásrendszerének alapja az előzőekben bemutatott **négydimenziós tevékenységmodell**. A mesterpedagógus szakmai munkájának leghangsúlyosabb része továbbra is a gyerekek, tanulók fejlődésének támogatása, a nevelés és a tanítás. Ezeket az alaptevékenységeket a Pedagógus II. fokozatban bizonyított kilenc kompetencia alapján végzi. Ugyanakkor szükségesek olyan további kompetenciák is, amelyek speciálisan a Mesterpedagógus fokozathoz kötődnek, és kiegészítik a korábbi általános kompetenciákat.

A Mesterpedagógus fokozat eléréséhez szükséges kompetenciák meghatározása a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógusképzés támogatása” című kiemelt projekt keretében „A pedagógusminősítési rendszer kiegészítése, kipróbálása és korrigálása” című kutatás során történt meg. A kutatásban részt vevő mintegy 1200 pedagógus és szakértő több hónapon keresztül, a gyakorlatban történő kipróbálás eredményeképpen alakította ki a Mesterpedagógus fokozat elérését szolgáló minősítési eljárás lépéseit, az értékelés szempontrendszerét, valamint a fokozat elérésének feltételrendszerét. A kompetenciarendszer kialakítása során a kutatásban közreműködő neveléstudományi szakemberek kiemelt figyelmet fordítottak a pedagóguskompetenciák és a Mesterpedagógus fokozat tudásrendszerének összhangjára.

A pedagógus-előmeneteli rendszer első három szintjén (Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II.) a kompetenciák, illetve az azokból kialakított sztenderdek és indikátorok az értékelést szolgálják. A Mesterpedagógus fokozat esetében a kompetenciák a szakmai fejlődés szempontjából válnak fontossá: orientáló, célokat meghatározó jellegük válik hangsúlyossá. A négy dimenzió szerinti kompetenciarendszer megmutatja, hogy a mesterpedagógusok tevékenységének sikerességéhez milyen felkészültség szükséges. A köznevelési rendszer fejlesztése szempontjából a Mesterpedagógusok **tevékenységének** van meghatározó szerepe, ennek eredményei, produktumai tudnak közvetlenül hasznosulni.

Sem a Mesterpedagógus fokozatba lépéskor, sem az abban folyó munka során nem egyenlő arányban vannak jelen a négydimenziós tevékenységmodell különféle tevékenységei. Ennek oka az intézményi és szakmai közösségek szükségletein túl a pedagógusok személyes érdeklődése, preferenciája és tudása is lehet. Ezzel összefüggésben az is belátható, hogy az ezekhez a tevékenységekhez szükséges kompetenciák, illetve kompetenciaelemek sem egyforma fejlettségi szinten lesznek jelen az egyes pedagógusoknál. A felsorolt kompetenciák nem elvárások: természetes, hogy a mesterpedagógus-jelöltek nem rendelkeznek mindegyikkel.

A kompetenciák bemutatásának célja az, hogy segítse a pályázó pedagógust saját fejlődése és felkészülése tervezésében és értékelésében.

A Mesterpedagógus fokozat tudásrendszere a négydimenziós tevékenységmodell mentén meghatározott (lásd 1. táblázat).

1. táblázat: A Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodell összetevői

Tudatos szakmai fejlődés

Ismeretek

- Ismeri szaktudománya, a neveléstudomány, a pszichológia és a szakmódszertan – pedagógiai munkája szempontjából releváns – eredményeit, összefüggéseit, különös tekintettel az önszabályozó tanulás, a differenciált fejlesztés, az adaptív nevelés-tanítás, az esélyteremtés és az együttnevelés legújabb pedagógiai megoldásaira.
- Ismeri a reflektív gyakorlat önfejlesztésben betöltött szerepét, hatékony alkalmazásának eszközeit, eljárásait.
- Rendelkezik a pedagógiai folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez és értékeléséhez szükséges elméleti és módszertani ismeretekkel, beleértve a terület legújabb eredményeit is.
- Ismeri az infokommunikációs eszközök, hálózatok önfejlesztést támogató lehetőségeit.

Képességek

- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus elemzésére.
- Képes értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni az adaptív neveléssel-tanítással kapcsolatos területek új eredményeit.
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani.
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben.
- Képes alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit.
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására.

Attitűdök

- Szakmai felkészültsége és tevékenysége fejlesztése érdekében igénye van a folyamatos önreflexióra.
- Figyelemmel kíséri saját pedagógiai tevékenységének önmagára és másokra gyakorolt hatását. Nyitott a visszajelzésekre.
- Igénye van a folyamatos szakmai önfejlesztésre és megújulásra szakmai feladatainak minél hatékonyabb ellátása érdekében.

- Törekszik mások szakmai megoldásainak megismerésére, nyitott a korszerű tanulástámogatás módszereinek kipróbálására.
- Kíváncsi a megszokottól eltérő megoldásokra, ezekhez való viszonya rugalmas és kritikus.
- Kihívásként éli meg a nevelés és a tanítás világában jelentkező problémákat és változásokat.

Feltáró-elemző tevékenység

Ismeretek

- Ismeri szaktudományában, valamint a neveléstudományban és társtudományaiiban a megismerés alapelveit, a problémákhoz kötődő feltáró vizsgálatok módszereit.
- Ismeri a gyerekekkel, tanulókkal végzett vizsgálatok, kutatások etikai alapelveit.
- Ismeri az infokommunikációs technológia lehetőségeit a feltáró-elemző tevékenységek segítésében.

Képességek

- Képes a gyakorlatban megjelenő pedagógiai jelenségek, helyzetek multidiszciplináris elemzésére, elemzést igénylő problémák megfogalmazására.
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására.
- Képes a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanítás és nevelés hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében.
- Képes együttműködően részt venni intézményi, regionális, esetleg országos kutatási projektekben, ezek megtervezésében, lebonyolításában, a kapott adatok értelmezésében és az eredmények megosztásában.
- Képes az infokommunikációs technológia elemzést támogató lehetőségeinek magabiztos alkalmazására.

Attitűdök

- Szaktudománya és/vagy a neveléstudomány és társtudományai területén problémaérzékenység jellemzi.
- Elfogadja, és Mesterpedagógus tevékenységében folyamatosan érvényesíti, hogy minden fejlesztés, innováció, tudásmegosztás, önfejlesztés tényekre, kutatási eredményekre és önelemzésre épül.
- Folyamatosan törekszik az új mérési-értékelési eljárások, eredmények és ezek alkalmazási módjainak megismerésére, elsajátítására.
- A vizsgálatok etikai alapelveit tiszteletben tartja.

Fejlesztő-újító tevékenység**Ismeretek**

- Ismeri a fejlesztési folyamat lépéseit, szabályszerűségeit.
- Rendelkezik a szakmai fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges ismeretekkel (pl. tudományos eredmények, más fejlesztések bevétele).
- Tájékozott az innovatív törekvések, jó gyakorlatok terén.

Képességek

- A szakterületén szükséges fejlesztésekhez képes szakmai érveket megfogalmazni, azokat alátámasztani.
- Képes projektekben, adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.
- Képes önállóan vagy másokkal együttműködve új program, módszer, eszköz kidolgozására.
- Képes az infokommunikációs technológiák magabiztos alkalmazására a fejlesztőtevékenység eredményessége érdekében.

Attitűdök

- Tevékenységét a tények elemzésén alapuló folytonos megújulás, újítás-fejlesztés igénye jellemzi.
- Elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett.
- Pozitív attitűddel rendelkezik a változások és a konvencionálistól eltérő megoldások iránt. Keresi az új, eredményesen alkalmazható pedagógiai megoldásokat.
- Gondolkodása rugalmas.
- Szívesen próbál ki új eszközöket, módszereket.
- Szívesen dolgozik együtt másokkal, elfogadja a sokszínűséget.

Tudásmegosztó-segítő tevékenység**Ismeretek**

- Ismeri a szakmai tudásmegosztás, illetve a szakmai támogatás változatos módszereit.
- Ismeri szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak eredményeit közlétező jelentősebb nyomtatott és on-line fórumokat (nyomtatott és on-line folyóiratok, weboldalak).
- Ismeri a szakma fontosabb rendezvényeit, eseményeit és az ezekről való tájékozódás lehetőségeit.
- Ismeri a tevékenységi köréhez tartozó fontosabb hazai szakmai szervezeteket és azok tevékenységét.

- Ismeri a reflektív gondolkodás támogatásának módszereit.

Képességek

- Képes saját és intézménye adaptív pedagógiai gyakorlatát a szakmai közösség és az intézmény tágabb társadalmi környezete számára bemutatni.
- Képes szélesebb szakmai közösségben is megosztani és elemezni, reflektálni tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait.
- Képes a pedagógusszakmát érintő problémákról, kérdésekről szakmai párbeszédet kezdeményezni, a vitában, egyeztetésben alkotóan és felelősségteljesen részt venni.
- Képes tudásmegosztó tevékenységeiben érvényesíteni a szakterületén meghatározó vizsgálatok eredményeit és azok módszertani bázisát.
- Képes támogatni kollégái szakmai fejlődését.
- Képes támogatni kollégái reflektív gondolkodásának fejlődését.
- Képes az együttműködésre több szakterületet érintő, heterogén csoportokban is.
- Képes az infokommunikációs technológián alapuló kommunikációra, együttműködésre.
- Képes szakmai témáknak szóban és írásban történő árnyalt kifejtésére, birtokolja a szakmai vitához szükséges beszéd- és íráskészséget.

Attitűdök

- Aktívan részt vesz a szakmai közéletben.
- Aktív szerepet vállal szakmai csoportok működtetésében.
- Nyitott arra, hogy kollégái és a szakmai érdeklődők számára bemutassa tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait szervezeten belül és helyi, regionális szinten.
- Nyitott a szakmai párbeszédre, felelősséget vállal szakmai kérdések megvitatásában tágabb szakmai közösségében.
- Fontosnak tartja, hogy szakmai környezetét is ellássa a legfrissebb eredményekkel.
- Elkötelezett a kollégák szakmai támogatása mellett.
- Mentori, tanácsadói, konzultációs, képzői tevékenysége hiteles.
- Felelősséget vállal kollégái, szakmai közössége fejlődésének támogatásáért.
- Szakmai együttműködések kialakításában és fenntartásában kezdeményező szerepet vállal.

3.2. A Mesterpedagógus fokozat tevékenységei

A Mesterpedagógus fokozat jogszabályban meghatározott tevékenységei egymástól eltérő tevékenység-együtteseket foglalnak keretbe, amelyek a gyakorlatban minden pedagógus egyéni munkájától függően, **egyéni mintázatokban jelennek meg.**

Az egyes tevékenységekhez eltérő feladatok, funkciók társulnak. Eltérők lehetnek továbbá a tevékenységben végzett tevékenységek nyomán születő jellegzetes produktumok is.

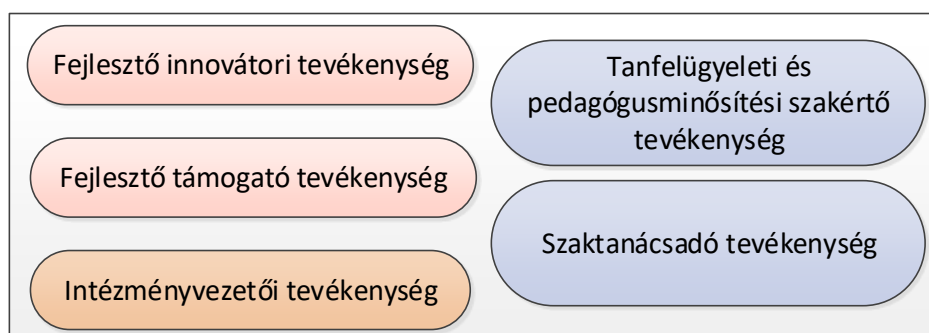
A tevékenységek a minősítési folyamatban orientáló szerepet töltenek be; alapvető céljuk, hogy irányokat mutassanak az átjárhatóság alapelvének érvényesülésével.

A mesterpedagógus-jelöltek mesterprogramjuk készítésekor meg kell jelöljék, hogy mely fő tevékenységre építik fel mesterprogramjukat.

A Mesterpedagógus fokozat jogszabályban meghatározott tevékenységei:

- **fejlesztő innovátori tevékenység**
- **fejlesztő támogató tevékenység**
- **intézményvezetői tevékenység**
- pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési **szakértő tevékenység** (a továbbiakban: tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő tevékenység)
- **szaktanácsadó tevékenység**

2. ábra: A Mesterpedagógus fokozat tevékenységei



A tevékenységek közül speciálisnak tekinthető az **intézményvezetői tevékenység**. Ezt azok a pedagógusok választhatják, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete alapján a munkaidejük 50%-ot meghaladó részében vezetői tevékenységet folytatnak.

A **tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő és a szaktanácsadó tevékenység** esetében jelenleg a vonatkozó rendeleteknek megfelelő sajátos kötelezettségek és eljárásrendek érvényesek⁴.

⁴ E tevékenységek a Mesterpedagógus fokozat speciális esetei, amelyekben a tevékenységek közötti átjárhatóság elve jelenleg korlátozottan érvényesülhet. Az e tevékenységet választók kötelező szaktanácsadói és szakértői tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek teljesíteni.

Az alábbiakban az egyes tevékenységek rövid bemutatása olvasható. A tevékenységek részletes kibontását a pontokban hivatkozott mellékletek tartalmazzák.

3.2.1. Fejlesztő innovátori tevékenység

A fejlesztő innovátori tevékenység fókuszában a fejlesztő, innovációs tevékenységek különböző formái állnak. A mesterpedagógus által végzett innovációs tevékenység irányulhat a gyermekek, tanulók fejlődésének támogatására; saját vagy más intézmények diagnózison alapuló fejlesztésére; új eszközök, módszerek fejlesztésére, alkalmazására. A fejlesztő innovátori fő tevékenységet választó mesterpedagógus innovációinak, fejlesztő munkái eredményeinek megosztására törekszik. A tevékenységek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé.

A fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus az alábbiak mentén segíti a köznevelési rendszer fejlődését:

- Elősegíti a pedagógiai innovációk létrehozását, kipróbálását és helyi szintű beágyazódását saját és más intézményi környezetben.
- Saját intézményi környezetében azonosítja azokat a területeket, ahol szükséges és lehetséges innovatív tevékenység elindítása. Intézménye fejlesztése érdekében önállóan vagy együttműködésben kezdeményez, és tényekre alapozottan megtervez, lebonyolít innovációs folyamatokat. Támogatja pedagógustársait saját innovatív tevékenységük megfogalmazásában, megvalósításában és megosztásában.
- Részt vállal innovatív tartalmak kidolgozásában, valamint azok helyi és regionális, országos szintű megosztásában (képzés, publikálás stb.).

A fejlesztő innovátori tevékenység középpontjában – a pedagógus mintaértékű, fejlődést támogató, tanító, nevelő tevékenységén túl – olyan fejlesztések, innovációk kezdeményezése, tervezése és végrehajtása áll, amelyek hozzájárulnak közvetlen és tágabb szakmai környezete problémáinak megoldásához, a fejlődéshez.

Az innováció, a fejlesztés forrása a mindennapi pedagógiai tevékenység problémavilága, és az innovációs tevékenységből származó tapasztalatok visszahatnak a pedagógiai munka gazdagítására, eredményességére.

A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – a fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.

(A tevékenység részletes leírását lásd [Mellékletek: Fejlesztő innovátori tevékenység.](#))

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

3.2.2. Fejlesztő támogató tevékenység

A fejlesztő támogató tevékenység során a Mesterpedagógus fokozaton belül a pedagógusképzésben és/vagy a pedagógus-továbbképzésben, valamint a helyi szakmai közösség tagjainak segítségével működik közre. A közreműködés lehet képzési program, tantárgy, módszer, eszköz adaptációja, új képzési program, tantárgy, módszer, eszköz fejlesztése, akkreditációs folyamat gondozása, valamint a pedagógusképzésben és - továbbképzésben mentori, vezetőtanári, oktatói-tréneri tevékenység ellátása. A tevékenységek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé. A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbiak mentén segíti:

- Tevékenyen támogatja a pedagógusszakma folyamatos, a kihívásokra, változásokra választ kereső tartalmi-módszertani megújulását.
- Képzéssel támogat innovációs folyamatokat, a jelöltek és kollégák folyamatos szakmai fejlődését.
- Támogatja a pedagógusjelöltek és a pályakezdők szakmai fejlődését, segíti pályaszocializációjukat, intézményi beilleszkedésüket, erősíti elkötelezettségüket.
- Fejleszti a pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák módszertani kultúráját, erősíti az adaptív pedagógiai szemléletet.
- Az eredményesség növelése érdekében részt vállal a pedagógusképzés és - továbbképzés szervezésében, megtartásában.
- Erősíti a szakma elméletének és gyakorlatának szintézisét, egymásra hatását.
- Együttműködik a pedagógusképző intézményekkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, pedagógiai oktatási központokkal.
- Mintát nyújt a reflektív gondolkodással, kritikus önelemzéssel kapcsolatban. Terjeszti a reflektív szemléletet, segíti a szakmai tevékenység elemzéséhez kapcsolódó kompetenciák fejlődését.
- Erősíti a folyamatos és tudatos szakmai fejlődés igényét, ösztönzi azt az intézményen belül és tágabb hatókörben is. Támogatja az intézmény tanulószervezetté válását, bekapcsolódik a szakmai támogatórendszer működtetésébe az intézményen belül vagy annak környezetében.

A fejlesztő támogató tevékenység középpontjában – a pedagógus mintaértékű, fejlődést támogató, tanító, nevelő tevékenységén túl – a pedagógusjelöltek és pedagógustársak segítése, képzése áll annak érdekében, hogy kompetenciáikat tervszerűen, tudatosan fejlesszék.

A fejlesztő támogató tevékenységet végző pedagógus tudásának forrásai, a mesterszintű pedagógiai kompetenciák, a mindennapi pedagógiai tevékenység problémáinak megoldásában eredményesnek

bizonyuló módszertani kultúra és a tevékenységéből származó tapasztalatok visszahatnak a pedagógiai munka gazdagítására, eredményességére.

A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – a fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.

(A tevékenység részletes leírását lásd [Mellékletek: Fejlesztő támogató tevékenység.](#))

3.2.3. Intézményvezetői tevékenység

Az intézményvezető tevékenység a Mesterpedagógus fokozaton belül egy olyan speciális terület, amelyben megjelennek a tanulás, a tanítás és a nevelés világához, annak változásához kötődő, illetve az intézmény és a munkatársak stratégiai és operatív irányításával kapcsolatos feladatok, amelyek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé.

Az intézményvezetői tevékenységet fő tevékenységként végző mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbiak mentén segíti:

- Intézménye fejlesztése érdekében a szervezet tényeken alapuló megismerését célzó, az eredményes tanulószervezeti működés problémavilágához kapcsolódó feltáró vizsgálatokat kezdeményez, végez.
- Mentora a látókörében zajló más intézményi fejlesztéseknek; tudásával támogatja a szervezeti problémákkal küzdő intézményeket; előmozdítja a tanulási, nevelési eredménytelenséggel küzdő intézmények fejlesztését.
- Megosztja saját intézménye jó gyakorlatait.
- Tapasztalatainak, eredményeinek megosztását, fejlesztő-újító és feltáró-elemző munkáját nemcsak saját intézményében folytatja, hanem tevékenységével támogatja akár más intézmények, akár a fenntartó szakmai munkáját.
- A saját intézményében megszerzett tapasztalatokat – kapcsolódjanak azok bármilyen típusú tevékenységhez (szervezetfejlesztés, tartalmi fejlesztés, innováció, jó gyakorlatok implementálása, eredményes pályázati-fejlesztői tevékenység stb.) – megosztja, továbbadja tankerületi, járási stb. vezetőtársainak, tudásával támogathatja fenntartója szakmai munkáját.

Az intézményvezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus rendelkezik azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek képesek biztosítani mind intézményi (szervezeti), mind egyéni

(munkatársi, tanítványi) szinten az eredményes és hatékony pedagógiai munka feltételeit és garanciáit az adott intézményben. Ennek legfontosabb elemei:

- A regionális és a helyi fejlesztési célokkal összhangban levő intézményi stratégia kidolgozása (öt-tíz évre) és a partnerek felé történő eredményes képviselése.
- Az intézményi stratégiából következő (öt évre szóló) intézményfejlesztési terv és vezetői program megfogalmazása, ennek keretében:
 - konkrét változásmenedzselési sarokpontok kijelölése,
 - az intézmény innovatív tanulószervezetté válásához (az ebben való fejlődéséhez) szükséges feltételek megfogalmazása,
 - a fejlesztési tervből következő (a nevelés szervezésével, a helyi tantervvel és a tanulásszervezéssel kapcsolatos) változások indítványozása, ezek kivitelezhetőségi feltételeinek megteremtése,
 - a munkatársak ön- és továbbképzésére, szakmai fejlődésére, megújítására vonatkozó fejlesztési terv készítése, a lehetőségek számbavétele,
 - saját vezetői ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének, megújulásának megtervezése, lehetőségeinek számbavétele.

A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – az intézményvezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.

(A tevékenység részletes leírását lásd [Mellékletek: Intézményvezetői tevékenység.](#))

3.2.4. Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő tevékenység

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői tevékenységet választó mesterpedagógusok az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és a minősítési szakértői feladatokat ellátó pedagógusok.

Az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti)** szakértő tevékenysége kiterjed a pedagógus és az intézményvezető munkájának, valamint az intézmény működésének ellenőrzésére, értékelésére. A vizsgálat során keletkezett adatok felhasználása fejlesztő jellegű.

Minden értékelési szinten (pedagógus, vezető, intézmény) az intézményi specializációnak megfelelő egységes szempontok szerinti adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, módszertani,

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

adatelemzési tudással, interpretálási képességgel végzi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) munkáját.

Az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés célja, *„hogyan a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére és az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékelje, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.”* [20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. §]

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a jogszabályi rendelkezéseken túl további célok elérésére is irányul:

- az értékelési, önértékelési kultúra fejlesztése,
- az önfejlesztési képesség kialakításának támogatása,
- hozzájárulás a pedagógusok szakmai teljesítményének javulásához.

A pedagógusminősítési szakértő tevékenysége a pedagógus-életpályamodell működtetése során a pedagógusokra irányul. A pedagógusok kompetenciáinak és tevékenységének vizsgálatával tényszerű adatokon alapuló diagnózist ad munkájuk eredményességéről, minőségéről. Szakterületén belül egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, szakmai és módszertani ismeretek birtokában végzi minősítési szakértői tevékenységét.

- A minősítési rendszer a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének motiválásával, a szakmai munka értékelésével, a világos pályakép megrajzolásával hatást gyakorol az egyes pedagógusok életpályáján túl a köznevelés teljes rendszerére.

Feladatainak eredményes ellátása érdekében a pedagógus gyarapítja a szakértői munkával összefüggő feladatok sikeres megvalósítását támogató tudását, folyamatos szakmai fejlődését biztosító tanulási helyzetekben vesz részt, amelyekben jelen van a tényekre történő alapozás igénye. A szakértői munka megvalósítása és eredményei kapcsán tapasztalt, megszerzett tudását közvetíti, megosztja intézményén belül és a tágabb szakmai nyilvánosság számára.

(A tevékenység részletes leírását lásd [Mellékletek: Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő tevékenység.](#))

3.2.5. Szaktanácsadó tevékenység

A szaktanácsadó tevékenységet választó mesterpedagógusok a pedagógusok szakmai irányításával és szakmai fejlődésével, valamint az intézményi tanulással kapcsolatos feladatokat ellátó pedagógusok.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

A szaktanácsadó az a pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus-szakvizsgával, valamint a nevelő-oktató munkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki megfelel a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendeletben foglalt további szakmai feltételeknek, és felvételt nyert az Országos szaktanácsadói névjegyzékbe.

A szaktanácsadó támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásukat, közös tanulásukat, a szervezeti tanulást, az intézmények egymás közötti tanulását, a központi szakmai irányítás és a köznevelési intézmények közötti információáramlást. Ennek megfelelően a szaktanácsadók támogató tevékenységüket öt szinten végzik:

1. A konkrét pedagógiai folyamat szintje – egy pedagógus vagy egy pedagógiai helyzet;
2. A pedagógusok valamely csoportjának szintje – a pedagógusok műhelymunkája és egymástól való tanulása;
3. Az intézmény szintje – a szervezet önértékelő munkája, szervezet- és vezetésfejlesztés;
4. Az intézményközi szint – különböző intézmények pedagógusainak egymástól való tanulása, az intézmények (ágazaton belüli és azon túlmutató) együttműködése egy közös fejlesztés megvalósítása, hasonló, illetve azonos problémák együttes megoldása;
5. Országos szint – a döntéshozatali, valamint a szakmai irányítási szervek és a korábban felsorolt szintek közötti kapcsolattartás.

A szaktanácsadói szakterületeket 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 26. § (4) bekezdése határozza meg:

- a) Tantárgygondozói szakterületek,
- b) Nemzetiségi szakterület (a nyelv megjelölésével),
- c) Intézményfejlesztési szakterület,
- d) Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- e) Konfliktuskezelési szakterület,
- f) Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- g) Pedagógiai mérés-értékelési szakterület,
- h) Óvodapedagógusi szakterület.

Feladatainak eredményes ellátása érdekében a mesterpedagógus gyarapítja a szaktanácsadással összefüggő feladatok sikeres megvalósítását támogató tudását, folyamatos szakmai fejlődését biztosító tanulási helyzetekben vesz részt, amelyekben jelen van a tényekre történő alapozás igénye. A szaktanácsadói munka megvalósítása, eredményei kapcsán tapasztalt, megszerzett tudását közvetíti, megosztja intézményén belül és a tágabb szakmai nyilvánossággal.

(A tevékenység részletes leírását lásd [Mellékletek: Szaktanácsadó tevékenység.](#))

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

II. RÉSZ - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZAT MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

4. A minősítés folyamata

A Mesterpedagógusok minősítési folyamatát a fejezetben öt szakaszra bontva mutatjuk be. E szakaszok a következők 1) a Mesterpedagógus fokozat megszerzése, 2) a mesterprogram megvalósítása, 3) a mesterpedagógus pályázat megújítása, 4) az újabb mesterprogram megvalósítása, 5) támogatás – hogyan segíthet a szakmai közösség a célok megvalósításában.

4.1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése

Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére

A mesterpedagógus-jelölt a minősítés évét megelőző év március 31-ig továbbítja a minősítési eljárásba való jelentkezését az intézményvezető részére aláírással hitelesített jelentkezési lapjának két példányban történő benyújtásával.

Intézményvezető beosztású jelöltnak tájékoztatnia kell az intézmény fenntartóját is⁵.

A jelentkezés feltételei

Pedagógus II. fokozatú pedagógus, aki

- rendelkezik legalább tizennégy év szakmai gyakorlattal,
- rendelkezik pedagógus-szakvizsgával vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal.

A minősítési eljárás fő összetevői

A **Mesterpedagógus pályázat elkészítése**, amelynek alapidokumentumai a pedagógus által elkészített és feltöltött

- bemutatóportfólió
- és a mesterprogram,

valamint a **Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése**.

⁵ A több tagintézményből álló intézmény esetén a vezető beosztásban lévő jelölt a közvetlen felettesének nyújtja be a jelentkezési lapot. Például **pedagógiai szakszolgálat vagy szakképzési centrum esetén** a tagintézmény-vezető-helyettes beosztásban lévő pedagógus a tagintézmény vezetőjének, a tagintézmény vezetője a szakszolgálat/szakképzési centrum főigazgatójának adja le a jelentkezési lapját. Az eljárás során és a mesterprogram megvalósítása során végig a közvetlen felettesével működik együtt.

4.1.1. A Mesterpedagógus pályázat elkészítése és feltöltése

A szakmai fejlődés értelmezése

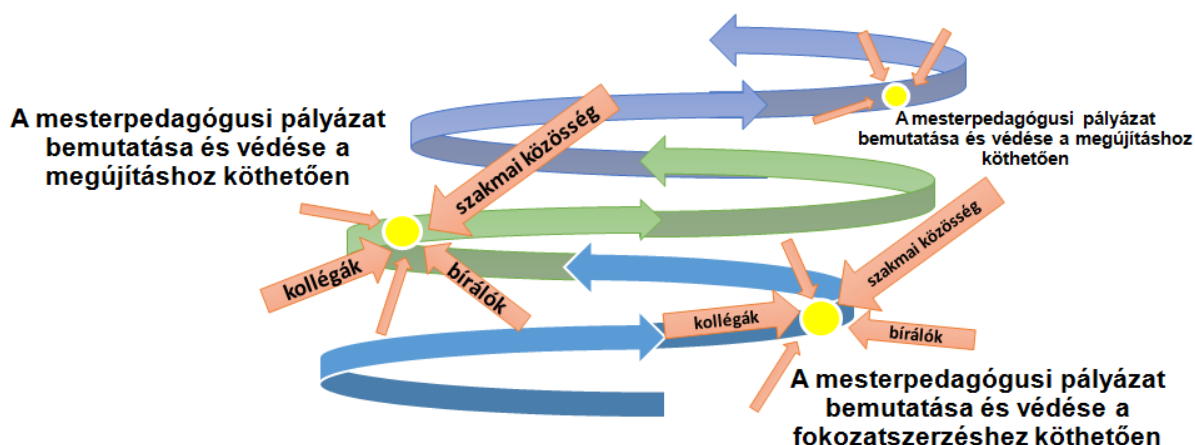
A Mesterpedagógus fokozat megszerzése a pedagógus életpálya kimagasló pontja. Eléréséhez tudatosan felépített folyamatos szakmai fejlődés vezet, amelynek tényét a Mesterpedagógus fokozat megszerzését követően is folyamatosan bizonyítani kell. A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséhez kapcsolódó eljárás is a szakmai fejlődésnek, az eltervezett tanulásnak és az ehhez kapcsolódó tevékenységeknek, eredményeknek a megtervezését, majd bizonyítását várja a pályázótól a Mesterpedagógus pályázatban.

A folyamatos szakmai fejlődés részének tekintünk minden tanulási tapasztalatot és azokat a tudatos és tervezett tevékenységeket, amelyeknek az a direkt vagy indirekt céljuk, hogy az egyén és szakmai közössége hasznára váljanak, és amelyek hozzájárulnak a fejlődést támogató, tanító-nevelő munka minőségének javulásához.

Bár a Mesterpedagógus fokozat személyes teljesítmény eredménye, ahogy azt a bevezetőben is jeleztük, a szakmai célok tervezése és megvalósítása szakmai közösséghez kell, hogy kapcsolódjon mind a célok meghatározásakor, mind a megvalósítás során. Ez biztosíthatja, hogy a pedagógus szakmai fejlődése ne csupán saját, egyéni önfejlődését eredményezze, hanem túlmutasson azon.

E fejlődési folyamathoz az életpályán értékelési állomások kapcsolódnak, amelyek egyszerre több funkcióval bírnak (lásd 3. ábra). Egyrészt visszacsatolási, értékelési pontok az addigi teljesítményről, annak eredményességéről, ily módon szolgálják a minősítés szerepét. Másrészt funkciójuk a mesterpedagógus tevékenység további tudatos tervezésének támogatása is. Harmadrészt olyan konzultációs alkalmak, ahol több érintett szereplő nézőpontja megjelenhet, lehetőséget teremtve a pályázónak e szempontok beépítésére terveibe, programjába.

3. ábra: A Mesterpedagógus fokozathoz köthető értékelési állomások a szakmai fejlődésben



A kompetenciák szerepe a folyamatban

A 3.13.1. *A mesterpedagógus kompetenciái* című fejezetben olvasható a kompetenciák Mesterpedagógus fokozatban betöltött szerepe. Megerősítjük, hogy a fokozathoz tartozó általános és az egyes tevékenységek speciális kompetenciái a mesterprogram megírásában és annak támogatásában játszanak elődleges szerepet. Vagyis a kompetenciák a mesterprogramban megjelölt tevékenységek tervezését és a megvalósítást segítik. Így ha valaki a fejlesztő támogató tevékenységet választja, akkor az általános Mesterpedagógus és a tevékenységhez tartozó támogatói kompetenciák vezethetik a mesterprogram megtervezését. Fontos azonban látni, hogy ezek a kompetenciák orientálják az értékelést, minősítést, még akkor is, ha nem kötődik hozzájuk indikátorsor, hiszen a mesterprogramban foglaltak teljesítésének értékelése az eljárás hangsúlyos eleme.

4.1.2. A mesterpedagógus pályázat dokumentumai

A minősítési eljárás a Mesterpedagógus pályázat elkészítésével indul. A Mesterpedagógus pályázat az alábbi részekből áll:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai életút bemutatása és elemzése,
- bemutatóportfólió,
- mesterprogram (az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként részt vevő, illetve a szaktanácsadói feladatokat ellátó kivételével),
- együttműködési megállapodás (az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként részt vevő, illetve a szaktanácsadói feladatokat ellátó kivételével),
- eredetiségnyilatkozat.

2. táblázat: A Mesterpedagógus pályázat

Szakmai önéletrajz		On-line felületen kitöltendő dokumentum, amelyben a mesterpedagógus-jelölt megadja személyi adatait, végzettségeit, eddigi munkahelyeit, felsorolja legfontosabb szakmai tevékenységeit.
Szakmai életút bemutatása és elemzése		Összefüggő írásmű, amelyben a mesterpedagógus-jelölt összegző igénnyel bemutatja szakmai életútjának legfontosabb állomásait, szakmai fejlődésének ívét, értékeli szakmai tevékenységeit a Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodellje mentén. Megújító minősítési eljárás esetén az elemzés kötelező melléklete három-öt dokumentum, amelyek igazolják a pedagógus tevékenységeit, alátámasztják állításait.
Ajánlások		Az ajánlások között kötelezően szerepelnie kell egy intézményvezetői ⁶ és egy intézményen belüli, pedagógustársi szakmai ajánlásnak. A mesterpedagógus-jelölt pályáját vagy pályájának egy adott szakaszát, adott tevékenységét értékelő, véleményező ajánlások. A jelöltnek módja van további vélemények, reflexiók, ajánlások feltöltésére.
Bemutatóportfólió	Bemutatóportfólió (4-6 dokumentum)	A mesterpedagógus-jelölt pályájának legfontosabb eredményeit bemutató, mesterszintű tevékenységeit igazoló, a szakmai életút vagy – megújító minősítési eljárás esetében - az előző mesterprogram elemzését alátámasztó, egyénileg kiválasztott dokumentumok gyűjteménye. Céltudatos, az értékelési folyamathoz készített válogatás, nem tartalmazza a teljes pedagógiai életút összes kiemelkedő dokumentumát. A szakmai életút perspektívájából vagy az előző mesterprogram tevékenységei révén mutatja be a Mesterpedagógus fokozatnak való megfelelést a négydimenziós tevékenységmodell mentén: – tudatos szakmai fejlődés, – feltáró-elemző tevékenység, – fejlesztő-újító tevékenység, – tudásmegosztó-segítő tevékenység.

⁶ Intézményvezető esetén fenntartói ajánlást kell kérni, a sok tagintézménnyel rendelkező intézmények esetén a közvetlen felettes ajánlására van szükség.

		A bemutatóportfólió tartalmazza továbbá a pedagógus szakmai tevékenysége által érintettek visszajelzéseit, véleményét is.
	Összegző elemzés, reflexió	A bemutatóportfólióba feltöltött dokumentumokat kísérő, indoklást adó, összegző-elemző-reflektáló igényű írásmű. Középpontjában a pedagógus szakmai fejlődésének folyamata és eredményei, valamint további fejlődésének lehetőségei állnak.
Mesterprogram⁷	Általános terv⁸	A pályázó jövőre vonatkozó szakmai terve, amely a mesterprogram megvalósításának teljes idejére – azaz 5 évre – vonatkozóan a négydimenziós tevékenységmodell alapján tartalmazza a fő célkitűzéseket indoklással, a választott fő tevékenység (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői) megnevezését, valamint az egyes szakaszokra vonatkozó részterveket (tervezett tevékenységek, várható produktumok, eredmények). Tartalmazza azt is, hogy e célok eléréséhez a mesterpedagógus-jelölt milyen utakat, tevékenységeket, eredményességi mutatókat, feltételeket, együttműködéseket, tudásmegosztást tervez, ütemez. A választott fő tevékenység mellett azonban más tevékenységek résztvékenységei is megjelenhetnek a programban.
	Részterv	Az első belátható időszakra (egy-három év) szóló részterv, amely részletesen tartalmazza a részcélokat, a folyamattervet (konkrét tevékenységek, határidők, produktumok, sikerkritériumok, önértékelés).
Együttműködési megállapodás		A mesterprogram elkészítésekor a szakmai egyeztetési folyamat során keletkező dokumentum, melyben a pedagógus, az intézményvezető (amennyiben a jelölt intézményvezető, akkor a fenntartó ⁹) és az esetleges külső szakmai partner kinyilvánítja együttműködési szándékát a mesterprogram megvalósításáról.

⁷ A tanfelügyeleti és pedagógusminősítő szakértő, valamint a szaktanácsadó tevékenységterületen feladatot ellátni kívánó mesterpedagógus-jelölteknek nem kell mesterprogramot készíteniük tekintettel arra, hogy feladataikat az Oktatási Hivaltól kapják.

⁸ Azok a mesterpedagógus jelöltek, akik nyugdíj előtt állnak, ezért várhatóan nem töltik ki a Mesterprogram megvalósításának öt éves időszakát, szintén öt évre kell, hogy megtervezzék tevékenységeiket, hiszen előre nem tudható biztosan a nyugdíjba lépés időpontja. A tervezés során figyelembe kell venniük a nyugdíjba vonulás várható időpontját, és ehhez igazodva szükséges megtervezniük a tevékenységeket. A programjuk lényegi elemeit érdemes a várható nyugdíjazási időpont előtti időszakra megtervezni, az azt követő időszakban pedig inkább az eredmények értékelésére, a tudásmegosztásra fektetni a hangsúlyt.

⁹ A sok tagintézménnyel rendelkező intézmény esetén, például szakképzési centrum, szakszolgálat a közvetlen felettes írja alá az együttműködési megállapodást.

Eredetiségnyilatkozat	Annak igazolása, hogy a Mesterpedagógus pályázatban szereplő dokumentumok a pedagógus saját, önálló munkái, a felhasznált más forrásokra pontos forrásmegjelöléssel hivatkozik.
------------------------------	---

Amennyiben a pályázó vezető vagy magasabb vezető¹⁰ beosztásban van, pályázatához csatolja a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltató igazolást is.

4.1.3.A mesterpedagógus pályázat dokumentumainak feltöltési kötelezettsége a különböző típusú eljárások esetén

3. táblázat: Dokumentumok a különböző eljárásokban

Dokumentum megnevezése		Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárás	Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárás	Szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó pedagógus esetén
		(Mesterprogramot megvalósító pedagógus esetén)		
Szakmai önéletrajz		Kötelező	Kötelező	Kötelező
Szakmai életút bemutatása és elemzése	Szakmai életút bemutatása és elemzése	Kötelező	Kötelező	Kötelező
	3-5 mellékelte dokumentum	Szabadon választott. A mellékletek megléte vagy hiánya nem befolyásolja az eljárás eredményét. A plusz dokumentumok további szempontok értékelését segíthetik a szakértők számára.	Kötelező. A szakmai életút dokumentumai itt már elválnak a bemutatóportfólióba feltöltendő dokumentumoktól.	Szabadon választott. A mellékletek megléte vagy hiánya nem befolyásolja az eljárás eredményét. A plusz dokumentumok további szempontok értékelését segíthetik a szakértők számára
Ajánlások		Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott.	Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott	Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott

¹⁰ A vezetői és magasabb vezetői megbízások körét a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21. § szakasza tartalmazza. Ez alapján **magasabb vezetői** megbízásnak tekintendő: a) a miniszter, az országos, területi nemzeti önkormányzat közgyűlése, a települési nemzeti önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás, b) a tagintézményvezetői megbízás, c) az intézményegység-vezetői megbízás, d) az intézményvezető-helyettesi megbízás, és e) a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi megbízás. **Vezetői** megbízásnak minősül: a) a tagintézményvezető-helyettesi megbízás, b) az intézményegységvezető-helyettesi megbízás, c) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

Bemutatóportfólió	Bemutató-portfólió (4-6 dokumentum)	Kötelező. A szakmai életút egészéből kerülhetnek bele a mester szintű tevékenységeket bemutató dokumentumok.	Kötelező. Az előző 5 éves program bemutatásához szükséges dokumentumokat kell feltölteni.	Kötelező. A szakmai életút egészéből kerülhetnek bele a mester szintű tevékenységeket bemutató dokumentumok.
	Összegző elemzés, reflexió	Kötelező	Kötelező	Kötelező
Mesterprogram	Általános terv	Kötelező	Kötelező	Nem része a feltöltendő pályázatnak.
	Részterv	Kötelező	Kötelező	
Eredetiségnyilatkozat		Kötelező	Kötelező	Kötelező
Együttműködési megállapodás		Kötelező	Kötelező	Nem része a feltöltendő pályázatnak.
Munkáltatói igazolás		Vezető, magasabb vezető esetén kötelező.	Vezető, magasabb vezető esetén kötelező.	Vezető, magasabb vezető esetén kötelező

4.1.4.A mesterpedagógus pályázat dokumentumainak részletes ismertetése

4.1.4.1. Szakmai önéletrajz

A mesterpedagógus-jelölt szakmai önéletrajzában¹¹ megadja személyi adatait, végzettségeit, eddigi munkahelyeit, legfontosabb szakmai tevékenységeit, esetleges publikációit¹². A szakmai önéletrajz célja, hogy a pályázó hitelesen feltüntesse a minősítéshez szükséges adatait, és röviden, felsorolásszerűen bemutassa eddigi szakmai tevékenységét. Különösen fontos, hogy megadjon minden olyan végzettséget, tevékenységet, szakmai feladatot, amely a Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodelljéhez kapcsolható. A szakmai önéletrajzot a Mesterpedagógus pályázat feltöltésekor **on-line kell kitölteni**.

¹¹ A szakmai tartalom lényegében azonos a Pedagógus II. fokozatban korábban feltöltötttel, az újbóli feltöltés során csak kiegészítés és módosítás szükséges az azóta eltelt időszak fényében, a mesterpedagógus-tevékenységekre fókuszálva.

¹² Könyvek, szakdolgozatok, nagyobb terjedelmű publikációk esetén érdemes a dokumentum egy-egy fontos, releváns fejezetét, szakaszát, vagy a publikáció tartalomjegyzékét kiemelni és feltölteni a bizottság számára az informatikai támogatott felületre a teljes publikáció helyett.

A szakmai önéletrajz fő pontjai:

- személyi adatok (név, cím, telefonszám, e-mail, születési hely és idő)
- szakmai tapasztalat (munkahelyek, végzett tevékenységek)
- tanulmányok (végzettségek, továbbképzések)
- személyes készségek (idegennyelv-ismeret, számítógép-felhasználói készségek, támogatási-vezetői készségek)
- kiegészítő információk (publikációk, konferencia-előadások, díjak és kitüntetések)

4.1.4.2. A szakmai életút bemutatása és elemzése

A szakmai életutat bemutató-elemző, összefüggő írásműben a mesterpedagógus-jelölt bemutatja szakmai életútjának legfontosabb állomásait, szakmai fejlődésének ívét, elért eredményeit. A négydimenziós tevékenységmodell mentén értékeli szakmai tevékenységeit, valamint elemzi szakmai fejlődését a saját köznevelési, intézményi környezetében, történetében értelmezve.

Tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell mentén bemutathatja holisztikusan, egymáshoz való kapcsolódásukban, de dönthet úgy is, hogy a négydimenziós tevékenységmodell minden elemére külön fókuszálva készíti el elemzését.

A dokumentum célja a mesterpedagógus-jelölt szakmai önértékelésének elkészítése annak érdekében, hogy igazolja, alátámassza kimagasló felkészültségét, mesterpedagógus szintű tevékenységét. Továbbá, hogy a minősítési folyamatban résztvevő értékelők megismerjék a pályázó szakmai fejlődésének, tevékenységeinek útját, eredményeit és kontextusát, vagyis azokat a meghatározó személyes, intézményi, társadalmi körülményeket, tényezőket, amelyek a mesterpedagógus-jelölt fejlődését, szakmai pályáját befolyásolták.

Míg a szakmai önéletrajz a pedagógus eddigi tevékenységeinek egyszerű felsorolását tartalmazza, a szakmai életút elemzése módot ad arra, hogy a mesterpedagógus-jelölt szubjektív módon mutassa be tevékenységeit. A dokumentum elkészítésekor maga emeli ki pályájának legfontosabb, a mesterpedagógus-tevékenységekhez köthető elemeit, ismerteti legfontosabb eredményeit. Fontos, hogy az elemzés elkészítésekor a jelölt úgy mutassa be tevékenységeit, hogy azok egy külső értékelő számára is érthetőek legyenek. Ezért szükség esetén értelmezni érdemes a pedagógiai probléma kontextusát is (pl. intézményi környezet; nevelt, tanított csoport összetétele stb.).

Az elemzéshez lehetőség van 3-5 dokumentum mellékletként való feltöltésére is, amelyek igazolják, alátámasztják a szövegben leírtakat. **Ezeknek a mellékleteknek a feltöltése csak a Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárásban kötelező.** A szakmai életút bemutatásában és elemzésében érdemes utalni e dokumentumok kiválasztásának okára, keletkezésük körülményeire, a dilemmákra, a meghozott pedagógiai döntésekre, a szerzett tapasztalatokra, különös tekintettel a mesterpedagógus kompetenciák fejlődésére, az eredményekre. A pedagóguspálya sokszínűségéből adódóan ezek a dokumentumok igen eltérőek lehetnek. Érdemes arra is törekedni, hogy a mellékletként csatolt dokumentumok a jelölt sokszínűségét is tükrözzék.

Segítő szempontok a Szakmai életút bemutatása és elemzése című dokumentum készítéséhez

- Milyen mesterpedagógus-tevékenységeket (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenység) végzett eddigi pályafutása során?
- Milyen hatókörben végezte ezeket a tevékenységeket (pl. saját intézményében, regionális vagy országos hatókörben)?
- Milyen támogatást kapott ezekhez? Milyen nehézségekbe ütközött?
- Mely mesterpedagógus-kompetenciái fejlődtek jelentős mértékben? Mely területeken tud, szeretne, tervez még fejlődni?
- Mely tevékenységeire a legbüszkébb? Miért?

A szakmai életút bemutatásának, elemzésének javasolt terjedelme 6-10 oldal.

4.1.4.3. Bemutatóportfólió

A mesterpedagógus-jelölt szakmai céljainak megvalósulását dokumentálja és elemzi a bemutatóportfólióban, amelyet prezentál is a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén. A bemutatóportfólió 4-6 dokumentumból/produktumból álló válogatás a pedagógus legjelentősebbnek ítélt tevékenységeiről, eredményeiről, amely a Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás esetén a szakmai életút, illetve a pedagóguspálya egészének perspektívájából alkalmas a Mesterpedagógus fokozatnak való megfelelés bemutatására. A 4-6 dokumentumból legalább három **nem lehet tíz évnél régebbi**. A Mesterpedagógus fokozatot megújító eljárás esetén a bemutatóportfólió olyan 4-6 dokumentumból/produktumból álló válogatás, amely alkalmas az előző öt éves mesterpedagógus program megvalósítása során keletkezett eredmények és az önfejlődés bemutatására. A megújító eljárásban a szakmai életút, a pedagóguspálya egészének dokumentumai a szakmai életút bemutatásának mellékleteként kell, hogy feltöltésre kerüljenek.

A dokumentumok és a szakmai tevékenységre vonatkozó átfogó reflexió azt bizonyítja, hogy a pedagógusnak mit, hogyan és miért sikerült elérnie a szakmai pályája vagy a megújító eljárás esetén az előző mesterprogramja megvalósítása során. Az elemzésnek ki kell térnie a mesterpedagógus-jelölt személyes szakmai fejlődésére és a szakmai tevékenység, produktumok intézményi hasznosulására is. Továbbá lehetőség van annak elemzésére, indoklására is, hogy egy cél, tevékenység miért nem valósult meg, milyen módosításokra és miért volt szükség.

A dokumentumválogatás célja tehát, hogy reprezentatív módon bemutassa a mesterpedagógus-jelölt szakmai életútját, vagy a megújító eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakát különösen abból a szempontból, hogy:

- pályáját tudatos szakmai fejlődés jellemzi,
- megvalósult tevékenységeiben meghatározóan jelen van a feltáró-elemző, a fejlesztő-újító és a tudásmegosztó-segítő tevékenység, illetve megújító minősítési eljárás esetében az előző program megvalósításának elemei,
- indokolja mesterprogramja (megújító eljárás esetében az új mesterprogramja) fő tevékenységének választását (fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató, intézményvezetői)¹³.

Nagyon fontos a megfelelő dokumentumok kiválasztása. Érdemes olyan komplex, összetett dokumentumokat, bizonyítékokat keresni, amelyek egyszerre több értékelési terület mentén is értelmezhetők. Továbbá figyelni kell arra is, hogy az egyes dokumentumok jellegükben, típusukban különbözzenek egymástól.

Részei:

1. a mesterpedagógus teljes szakmai életútjából vagy a megújító eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakából kiválasztott maximum hat dokumentum/produktum, amelyek a mesterpedagógusi tevékenységet megvalósítására való felkészültséget, az arra való alkalmasságot, megújító eljárás esetén a megvalósítás eredményességét mutatják be.
2. lehetőség van arra, hogy a pedagógus csatoljon a korábbi szakmai életútja, a fokozat megújítását célzó eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósítása során végzett tevékenységeire vonatkozó írásos értékeléseket (pl. külső szakmai partnertől), visszajelzéseket, de ez nem kötelező eleme a bemutatóportfóliónak

¹³A minősítési eljárás keretében nem választható tevékenység, amelyek az OH jóváhagyásához kötöttek: szakértő, szaktanácsadó.

3. összegző elemzés, reflexió a pedagógus szakmai céljainak, tevékenységeinek megvalósulásáról, eredményességéről személyes, szakmai és intézményi perspektívából is. Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás esetén a teljes szakmai életútra, a fokozat megújítását célzó eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakára vonatkozóan kell elkészíteni.

4.1.4.4. A bemutatóportfólió egyes részeinek tartalma

1. A szakmai közösségek és más szereplők visszajelzése

A fokozat megszerzését célzó eljárás esetén bármilyen korábbi, a teljes életút során végzett szakmai feladatok végzésére vonatkozó írásos visszajelzés feltölthető, akár vezetői értékelés, akár a gyermekek/tanulók, szülők visszajelzései is megjelenhetnek a bemutatóportfólióban. Fontos, hogy ezek a visszajelzések a szakértői bizottság számára is tartalmazzanak az értékelési szempontsor szempontjából is releváns információkat.

A fokozat megújítását célzó eljárás esetén az intézmény vezetőjének, a külső szakmai partner képviselőjének lehetősége van visszajelzést adni a mérőföldkövekhez kötődő önértékelésekre, és értékelni a pedagógust. A mesterpedagógus-jelöltnek összességében legalább egy visszajelzést szükséges gyűjtenie intézményétől (az első részterv megvalósítását követően) és/vagy külső szakmai partnerétől. A visszajelzés fő célja, hogy kiderüljön: a szakmai közösség hogyan érzekelte, támogatta a szakmai terveit, céljai megvalósulását. A szakmai közösség visszajelzését a megfelelő módon szükséges alátámasztani, és hivatkozni a dokumentumokra, az elért eredményekre.

Továbbá lehetőség van visszajelzések gyűjtésére más szereplőktől is (szülők, kollégák, diákok, a munka világának képviselői stb.).

2. Összegző elemzés, reflexió

Az elemzés középpontjában a mesterpedagógus-jelölt szakmai fejlődési folyamata és eredménye, az intézmény számára is értékessé váló pedagógiai munkájának, tevékenységének értékelése áll a fokozat elérését célzó eljárás esetén a teljes szakmai életútra, a fokozat megújítását célzó eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakára vonatkozóan. Az elemzésben szükséges értékelni az egyes dokumentumok által igazolt tevékenységek erősségeit és további fejlesztési lehetőségeit, illetve magyarázni a dokumentumok bekerülésének okát. A dokumentumokhoz külön-külön nem kell, de lehet elemzést, reflexiót írni. Az elemzés, értékelés megalapozottságát biztosíthatják a szakmai megközelítések, tudományos elméletek, a mesterpedagógus tevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, adatok, rendszeresen gyűjtött visszajelzések. Fontos arra is kitérni, hogy a fejlődés tevékenységeit, eredményeit a mesterpedagógus-jelöltnek hogyan és milyen körökben sikerült megosztania. A

mestertevékenységek eredményeinek továbbfejlesztési lehetőségeit is érdemes lehet tárgyalni. Az összegző elemzésnek mindenképp kapcsolódnia kell a négydimenziós tevékenységmodellhez.¹⁴

A megújító eljárás esetében az előző mesterprogram megvalósításának körülményeire, részleteire, a résztervekre történő tagolás indoklására, az esetleges időbeli vagy tevékenységbeli változtatások szükségességére és mibenlétére, a mesterprogram megvalósult eredményeire, az együttműködés tartalmára, a tudásmegosztás formáira, a program hasznosulására kell kitérni a tervezett célok, a célok eléréséhez tervezett tevékenységek, az eredmények függvényében, a résztervek megvalósulásáról szóló önértékelések alapján.

Az összegző elemzés, reflexió javasolt terjedelme 6-10 oldal.

A bemutatóportfólió összeállítását segítő szempontok

A bemutatóportfólió tervezését segítik azok a szempontok is, amelyek majd a minősítés során is megjelennek a szakmai célok, tevékenységek elemzésének, reflexiójának értékelésében.

- megtörténik a megtett szakmai fejlődési út bemutatása, bizonyítása (pl. a fejlődési út követése, rendszeres adatgyűjtés, értékelés a tevékenységekről, keletkezett produktumokról, fejlesztésekről; a felmerülő problémák megoldására tett kísérletek dokumentálása, elemzése),
- megújító eljárás esetében megtörténik az előző mesterprogram megvalósításának bemutatása, a tevékenységek igazolása (a tervezett program megvalósítása érdekében végzett tevékenységek – azok időbeli egymásra épülése, a megvalósítás esetleges nehézségei, együttműködés és a tudásmegosztás formái, a célok megvalósulásának szintje, a program hasznosulása szűkebb és tágabb szakmai környezetben)
- a megvalósult tevékenységek építenek a mesterpedagógus általános és speciális, egyes tevékenységekhez kötődő, szakmai célként is megjelölt tevékenységeire,
- a személyes szakmai célok megvalósulásának elemzésében elméleti és gyakorlati jellegű kérdések, szempontok, következtetések is szerepelnek.

¹⁴ A reflexió sikeres megírásához érdemes lehet tájékozódni az alábbi kiadványokból:

Hunya Márta: *Reflektív pedagógus – reflektív gyakorlat*. Budapest, 2014, OFI.

<http://www.ofi.hu/publikacio/reflektiv-pedagogus-reflektiv-gyakorlat>

Szivák Judit: *Reflektív elméletek, reflektív gyakorlatok*. Budapest, 2014, ELTE Eötvös Kiadó.

Szivák Judit: *A reflektív gondolkodás fejlesztése*. Budapest, 2010, Génius könyvek.

http://tehetseg.hu/sites/default/files/04_kotet_net.pdf

Oktatási Hivatal (2013): *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez*

<http://www.oktatas.hu/kiadvanyok>

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

A megvalósított tevékenységek eredményei, hatásai intézményi célokhoz kötése, elemzése:

- a személyes szakmai tevékenységek kötődnek az intézményi célokhoz, igényekhez,
- megalapozottan bizonyított, hogy a vállalt tevékenységek vagy azok elemei hozzájárultak az intézmény és környezete pedagógiai tevékenységének megújításához, fejlődéséhez,

A bemutatott fejlődés és tevékenységek szerves kapcsolatban vannak a négydimenziós tevékenység-modellel és a mesterpedagógus-kompetenciákkal.

4.1.4.5. A mesterprogram

A mesterprogram fókuszában a következő ötéves mesterpedagógus-tevékenység megtervezése áll.

A tervezés célja, hogy tudatosítsa, rögzítse készítője:

- a program címét (témáját),
- rövid és hosszú távú céljait,
- az azokhoz vezető utat, tevékenységeket,
- a megvalósításhoz szükséges erőforrásokat,
- az eredményesség mutatóit, vagyis azt, hogy a tervező mikor tekinti a célokat elértnek, megvalósultnak,
- a szükséges támogatás módját.

A mesterprogram részei:

- általános terv,
- résztervek (a célok, a folyamat, az értékelés és a produktumok terve).

4.1.4.5.1. A mesterprogram tartalma

A mesterprogram ötéves időszaka hosszú idő, amely minden bizonnyal előre nem látható elemeket is tartalmaz. Ezért a mesterprogram tervezése két szinten zajlik:

- általános terv, mely átfogja az öt év egészét, tartalmazza a kitűzött főbb szakmai célokat indoklással, azok előre tervezhető nagyobb állomásait és várható produktumait, valamint megjelöli a választott fő tevékenységfókuszot (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői), az azt szolgáló tevékenységeket és a más tevékenységfókuszokból vállalt egyéb tevékenységeket is;
- résztervek, amelyek a rövidebb szakaszokhoz kötődően (1-3 év) részletes cél-, folyamat-, értékelés- és produktumtervet tartalmaznak.

A Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó eljárás esetén az újabb öt éves időszakra tervezett mesterprogram kapcsolódhat az előző időszak tevékenységeihez, de el is térhet attól. A mesterprogramban választott fő tevékenység is változhat az előző időszakhoz képest a jelenlegi tevékenységek és a következő időszak terveinek függvényében.

A Mesterpedagógus pályázat benyújtásakor az általános tervet és az első szakasz részletesen kidolgozott résztervét kell feltölteni.

1. Az általános terv tartalma

Az **általános terv** alapvető célja, hogy átfogó képet adjon az öt év tervezett menetéről. Ebben a dokumentumban kell megmutatni, indokolni, hogy a pedagógusnak melyek a főbb szakmai célkitűzései, és azokat milyen lépésekben hajtja majd végre. Tehát az általános terv egy rövid szakmai szöveg, amely a mesterprogram teljes idejére (öt év) szól és az alábbi fő egységeket tartalmazza:

- a program címét (témáját),
- az ötéves időszakhoz kapcsolódó legfeljebb három célt indoklással,
- a választott fő tevékenység (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy intézményvezetői) megnevezését,
- a teljes időszak tervezett egységeinek megnevezését rövid indoklással, amelyben megjelölendők az egyes résztervek **fontosabb tervezett tevékenységei** (a fő tevékenységhez és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó tevékenységek); a résztervekhez köthető **várható eredmények, produktumok**.

Amennyiben a mesterpedagógus-jelölt várható nyugdíjba lépésének időpontja a mesterprogram megvalósítási időszakára esik, a jelöltnek akkor is öt évre kell terveznie a mesterprogramját (betervezve a várható nyugdíjba lépés időpontját), mert előre nem tudható biztosan, hogy a jelölt nyugdíjazása a tervezettek szerint fog-e zajlani. Ebben az esetben a tevékenységeket érdemes úgy tervezni, hogy a mesterprogram megvalósításának első időszakában megvalósuljanak a program főbb tevékenységei, a nyugdíjba lépés várható időpontja utáni időszakban pedig nagyobb hangsúlyt fektetni az eredmények kiértékelésére, tudásmegosztásra.

Program címe (témája)

A Mesterprogram címének megfogalmazása a célok és tevékenységek megtervezését követően célszerű. Ha a Mesterprogram több célt tartalmaz, akkor a cím a jelölt által kiválasztott leghangsúlyosabb célt tükrözze. A cím legyen rövid és egyértelmű, utalhat a végzendő tevékenység típusára, valamint annak eredményére is.

A Mesterprogram címének és témájának megadása elsősorban a mesterpedagógus tevékenységek dokumentálását segíti.

Célok tervezése

A célok meghatározása előtt fontos megteremteni azok kontextusát, bemutatni a meghatározandó célok szükségességének okát, illetve röviden összegezni kell a célok megvalósításának alapot adó személyes szakmai felkészültséget, előzményeket.

A célok tervezése:

- 1) a személyes célok meghatározása;*
- 2) a szakmai közösséghez (az intézményhez, esetlegesen a külső szakmai partnerhez) kapcsolódó célok azonosítása a Mesterpedagógus pályázat nézőpontjából;*
- 3) a mesterpedagógus-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése, s e komponensek összeegyeztetése.*

A részletes terv elkészítését megelőzi az a párbeszédre alapuló folyamat, amelyben a pedagógus megosztja saját terveit az őt támogató, később az eredményeit felhasználni kívánó szakmai közösséggel. Ezt a mesterpedagógus kezdeményezi, készíti elő. Célja, hogy az egyéni szakmai fejlődés eredményei, sikerei a mesterpedagógus közvetlen vagy távolabbi környezetében is felhasználására kerüljenek.

A fenti három komponensre építve kerülhet sor a célok meghatározására.

Ebben a fázisban meg kell továbbá jelölni, hogy a pedagógus jellemzően melyik tevékenységfokusból választja tevékenységeit, **azaz meg kell neveznie a fő tevékenységét.**

A kitűzött célok akkor érvényesek, ha megteremtik a tervezhetőség kereteit, ha tehát:

- a Mesterpedagógus fokozat elvárásaihoz, a helyi igényekhez és a mesterpedagógus céljaihoz is igazodnak;
- értékelhetőek, elég konkrétan megfogalmazottak ahhoz, hogy melléjük értékelési területek legyenek kapcsolhatók;
- reálisak, vagyis a jelölt felkészültségének és támogatási lehetőségeinek figyelembevételével elérhetőek;
- fontosak, a fejlődés eredményességét, a Mesterpedagógus fokozatban megjelölt célokat szolgálják;
- határidőhöz kötöttek, vagyis a résztervben meghatározott időben megvalósíthatók.

Egy általános terv legfeljebb három jelentősebb célt tartalmaz, és összesen megközelítőleg 4-6 oldal.

A Mesterpedagógus pályázat benyújtásakor az általános tervet és az első részletes résztervet kell beadni. Egy ötéves ciklushoz a Mesterpedagógus pályázatban benyújtott részterven kívül legalább egy további résztervet kell készíteni a megvalósítás során.

A tevékenységek fókusza

A mesterpedagógus-jelöltek mesterprogramjuk készítésekor megjelölik, hogy jellemzően mely tevékenységekből válogatva építik fel programjukat, azaz kiválasztják a **fő tevékenységet**. Amennyiben a választás egyértelműen következik a vállalt célokból, külön indoklása nem szükséges. A főtevékenység mellett a mesterprogramban más tevékenységek is megjelenhetnek a pedagógus komplex feladatterveinek megfelelően. A megfogalmazott célok és majd a kifejtett feladatok kapcsolatát minden esetben fontos a választott főtevékenységgel, illetve esetlegesen a további tevékenységekkel összhangban megjeleníteni.

Az intézményvezetői tevékenységet főtevékenységként választó jelölt mesterprogramja illeszkedhet az ötéves vezetői ciklushoz (amennyiben a jelölt esetében ez a szempont releváns). Azonban a jelöltnek ügyelnie kell arra, hogy a *vezetői pályázat és a mesterprogram szempontjai, struktúrája, logikája a sok hasonlóság mellett számos vonatkozásban különbözzék is egymástól*.

Abban az esetben, ha a pedagógus a **későbbiekben a Kutatótanár fokozat megszerzésre aspirál**, felkészülését elősegítheti, ha választott fő tevékenységében **a feltáró-elemző dimenzió kap hangsúlyt**, vagy ha a jelölt kifejezetten e dimenzióból kiindulva definiálja programját.

2. A részterv tartalma

A pályázat benyújtásakor a mesterprogram részét képezi az első részterv (a megvalósítás első 1-3 évének terve), melyet meg kell osztani a szakmai közösségek vezetőivel (az intézményvezetővel, illetve esetlegesen a külső szakmai partner vezetőjével).

Az általános terv része az ötévesi időszak részterveinek megnevezése (minimum kettő). Ehhez kapcsolódva röviden értelmezni kell a megnevezett időegység főbb célját, fontosabb szakmai tevékenységeit és várható produktumait (résztervenként megközelítőleg fél oldal terjedelemben).

A résztervek részletes kifejtése

A résztervekből a mesterprogram benyújtásakor *csak az első* időegységre vonatkozó tervet kell részletesen kidolgozva benyújtani.

A résztervek célja, hogy az általános tervben globálisan, összefüggéseiben leírt célok, tevékenységek részletes kifejtését biztosítsa. Ez segít abban, hogy a pedagógus a maga számára is előrevetítse teendőit, és ez ad támpontot az értékelőnek ahhoz, hogy pontos képet formáljon a pedagógus tevékenységéről.

Az összes (legalább két) résztervet az öt év alatt folyamatosan meg kell osztani az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjével. Mérlegelésre ajánljuk, hogy a jelölt hány résztervet készít az öt év alatt. Az ötéves időtáv túl hosszú ahhoz, hogy a folyamat megkezdése előtt részletesen meg lehessen tervezni, ezért kell csak az első résztervet csatolni a pályázat benyújtásakor. Ugyanakkor fontos, hogy a pedagógus a programjától függően a kisebb egységekre részletes tervet készítsen. Ennek elvárt mennyisége minimum kettő, de megfontolásra ajánljuk 3-4 részterv készítését az öt év alatt. A pedagógus személyes, felelős döntése, hogy ezt miképp ítéli meg, és készít-e a minimálisan elvárt két résztervnél többet az ötéves ciklus alatt.

Célok tervezése

A célok tervezését a jelölt alapjaiban leírta az általános tervben. A résztervben elég visszautalni rájuk, konkrét időegységhez, valamint a részletes tervhez kötni azokat.

A folyamat tervezése

A folyamat tervezése a célok megvalósítását szolgáló **konkrét tevékenységek meghatározása** a részletes tervben tervezett időszakra. A tervezett tevékenységeknek a Mesterpedagógus fokozat céljait kell szolgálniuk.

- A **résztervekben meghatározott szakasz vége** olyan kitüntetett állomása a fejlődésnek, amelyhez **önértékelés** kapcsolódik. A résztervhez készített önértékelést át kell adni az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjének, hogy az intézmény adott éves beszámolójához csatolja. Ez az önértékelés részét képezi majd a pedagógus intézményi értékelésének is, továbbá a tanfelügyelet is véleményezheti az esedékes intézményi vizsgálat során.
- Lényeges, hogy a tervezett tevékenységek a korábban bemutatott négydimenziós tevékenységmodell megvalósulását fogják szolgálni. Abban az esetben, ha a kapcsolat nem konkrét, a tervben érdemes röviden kifejteni ezeket az összefüggéseket.
- A részterveket a tevékenységek sajátosságaitól függően **kb. féléves szakaszokra** ajánlott bontani, melyekhez konkrét tevékenységeket érdemes rendelni.

- A résztervekben a tevékenységek mellé **időkeret** (mennyi időt fordít rá a pedagógus tervezetten) és **határidő** is tervezendő.
- A folyamattervezés része, hogy a mesterpedagógus rögzítse, miként fogja tevékenységének eredményeit megosztani szakmai környezetével. A **tudásmegosztás** sokféle formája elképzelhető: megbeszélések tartása, közös tevékenységek, előadások, publikálás stb.
- Tovább tervezni érdemes a megvalósításhoz szükséges **támogatás tervezett folyamatát és módját** is. Ez részben azonos az együttműködési megállapodásban a szervezet oldaláról megfogalmazott támogatással. Részben azonban eltérhet attól, hisz más, az adott szakmai közösségen túlmutató támogatás igénye is felmerülhet (befogadó kutatási helyszín, szakmai konzultáció stb.). Abban az esetben, ha **költségvonzata** van a tervben foglaltaknak, fel kell tüntetni annak becsült mértékét és a fedezet tervezett forrását is.

A résztervekben megjelenhetnek alternatívák, forgatókönyvek, amennyiben a tervezett tevékenységek vagy a körülmények azt megkívánják. Ebben az esetben törekedni kell az alternatívák azonos mértékű részletezettségére, kidolgozottságára.

A tevékenységek meghatározásában segítség lehet az egyes tevékenységfókuszokhoz meghatározott feladatok gyűjteménye (lásd Mellékletek).

Az értékelés tervezése

A célok megvalósulását az elérendő eredmények, sikerkritériumok pontos és egzakt megfogalmazásával lehet biztosítani, ezért ez is a részterv tartalmi eleme.

Törekedni érdemes arra, hogy a várható eredmények alátámasztását tények, adatok szolgálják, így a terv része lehet azoknak az eljárásoknak, tevékenységeknek a terve is, ahol ezek már a folyamat közben összegyűjthetők (pl.: a képzés során a visszajelentő lapok tartalma és feldolgozásának terve; a fejlesztés eredményeit vizsgáló eljárás terve és az eredmények feldolgozásának terve).

Külön figyelmet érdemes fordítani arra, hogy a pedagógus a fejlődési folyamat közben is gyűjtsön visszajelzéseket a különböző szereplőktől (kolléga, vezető, diák, szülő). Ez alapozhatja meg, hogy az önértékelés is bizonyítékokra épüljön.

Az öt év alatt a résztervek végéhez kapcsolt önértékelést a pedagógusnak el kell juttatnia az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjének. Ez az értékelés az intézményi önértékelés részévé válik. Erre a vezető szükség esetén (például akadályozottnak látja a teljesülést, javaslata van a továbbblépésre stb.) írásban reagál. Ezt a véleményt, amennyiben van ilyen, a pedagógusnak meg kell őriznie.

A produktumok tervezése

A részletes terv része a tevékenységekhez kötött produktumok terve is. A produktumokat legalább a mérföldkövekhez kötődően tervezni kell, de szükség esetén ennél szűkebb tervezési szakaszokhoz is köthetők.

Produktum sokféle eredmény lehet: írásos elemzés, kutatási eszköz, fejlesztési dokumentáció, publikáció, szakmai rendezvény stb.

A fent leírt tervezési egységek nem külön tervek (célok terve, folyamat terve, értékelés terve, produktumok terve), de a tervezésnek fontos, elhagyhatatlan elemei.

Mivel a fokozat megszerzésekor a Mesterpedagógus pályázathoz csak az általános tervet és az első részletes tervet kell kapcsolni, így a többi részterv szakmai támogatását a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán közreműködő értékelők nem tudják biztosítani. Célszerű azonban a második és az esetleges harmadik részletes terv benyújtásakor más mesterpedagógusokkal konzultálni, valamint ezt a folyamatot és eredményeit dokumentálni.

Formai szempontok

A fent leírt tervezési egységek nem külön tervek (célok terve, folyamat terve, értékelés terve, produktumok terve), de a tervezésnek fontos, elhagyhatatlan elemei.

A mesterprogram tervdokumentációjának terjedelme 10-15 oldal.

4.1.4.5.2. Közös mesterprogram

A Mesterpedagógus pályázat során lehetőség van közös mesterprogram készítésére mind a mesterpedagógus fokozatot célzó, mind a fokozat megújítására irányuló eljárás során. Ilyen esetben több pedagógus, egy szakmai csoport közös cél érdekében dolgozik együtt. Ekkor az általános tervben meg kell jeleníteni a közös projekt, cél egészét, hogy az értékelő láthassa, milyen kontextusba illeszkedik az egyes pedagógusok tevékenysége. Ezen túl mind az általános tervben, mind a részterv(ek)ben azonosítható módon jelölni kell az egyéni célokat, vállalásokat, tevékenységeket, produktumokat úgy, ahogy a fejezet elején az egyéni tervre nézve bemutattuk. Abban az esetben, ha a közös mesterprogramot készítő csoport valamely tagja nem tudja teljesíteni az eljárás követelményeit, vagy az eljárást követően valamilyen okból nem tudja folytatni saját tevékenységét, az veszélyezteti vagy gátolja a többiek eredményességét is, így lehetőség van a mesterprogramot módosítani. (Lásd 4.1.4.5.4. A mesterprogram módosítása).

A Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó eljárás során lehetőség van arra is, hogy azok a pedagógusok, akik korábban közös program alapján végezték mesterpedagógus tevékenységeiket, a következő időszakra vonatkozóan önálló programot tervezzenek, amelynek előnye a pedagógustársak munkájától való függetlenség. Ha a korábbi együttműködők önálló, de témájában továbbra is hasonló programot terveznek, tovább támogatják egymás munkáját, de a programjuk megvalósítása nem függ egymástól.

4.1.4.5.3. A mesterprogram nyomon követése

A mesterpedagógus intézményvezetője (illetve amennyiben a mesterpedagógus intézményvezető, a fenntartó képviselője) évente egyszer – szeptember 1. és október 31. között – megvizsgálja a mesterprogram előrehaladását. Ez a vizsgálat nem értékelés, célja annak megállapítása, hogy a mesterpedagógus végzi a tervében meghatározott tevékenységeket. E kötelező vizsgálat megtörténtét vagy a vizsgálat kapcsán zajló esetleges szakmai egyeztetéseket, érdemes valamilyen módon (pl. emlékeztető vagy jegyzőkönyv formájában) a mesterprogramban vállalt tevékenységekhez, feladatokhoz, elkészült produktumokhoz igazodva dokumentálni.

Amennyiben a vizsgálat során az intézményvezető (vagy a fenntartó képviselője) azt állapítja meg, hogy a pedagógus mesterprogramjában meghatározott tevékenységeit nem végzi, értesíti az Oktatási Hivatalt, aki szakértőt rendel ki a mesterprogram megvalósításáról zajló egyeztetés érdekében.

4.1.4.5.4. A mesterprogram módosítása

A mesterprogram megvalósítását folyamatos párbeszéd kíséri, így e szakmai diskurzusok, valamint az előre nem látható események szükségessé tehetik a korábbi terv módosítását, amelyre a ciklus során kétszer van lehetőség. Ilyenkor ezt dokumentálni kell. A Mesterprogram módosításának módjáról a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12. §. (2) bekezdése és a 14. §. (1)-(4) bekezdése, valamint az Oktatási Hivatal honlapjáról elérhető *Tájékoztató pedagógusok részére a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás eljárásrendjéről* című dokumentum rendelkezik.

A Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus Mesterprogramja megvalósításának időtartama alatt legfeljebb két alkalommal módosíthatja Mesterprogramját:

- a) először a módosítás okának vizsgálata nélkül,
- b) másodszor akkor, ha előre nem látható elháríthatatlan külső ok miatt a programban vállaltak teljesítése akadályba ütközik.

A Mesterprogram módosítására vonatkozó, az érintett Mesterpedagógus által aláírt kérelmet az OH-hoz kell benyújtani az akadály felmerülésétől számított harminc napon belül, feltüntetve benne a módosítást szükségessé tévő indokot.

A kérelemhez csatolni kell:

- a) a módosított Mesterprogramot,
- b) a Mesterprogramra vonatkozó eredetiségnyilatkozatot,
- c) az intézményvezető vagy a fenntartó, továbbá - a felek szándéka szerint - a külső szakmai partner egyetértő nyilatkozatát, és
- d) a kérelem elfogadása esetére az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét.

Az OH a beérkezett kérelem szakértő bevonásával előzetesen vizsgálja a benyújtott dokumentációt és a változtatás mértékétől függően a szakértői vélemény értelmében dönt a Mesterprogram módosítási eljárás megindításának szükségességéről. A módosítási eljárás elindítására akkor van szükség, ha az eredeti Mesterprogramban megfogalmazott kimeneti célok, végcélok megvalósítása akadályokba ütközik, így a célok módosítása válik szükségessé. A Mesterprogram módosítására irányuló eljárás díjköteles, az eljárás díját az érintett Mesterpedagógusnak az OH kincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

A módosítási eljárás során az OH újabb szakértői vizsgálat alapján dönt arról, hogy a benyújtott dokumentáció megfelel-e a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljárásokra vonatkozó értékelési szempontrendszer elemeinek. Az eljárás eredményétől függően a Mesterpedagógus vagy megvalósíthatja módosított Mesterprogramját, vagy amennyiben a módosított Mesterprogram a szakértői vélemény alapján nem megfelelő színvonalú, úgy Mesterprogramját nem valósíthatja meg, Pedagógus II. fokozatba kerül visszасorolásra.

4.1.4.6. Együttműködési megállapodás

Az *Együttműködési megállapodás* a Mesterpedagógus pályázat része, a mesterprogramhoz kapcsolódó dokumentum, amelyet a szakértői illetve szaktanácsadói tevékenységet ellátó pedagógusnak nem kell elkészítenie és feltöltenie a pályázatba.

Az *Együttműködési megállapodás* egy szakmai egyeztetési folyamat záródokumentuma, amely a mesterpedagógus-jelölt, valamint a programját támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség között jön létre. A támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség a pedagógus saját intézménye (pedagógust foglalkoztató intézmény) és esetlegesen egy vagy több külső szakmai partner (például hazai vagy külföldi szakmai szövetség, intézet, egyesület, társaság).

Az *Együttműködési megállapodás* célja, hogy rögzítse azt a közös vállalást, amely a pedagógus egyéni fejlődési céljainak, elképzeléseinek és szakmai közössége céljainak, terveinek, esetleges igényeinek tisztázása és egymáshoz való közelítése eredményeként kialakul. A közös vállalat rögzítése biztosíthatja azt, hogy a mesterpedagógus-jelölt tevékenysége beágyazódhasson a pedagógus szakmai közösségeinek életébe, és ezzel hozzájárulhasson annak eredményességéhez, fejlődéséhez.

Az *Együttműködési megállapodásban* a felek rögzítik:

- hogy milyen tevékenységeket és milyen ütemezésben végez majd a mesterpedagógus-jelölt a mesterprogramja szerint,
- hogy a szakmai közösségben (saját intézményének nevelőtestülete és/vagy az esetleges külső szakmai partner) hogyan fog hasznosulni a pedagógus tevékenysége és annak eredményei a következő öt év során,
- hogy mi a szerepe az együttműködő szakmai közösségeknek, azok vezetőjének a mesterprogram megvalósításában: hogyan, milyen eszközökkel (például források, szakmai tanácsadás, közzététel, kipróbálás, munkaidő-kedvezmény) támogatja majd a pedagógust,
- hogy a külső szakmai partner képviselője részt vesz-e az értékelésben, és ha igen, akkor hogyan (véleményezés, értékelés, minősítő bizottsági tagság),
- a megállapodás időbeli hatályát.

Az *Együttműködési megállapodást* aláírásukkal hitelesítik:

- a mesterpedagógus-jelölt,
- az intézményvezető (külső szakmai partner esetén is aláírja az együttműködési megállapodásnak),
illetve intézményvezető pályázó esetén a fenntartó képviselője,
- ha van külső szakmai partner, akkor annak vezetője/delegált képviselője.

Az *Együttműködési megállapodást* a végleges mesterprogrammal együtt a pedagógus feltölti a feltöltő felületre.

Egy Mesterpedagógus pályázathoz egy együttműködési megállapodás kapcsolódhat. Amennyiben a jelölt több külső szakmai partnerrel tervezi megvalósítani programját, az együttműködési megállapodásban minden partnert és azok feladatait is megjeleníti.

Az *Együttműködési megállapodás* közös megegyezéssel a mesterprogram megvalósításának folyamatában kétszer módosítható.

(Az Együttműködési megállapodás mintáját lásd Mellékletek)

4.1.4.7. Ajánlások

Lényeges, hogy a mesterpedagógus tevékenysége, kimagasló felkészültsége intézményi közösségében is jól hasznosuljon. Ezért a pedagógus intézményvezetőjének és pedagógusközössége egy, a pályázó által felkért tagjának ajánlása az összevont értékelés részét képezi. A két ajánlás biztosíthatja a viszonylagos tárgyilagosságot, továbbá azt, hogy a pályázó szakmai közössége is befolyással lehessen a minősítésre.

Amennyiben a jelölt magasabb vezetői beosztásban¹⁵ van, a kötelező intézményvezetői ajánlás helyett közvetlen felettese, illetve intézményfenntartója ajánlását kell csatolnia.

Az intézményvezető (vagy intézményfenntartó) és a pedagógustárs ajánlásának fő célja, hogy:

- az intézmény és a belső szakmai közösség perspektívából értékelje a mesterpedagógus-jelölt pályáját vagy pályájának az adott intézményhez kötődő szakaszát,
- az intézmény és a belső szakmai közösség nézőpontjából mutassa be, miként használta/használja fel az intézményi közösség a pedagógus szakmai eredményeit, mivel és hogyan támogatta/támogatja a pedagógus szakmai tevékenységét.

Az ajánlás lehetőséget biztosít arra is, hogy az intézmény és a kollégák javaslatokat, kérdéseket fogalmazzanak meg a készülő mesterprogrammal kapcsolatban.

Az intézmény és a pedagógustárs(ak) visszajelzését megfelelő alapossággal szükséges indokolni, bizonyítékokra alapozni, s ezek a csatolt vélemény részét kell, hogy képezzék.

A két kötelező ajánlason túl (például a bemutatóportfólió dokumentumainak alátámasztására) más szereplők (szakmai partner, szülők, kollégák, diákok stb.) visszajelzései, ajánlásai is feltölthetők, melyek szintén az értékelési folyamat részei lesznek. Amennyiben a jelölt úgy ítéli meg, hogy például korábbi intézményvezetője, vagy az intézmény vezetője helyett az ő közvetlen felettese az, aki a munkáját jobban meg tudja ítélni, akkor a kötelező ajánlások mellett az ő ajánlásait is feltöltheti a felületre.

Az ajánlások felöltésénél fontos kritérium, hogy a dokumentumok akkor tekinthetők hitelesnek, ha kék tollal aláírva, intézményi/szervezeti ajánlás esetén intézményi/szervezeti pecséttel hitelesítve kerülnek feltöltésre.

¹⁵ a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21.§ a) pontja alapján

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

**Az intézményvezetői (vagy fenntartói) és pedagógustársi
ajánlás szempontjai**

- Mi a szerepe a pedagógusnak az intézményben?
 - Hogyan illeszkedtek, illeszkednek egyéni szakmai céljai a szakmai közösség törekvéseihez?
 - Hogyan, mivel járultak/járulnak hozzá a pedagógus tevékenységei, szakmai eredményei az intézmény fejlődéséhez?
 - Milyen, a szakmai közösségben is hasznosuló feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenységet végzett/végez a pedagógus?
- Az intézményvezetés és/vagy a közösség mivel támogatta/támogatja a pedagógus tevékenységét?
- Hogyan látja az ajánló a jelölt szakmai fejlődését (tudatosság, folytonosság)?
- Milyen intézményi dokumentumok támasztják alá a véleményét (adatok, értékelések, produktumok, elismerések)?
- Melyek az ajánló érvei amellet, hogy a jelölt Mesterpedagógus szintű tevékenységet végez?
- Milyen bizonyítékokra alapozza az ajánló az érveit?
- Mi a véleménye az ajánlónak a jelölt terveiről a mesterprogramra vonatkozóan, esetleg a kész mesterprogramjáról?
 - Melyek annak erősségei, mely vonatkozásban lehetne továbbgondolni, fejleszteni?
 - Hogyan kapcsolódnak a jelölt mesterprogramjának egyéni szakmai célkitűzései az intézmény céljaihoz, fejlődési terveihez?
 - Milyen kérdései, javaslatai vannak az ajánlónak a formálódó mesterprogrammal kapcsolatban?

4.1.4.8. Eredetiségnyilatkozat

Annak igazolása, hogy a Mesterpedagógus pályázatban szereplő dokumentumok a pedagógus saját, önálló munkái, a felhasznált más forrásokra pontos forrásmegjelöléssel hivatkozik. Fontos, hogy a mesterpályázatba feltöltendő eredetiségnyilatkozat tartalma eltér a Pedagógus I. illetve Pedagógus II. fokozat megszerzése során feltöltött eredetiségnyilatkozattól, ezért mindenképpen a jelen útmutatóban található mintát kell használni a pályázat készítésekor.

(Az eredetiségnyilatkozat mintáját lásd: Mellékletek: Eredetiségnyilatkozat.)

4.1.5. A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése

A Mesterpedagógus pályázatot egy háromfős minősítő bizottság értékeli, melynek tagjai:

- az Oktatási Hivatal által delegált mestermínősítési szakértő, a minősítő bizottság elnöke,
 - az Oktatási Hivatal által delegált mestermínősítési szakértő,
 - az intézményvezető vagy az általa delegált szakmai képviselő,
- vagy amennyiben a jelölt intézményvezető, az Oktatási Hivatal által delegált a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet) 10/D. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti további minősítési szakértő,*¹⁶

A minősítő bizottság elnöke szükség esetén hiánypótlásra¹⁷ szólítja fel a Mesterpedagógus-jelöltet, majd a bizottság előzetesen értékeli a Mesterpedagógus pályázatot. Ekkor kétféle minősítés adható:

- a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre bocsátható,
- a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre nem bocsátható.

Utóbbi esetben a pedagógus két év múlva jelentkezhet és nyújthatja be újra átdolgozott pályázatát.

Amennyiben a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre bocsátható, a minősítő bizottság a pályázattal kapcsolatban kérdéseket, észrevételeket fogalmaz meg, melyeket a Mesterpedagógus pályázat bemutatása előtt öt nappal eljuttat a pedagógusnak.¹⁸

4.1.6. Hiánypótlás a fokozat megszerzésére és megújítására irányuló eljárásokban

4.1.6.1. Hiánypótlás vagy dokumentumcsere lehetősége

Hiánypótlásra, dokumentumcsereire abban az esetben van lehetőség, ha megállapítható, hogy a dokumentum a pályázatból hiányzik az alábbiak szerint:

- a feltöltött dokumentum helyén nem az adott helyen elvárt dokumentumtípusnak (pl.: szakmai életút elemzés, mesterprogram általános terve, mesterprogram részterve) megfelelő dokumentum vagy duplikált feltöltés eredményeként más dokumentum vagy üres dokumentum szerepel,

¹⁶ Amennyiben a jelölt intézményvezető, a fenntartó képviselője véleményezési joggal vehet részt az eljárásban.

¹⁷ A Rendelet 2018. VII. 11-étől hatályos módosítása alapján változtak a portfólió és pályázat dokumentumaira vonatkozó hiánypótlás szabályai. Az új szabályozást a Rendelet 11/A. § szakaszának (1b) bekezdése tartalmazza.

¹⁸ A minősítő bizottság tagjainak feladatairól lásd [: A minősítőbizottság tagjainak feladatai.](#)

- a feltöltött dokumentum formailag hiányos, a szükséges helyen hiányzik a pedagógus vagy érintett fél/felek aláírása, pecsétje (pl.: eredetiségnyilatkozat, együttműködési megállapodás, munkáltatói igazolás).

Amennyiben a pályázat dokumentuma anonimitási szabályokat¹⁹ sért, a javított dokumentumot a pedagógustól a hiánypótlás kérésének szabályai szerint szükséges bekérni.

4.1.6.2. Nem kérhető hiánypótlás vagy dokumentumcsere

Nem tekinthető hiánypótlásnak, így nem cserélthető a pályázat dokumentuma abban az esetben, ha az a megfelelő helyre feltöltött, de tartalmilag nem kellőképpen kidolgozott. Ebben az esetben a minősítő bizottság a szakmai véleményét a pályázat előzetes értékelésében pontértékekkel tudja kifejezni, tartalomra vonatkozó pontosítást az előzetesen feltett kérdésekben kérhet a pedagógustól.

4.1.6.3. A hiánypótlás, dokumentumcsere kérésének határideje

A minősítő bizottság számára megnyíló pályázat dokumentumainak áttekintését követően az elnök a lehető legrövidebb időn belül - lehetőség szerint a portfólióvédést, pályázatvédést megelőző 25. napig - e-mailben továbbítja a pedagógus számára a hiánypótlás vagy pályázat dokumentumának cseréjére vonatkozó kérését annak érdekében, hogy a pedagógus eleget tudjon tenni a kérésnek a *Rendelet 11/A. § (1b) bekezdése* által biztosított határidő lejártáig, a portfólióvédést, pályázatvédést megelőző huszadik nap előtt.

4.1.6.4. A pedagógus által beküldött hiánypótlási dokumentum kezelése

Amennyiben a pedagógus a minősítő bizottság elnökének kérésére csatoltan elküldte a pályázat hiányzó vagy javított dokumentumát, azt az elnök haladéktalanul továbbítja a bizottság többi tagjának annak érdekében, hogy az előzetes értékelést a pótlólag küldött dokumentum alapján el tudják végezni. Az összegző értékelésben az elnöknek rögzítenie kell a pedagógus által pótlólag küldött dokumentum/ok megnevezését, címét és azt/azokat az összegző értékeléssel együtt, egy PDF dokumentumként szükséges az informatikai felületre feltölteni. Az eredeti dokumentumokat az összegző értékelés eredeti példányával együtt a minősítő bizottság elnöke őrzi.

¹⁹ Lásd: 10. A minősítés etikai kritériumai

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

4.1.7.A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelése

A pedagógus a minősítő bizottság előtt, nyilvánosan²⁰, szakmai körben mutatja be és védi meg Mesterpedagógus pályázatát. Meghívottak lehetnek a pedagógus szakmai tevékenységében érintett szereplők, szakmai partnerek is, pl. kollégák, szülők, diákok. A meghívottak körét a minősülő pedagógus az intézményvezetővel közösen állítja össze, a védési eseményre történő meghívás a pedagógus feladata, míg a megfelelő helyszín biztosítása (a létszám függvényében) az intézményvezető, illetve a minősítő bizottság intézményi delegáltjának felelőssége.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán a mesterpedagógus-jelölt prezentálja mesterpedagógus pályázatát:

- szakmai életútjának kontextusában bemutatja pályázatát, megújító minősítési eljárás során előző mesterprogramjának eredményeit,
- ismerteti a következő öt évre szóló mesterprogramját, annak fő célkitűzéseit, melyeket összehangolt a szakmai közösség céljaival,
- hangsúlyozza a négydimenziós tevékenységmodell (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek) szempontjait mind bemutatóportfóliója, mind mesterprogramja bemutatása során,
- reagál a minősítő bizottság által megfogalmazott, előre megkapott észrevételekre, valamint a helyszínen elhangzó kérdésekre.

Ettől eltérően, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként részt vevő, szaktanácsadói feladatokat ellátó pedagógus esetében a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának nem eleme a Mesterprogram bemutatása.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának három fő eleme:

1. Bemutatkozás és a szakmai életút bemutatása / előző mesterprogram megvalósításának értékelése (megújító eljárás esetében)

A pedagógus bemutatkozása, a szakmai életút legfontosabb momentumainak kiemelése / megújító minősítési eljárás során a pedagógus előző mesterprogramja megvalósításának bemutatása. Ennek célja, hogy a jelenlévők megismerjék a pedagógus pályafutását meghatározó személyes, intézményi, társadalmi, környezeti tényezőket. A pedagógus értékeli addigi szakmai eredményeit, megmutatja, milyen előzmények vezettek mesterpedagógus-tevékenységéhez. A bemutatkozásnak a Mesterpedagógus pályázat szempontjából releváns életútelemezekre kell fókuszálnia.

²⁰ A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt intézményvezetőjével/fenntartójával/közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

- Kiemeli személyes, egyéni fejlődését a Mesterpedagógus tevékenységmodell négy dimenziója mentén (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenység), megmutatja, hogy a választott tevékenység elvárásaira hogyan készült fel.
- Kiemeli, hogy tevékenységei hogyan hasznosultak szakmai közösségében, közösségeiben; hogyan segítették a közösség fejlődését, céljait, megújulását.
- Összegzi a tevékenységéről kapott visszajelzéseket.
- Megmutatja, hogy tudásából, tapasztalataiból kikkel, mit, milyen módon osztott meg.
- Kiemeli erősségeit és a további fejlődés lehetőségeit.

Megújító minősítési eljárás során cél, hogy a jelenlévők megismerjék az előző mesterprogram céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek összefüggéseit, a megvalósítás körülményeit és eredményeit, az együttműködés formáit, a tudásmegosztó tevékenységeket. A bemutatás alapját a program részterveiről készített önértékelések és az esetlegesen arra kapott vélemények képezik.

Javasolt időkeret: 25 perc

2. A mesterprogram bemutatása és védelése

A pedagógus bemutatja tervezett programját:

- Elhelyezi mesterprogramját a pályázata egészében. Megújító eljárás esetében bemutatja (amennyiben releváns) az előző mesterprogramhoz való kapcsolódását.
- Bemutatja a mesterprogram fő célkitűzéseit, indokolja ezek megalapozottságát.
- Megmutatja a személyes célok, a szakmai közösség igényeinek és a választott tevékenységfókusz elvárásainak kapcsolódását, megmutatja a személyes célok, a szakmai közösség igényeinek és a tevékenységek elvárásainak kapcsolódását.
- Bemutatja a tervezett eredményeket, produktumokat.
- Ismerteti a tervezett főbb tevékenységeket. Kiemeli, hogy a tervezett tevékenységek hogyan illeszkednek a választott tevékenységfókusz elvárásaihoz,
- Megmutatja, tevékenysége hogyan fog hasznosulni szakmai közösségében, hogyan járul hozzá annak eredményességéhez, fejlesztéséhez.

Javasolt időkeret: 25 perc

A pedagógus a bemutatóba beépítve válaszol és reflektál a minősítő bizottságtól előzetesen kapott kérdésekre, visszajelzésekre.

3. Szakmai beszélgetés

- A minősítő bizottság tagjai kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak a bemutatóban elhangzottakról.
- A jelenlévők kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak az elhangzottakról.
- A pedagógus válaszol az elhangzott kérdésekre, reagál a véleményekre.

Javasolt időkeret: 20 perc

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásánál és védésénél az alábbi szempontokra kell különösen figyelni

- Látható legyen a szakmai fejlődés útja.
- Megjelenjen a személyes, a szakmai és az intézményi perspektíva is.
- Látható legyen a célok – tevékenységek – eredmények összefüggése.
- Megmutassa erősségeit és továbbfejlődésének lehetőségeit.
- Egyértelműen látható legyen tevékenységének hasznosulása szakmai közösségében.
- Bemutassa a formális és informális tudásmegosztást.
- Kiemelje a kollégákkal, szakmai partnerekkel való együttműködést.
- Legyen íve a fejlődési folyamat és a mesterprogram bemutatásának, kiderüljön, hogy milyen erősségeket visz tovább, miben változtat, miben fejleszti még magát, milyen új irányba tervez, és ezt mi indokolja.
- Azok számára is áttekinthető, érthető legyen a bemutató, akik nem látták előzetesen a jelölt Mesterpedagógus pályázatát.

4.2. A mesterprogram megvalósítása

A Mesterpedagógus fokozat megszerzése után a pedagógus megvalósítja mesterprogramját, végzi azokat a vállalt tevékenységeket, amelyekkel hozzájárul a szakmai közösség (intézménye és esetlegesen a külső szakmai partnerek), a köznevelés innovációjához-fejlesztéséhez, megosztja tudását, feltáró-elemző tevékenységeket végez, szakmai fejlődését tudatosság jellemzi.

A mesterprogramban az öt évre vonatkozó általános terv, a fő célkitűzések és az első belátható időszakra – ajánlottan egy-három évre – szóló részterv szerepel.

A mesterpedagógus intézményvezetője (illetve amennyiben a mesterpedagógus intézményvezető, a fenntartó képviselője) évente egyszer (szeptember 1. és október 31. között) megvizsgálja a

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

mesterprogram előrehaladását. E kötelező vizsgálat megtörténtét vagy a vizsgálat kapcsán zajló esetleges szakmai egyeztetéseket, érdemes valamilyen módon dokumentálni. Amennyiben az intézményvezető (vagy a fenntartó) úgy értékeli, hogy az adott időszakban a mesterpedagógus nem valósította meg a mesterprogramjában megfogalmazott feladatokat, tevékenységeket, értesíti az Oktatási Hivatalt. Az intézményvezető (vagy fenntartó) a vizsgálat során a Mesterprogram megvalósítását szakmai szempontból nem vizsgálhatja, csak a megvalósulás tényét ellenőrzi.

A pedagógus a megvalósítás időszaka alatt dokumentálja tevékenységeit, egy alkalommal –a részterv teljesüléséhez kötődően – értékeli önmagát, önértékelést készít az eltelt időszakról. Ehhez mellékel egy választott dokumentumot, továbbá részletezi a következő szakasz (egy-három év) tevékenységtervét. Ezt az önértékelést és dokumentumot a szakmai közösség képviselője (a pedagógus saját intézményvezetője és az esetleges külső szakmai partner vezetője, *intézményvezetők esetében a fenntartó*) is megkapja, és írásban visszajelez róla.

A részterv végén készített önértékelés részét képezi az intézményi értékelési rendszernek is. Ha a mesterprogram megvalósítása alatt pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet) kerül sor, akkor a szakértő a mesterprogram előrehaladását is értékeli.

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó tevékenység esetében az érintett mesterpedagógus által végzett szakértői, szaktanácsadói tevékenység megvalósítását az Oktatási Hivatal ellenőrzi.

Az értékelésnél egyben lehetőség van arra is, hogy a felek (a pedagógus, az intézmény, a külső szakmai partner, a fenntartó) indokolt esetben módosítsák a mesterprogramot.

4.3. A Mesterpedagógus pályázat megújítása

A mesterprogram utolsó előtti évében a pedagógus mérlegelheti, hogy szeretné-e megújítani Mesterpedagógus pályázatát. Ha igen, akkor a mesterprogram megvalósításának negyedik, azaz utolsó előtti évében leadja jelentkezését a Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárásra, ezt követően új Mesterpedagógus pályázatot nyújt be, majd a programja megvalósításnak ötödik évében intézményének közössége és a minősítő bizottság tagjai előtt megvédi első ötéves mesterpedagógus ciklusának eredményeit és bemutatja új mesterprogramját. Az új mesterpedagógus programban választott feladatok és tevékenységek épülhetnek az előző ötéves időszak során elért eredményekre, feltárt problémákra, de készülhet az új program teljesen más témában is. Sikeres minősítés esetén a

következő (hatodik) év január elsejétől továbbra is Mesterpedagógus fokozatban marad és megkezdheti a következő ötéves időszakra vonatkozó programjának megvalósítását.

A Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó minősítési eljárás részleteit az *Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához* c. szakmai dokumentum tartalmazza.

4.4. Az újabb mesterprogram megvalósítása

Az újabb mesterprogram megvalósítása során az eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A mesterprogram utolsó előtti évében a pedagógus ismét mérlegelheti, hogy szeretné-e megújítani Mesterpedagógus pályázatát.

A szaktanácsadók a folyamatban szakmai támogatást nyújthatnak a mesterpedagógus-jelölteknek, a mesterprogramot megvalósító Mesterpedagógusoknak.

A mesterpedagógusok minősítési folyamatának lépéseit a 3. táblázat foglalja össze.

3. táblázat: A Mesterpedagógusok minősítésének folyamat

1.	A Mesterpedagógus fokozat megszerzése	⇒ Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére ⇒ A Mesterpedagógus pályázat elkészítése ⇒ A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése ⇒ A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme ⇒ A Mesterpedagógus pályázat elbírálása	<u>A Mesterpedagógus pályázat részei:</u> 1. szakmai önéletrajz 2. szakmai életút bemutatása és elemzése 3. bemutatóportfólió 4. mesterprogram (a teljes szakasz általános és az első kb. két év részterve) 5. együttműködési megállapodás 6. eredetiségnyilatkozat	2 év
2.	A mesterprogram megvalósítása	⇒ A tevékenységek dokumentációja ⇒ Évente egyszer intézményvezetői (vagy fenntartói) egyeztetés a tevékenységek előrehaladásáról		5 év

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

		⇒ Önértékelés, egy választott dokumentum mellékelése ⇒ Újabb részterv(ek) elkészítése	
3.	A Mesterpedagógus pályázat megújítása	⇒ A megelőző ötéves mesterciklus tevékenységeinek értékelése ⇒ Az újabb mesterprogram kidolgozása	2 év ²¹
4.	Az új mesterprogram megvalósítása	⇒ A tevékenységek dokumentációja	5 év

²¹ A Mesterpedagógusi pályázat megújítására a mesterprogram megvalósításának utolsó két évében kerülhet sor.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, módosított változata.

4.5. Támogatás

Mit tehet a pedagógus saját támogatásáért, hogyan segítheti őt a fokozatszerzés lépéseiben szakmai közössége, intézménye, valamint miben támogatják a szabályozás elemei? A támogatás lehetséges elemeit az 4. táblázat mutatja be.

4. táblázat: A pedagógust támogató tényezők a minősítési folyamatban

Mesterpedagógus-minősítési folyamat	Mit tehet a pedagógus?	Mit biztosít a szakmai környezet?	Mit biztosít a szabályozás?
A Mesterpedagógus fokozat megszerzése			
1. Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére	A célok és sikerkritériumok teljesülésének vizsgálatával megalapozza döntését a fokozatszerzésről	Az intézményvezető (intézményvezető jelölt esetén a fenntartó) rögzíti a pedagógus jelentkezését a minősítési eljárásba	A jelentkezést az intézményvezető (vagy a fenntartó) nem mérlegeli, hanem rögzíti
2. Mesterpedagógus pályázat készítése	A pedagógus áttekinti, kiegészíti, frissíti szakmai önéletrajzát, ellenőrzi benne a négydimenziós tevékenységmodell hangsúlyos jelenlétét Elemző vizsgálat tárgyává teszi szakmai életútját: kiemeli annak mérföldkőjellegű állomásait, kimagasló eredményeit A négydimenziós tevékenységmodell figyelembevételével kiválasztja a szakmai életutat leginkább alátámasztó dokumentumokat (mérlegel, súlyoz, dönt) A szakirodalomban tájékozódik a portfólió módszeréről és típusairól	Az intézmény (vezető, szakmai partner, intézményvezető esetében a fenntartó is) célokat, prioritásokat fogalmaz meg a pedagógus felé a négydimenziós tevékenységmodellben Az intézményvezető és a pedagógus-munkatársak (intézményvezető esetében a fenntartó is) támogatóan részt vesznek az egyéni és intézményi célokat közelítő szakmai megbeszéléseken és eszmecsereben; tanácsadás Közösen gondolkodnak az intézményi/fenntartói támogatás formáiról, eszközeiről, módjairól, illetve a mesterprogram hasznosulásáról	A Mesterpedagógus pályázat a pedagógus és intézményi/szakmai partnere párbeszédében formálódik, közös érdek a sikeres megvalósítás és hasznosulás Elősegíti a pedagógus és intézménye/szakmai partnere fejlesztési céljainak, értékeinek, érdekeinek összehangolását Biztosítja a humán erőforrások hosszú távú és érzékelhető, a köznevelési rendszer eredményességének növekedésében is mérhető hasznosulását

	Bemutatóportfóliójának elkészítésekor dokumentumokkal igazolja eredményeit a négydimenziós tevékenységmodellre fókuszálva Áttekinti eddigi szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodellben, és megvizsgálja, mely választott tevékenységfókusz mentén, milyen más tevékenységbe tartozó feladatok kapcsolásával tervezi megvalósítani mesterprogramját Mesterprogramját szervesen illeszti a bemutatóportfólióhoz (abból következik, azt fejleszti tovább) Beszélget, egyeztet vezetőjével, munkatársaival az alakuló Mesterpedagógus pályázatáról Ha szükségesnek tartja, szakmai partnert keres, és vele is egyeztet Megtervezi és ütemezi mesterpedagógus-tevékenységét, reális sikerkritériumokat állít önmaga számára Ügyel az eredetiség kritériumára, programja önálló, saját koncepción nyugszik, illetve az átvett elemeket, vonatkozásokat minden esetben hivatkozza		
--	---	--	--

3. A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése		A pedagógus tevékenységét jól ismerő, nyomon követő véleményeket csatol (intézményvezető –intézményvezető jelölt esetében a fenntartó –, szülők, tanulók, partnerek, a munka világának képviselője), ő vagy delegáltja részt vesz az értékelésben A minősítő bizottság kérdéseket, észrevételeket fogalmaz meg, és a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése előtt eljuttatja azokat a pedagógushoz	A minősítő bizottság összetétele és maga az eljárás szakmai garanciát ad az értékelés szakszerűségére Az előre eljuttatott kérdések, észrevételek lehetőséget adnak a pedagógusnak a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védeésére való érdemi felkészülésre, párbeszédre, tisztázásra, pontosításra, szóbeli kiegészítésre
4. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése	Bemutatót, prezentációt készít A minősítő bizottság kérdéseit, észrevételeit értelmezi, megválaszolja, reflektálja Szükség szerint felkészül a szakirodalom alapján, hivatkozásokkal alátámasztja választát, reflexióit	Az intézményvezető (intézményvezető jelölt esetében a fenntartó képviselője), illetve ha az együttműködési megállapodásban szerepel, a szakmai partner és az intézményi partnerek (diákok, szülők) támogatóan vannak jelen	A nyilvánosság legitimációja
5. A Mesterpedagógus pályázat elbírálása		A pedagógus tevékenységét jól ismerő intézményvezető vagy az általa delegált szakmai vezető (intézményvezető jelölt esetében a fenntartó delegált képviselője), illetve, ha van, a szakmai partner képviselője a minősítő bizottság tagja, így az értékelésben az együttműködő partnerek szempontjai is megjelenhetnek	A minősítő bizottságnak szöveges értékelést is adnia kell Szakmai garanciák arra, hogy az odaítélést a tartalom és a fokozatra való érdemesség alakítja
A mesterprogram megvalósítása (5 év)			
	A pedagógus úgy osztja be munkaidejét, hogy vállalt tevékenységeit a munkaidő-kedvezménynek és egyéb, az együttműködési megállapodásban rögzített	A szakmai közösség/partner a megállapodás értelmében befogadja, támogatja, figyelemmel kíséri, hasznosítja a mesterprogramot	Hozzájárulás a köznevelési rendszer eredményességéhez a négydimenziós tevékenységmodell mentén

	támogatásoknak megfelelően végzi és dokumentálja, ami a pályázat megújításának alapja is egyben		A megszerzett fokozat birtokában módot ad a pedagógusnak a saját munka vizsgálatán alapuló innovációs tevékenységekre, tudásmegosztásra, a további folyamatos fejlődésre épülő elköteleződésre A pedagógusok egymás közötti, illetve a (támogató) partnerekkel folytatott párbeszédét erősíti, kiterjeszti (hálózatosodás)
--	---	--	--

5. Értékelés a minősítési eljárás során

Ebben a fejezetben részletesen bemutatjuk, hogyan zajlik az értékelés a minősítési eljárás során. A Mesterpedagógus pályázatot készítő, illetve annak bemutatására és védésére készülő pedagógusnak érdemes ezt a fejezetet és a mellékletekben szereplő értékelőlapokat alaposan elolvasni, hogy az értékelés menete mellett egyértelműek legyenek számára az értékelés területei és szempontjai is.

A fejezet elején rögzítjük az értékeléssel kapcsolatos alapelveket, majd röviden leírjuk az értékelési folyamatot. Ezt követi a folyamat részletezése és ezzel párhuzamosan az értékelést segítő eszközök (értékelőlapok) rövid bemutatása. A fejezet végén egy összefoglaló táblázat található, amely segíti az értékelés folyamatának áttekintését.

5.1. A Mesterpedagógus pályázat elbírálása

A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követően a minősítő bizottság elnöke (egyeztetve a minősítő bizottság tagjaival) röviden, szóban értékeli a jelölt teljesítményét a négydimenziós tevékenységmodell kritériumai mentén. Fontos, hogy ez a visszajelzés, fejlesztő értékelés a pedagógus tevékenységeire, aznapi teljesítményére, erősségeire, gyengeségeire vonatkozzon, de *ne tartalmazzon* semmilyen utalást az eljárás eredményére vonatkozóan, hiszen a végleges értékelést a bizottság tagjai egymástól függetlenül végzik majd a védést követően. Fontos hangsúlyozni, hogy az eljárás végleges eredménye csak a végleges értékelés befejezése után alakul ki.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését, illetve a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenység esetén az értékelés részeredményeinek összesítését követően kerül sor a Mesterpedagógus pályázat elbírálására, a Mesterpedagógus fokozat odaítélésére. A Mesterpedagógus pályázatot a minősítő bizottság értékeli. Azt vizsgálja, hogy a jelölt alkalmas lesz-e a következő öt évben a mesterpedagógus tevékenységre.

A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséről a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a pedagógus tanúsítványt kap, illetve megkapja a minősítő bizottság szöveges értékelését is.

5.2. Az értékelés alapelvei

Az értékelési rendszer kialakítását meghatározó alapelvek:

- Az értékelésben fontos szerepet kap a tanulás, a fejlődés támogatása.
- Az értékelés többszereplős folyamat.
- Az értékelt aktív részese, alakítója az értékelés folyamatának.

- A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséhez kötődő eljárásban nem mérés, hanem értékelés történik.
- Az értékelés az elért, megvalósult mesterpedagógus-tevékenységek négydimenziós tevékenységmodell alapján történő bemutatására és a pedagógus mesterprogramjára együttesen épül.

5.3. Az értékelés fázisai – a fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató és intézményvezetői tevékenység minősítési eljárásában

A minősítési eljárás során a minősítő bizottság két fázisban, két különböző értékelőlap segítségével értékeli a mesterpedagógus-jelölt tevékenységeit, illetve Mesterpedagógus pályázatát. (Az értékelőlapokat lásd [Mellékletek: Értékelőlapok](#))

5.3.1. Az értékelés első fázisa

A feltöltött anyagok megtekintésére a minősítő bizottság tagjainak a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 30. naptól van lehetősége. Az értékelés első fázisában – legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 15. napig – a minősítő bizottság tagjai kitöltik az I. értékelőlapot, illetve a II. értékelőlap 1-4. értékelési területét.

Az I. értékelőlap segítségével azt állapítják meg, hogy végzett-e a jelölt korábbi pályája során mesterpedagógus-tevékenységeket. Csak az a jelölt léphet Mesterpedagógus fokozatba, aki képes bizonyítani jártasságát a Mesterpedagógus fokozat négydimenziós tevékenységmodelljének minden dimenziója mentén. *A jelöltnek nem kell minden dimenzió területén kiemelkedőnek lennie, de teljesítenie kell egy minimumszintet ahhoz, hogy egyáltalán bemutathassa és megvédhesse Mesterpedagógus pályázatát.*

A II. értékelőlap a Mesterpedagógus pályázat részletes, pontszámmal és szöveges módon történő értékelését teszi lehetővé. A minősítő bizottság tagjai az értékelés első fázisában, az előzetes értékelés során ennek az értékelőlapnak az első négy szempontja szerint értékelik a pályázatot.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére kizárólag akkor kerül sor, ha a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelésének eredménye legalább 75%-os.

5.3.2. Az értékelés második fázisa

Az értékelés második fázisára, a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére tehát csak akkor kerül sor, ha az értékelés során a minősítő bizottság úgy találja, hogy a jelölt tevékenységei megfelelnek a négydimenziós tevékenységmodell követelményeinek, illetve a Mesterpedagógus pályázat is

megfelelő színvonalú. Ellenkező esetben a jelölt az adott minősítési időszakban nem mutathatja be és nem védheti meg a pályázatát, így nem léphet Mesterpedagógus fokozatba. Az előzetes értékelés eredményéről, azaz arról, hogy sor kerül-e a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére, a mesterpedagógus-jelöltet legalább 5 nappal a védés időpontja előtt elektronikus úton értesíti az Oktatási Hivatal. Ebben az esetben a pedagógus már a bizottság kérdéseit sem kapja meg. A benyújtott pályázatról szöveges értékelést kap, amely informálja arról, hogy mely területeken kell még fejlődnie, a pályázat mely részeit kell körültekintőbben elkészítenie.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén a minősítő bizottság tagjai már csak a II. értékelőlapot használják: kitöltik az 5. értékelési területét, illetve szükség esetén módosítják korábbi pontszámaikat. Azok a jelöltek lépnek Mesterpedagógus fokozatba, akik az értékelés összesítésekor kiemelkedő, **legalább 85%-os** eredményt érnek el.

5.4. Értékelés a négydimenziós tevékenységmodell alapján

A Mesterpedagógus fokozatot a négydimenziós tevékenységmodell segítségével határozták meg. Ennek értelmében a mesterpedagógus magas szintű fejlődést támogató, oktató, nevelő munkáját négy fő tevékenységszféra hatja át: a tudatos szakmai fejlődés, a feltáró-elemző, a fejlesztő-újító és a tudásmegosztó-segítő tevékenység. A minősítés során a minősítő bizottság tagjainak először arról kell meggyőződnie, hogy a jelölt felkészült-e az ezekhez a dimenziókhoz kötődő (mesterpedagógus-) tevékenységek ellátására. Megújító minősítési eljárás esetében az előző mesterprogram megvalósítása során bekövetkezett szakmai fejlődést szükséges bemutatni.

A négy Mesterpedagógus tevékenységszférahoz 4-4 kritériumot fogalmaztak meg. Az így kapott 16 kritérium esetében külön-külön kell döntést hozniuk az értékelőknek: teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.

A döntés meghozatalakor az értékelőknek minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz:

- alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának alábbi elemeivel:
 - szakmai önéletrajz;
 - szakmai életút bemutatása és elemzése;
 - ajánlások;
 - bemutatóportfólió

(A kritériumrendszer tartalmazó I. értékelőlapot lásd [Értékelőlap I.](#))

Az értékelőlapon minden kritérium mellett az „igen” vagy „nem” válasz jelölhető („igen” = 1 pont, „nem” = 0 pont) aszerint, hogy az értékelő számára rendelkezésre álló információk alapján teljesül-e az adott kritérium a jelölt megvalósult tevékenységére, vagy sem. Az „igen” válasz csak abban az esetben jelölhető, ha a kritérium teljesülését az értékelő rendelkezésére álló információk egyértelműen alátámasztják. A mesterpedagógus-jelölt pályázatban megfogalmazott állításai önmagukban nem bizonyítják egy-egy kritérium teljesülését, csak akkor, ha a pályázat többi dokumentuma igazolja ezeket az állításokat. Nem jelölhető az „igen” válasz, ha az adott kritérium csak a mesterprogramban tervezett (jövőbeli) tevékenységekre teljesül!

Dimenziók		Maximális pontszám
I.	Tudatos szakmai fejlődés	4
II.	Feltáró-elemző tevékenység	4
III.	Fejlesztő-újító tevékenység	4
IV.	Tudásmegosztó-segítő tevékenység	4
Összesen:		16

Az értékelőlapot minden értékelőnek egymástól függetlenül kell kitöltenie az OH által működtetett informatikai támogatórendszerben legkésőbb 15 nappal a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtt.

5.5. A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén

A jelölt Mesterpedagógus pályázatát és a pályázat bemutatásán és védésén való szereplését a minősítő bizottság egy részletesebb szempontrendszer alapján is értékeli. Ennek az értékelésnek eredményeképpen születik meg a végső döntés a Mesterpedagógus fokozat elnyeréséről. Az értékelés legfőbb célja annak megítélése, hogy a mesterpedagógus-jelölt mesterprogramja megfelelő színvonalú-e, továbbá biztosítottak-e a program megvalósításának feltételei.

Az alábbi táblázatban foglaltuk össze az értékelés során vizsgált főbb szempontokat és a hozzájuk tartozó maximális pontszámot.

(A részletes szempontrendszert tartalmazó értékelőlapot lásd [Értékelőlap II.](#))

Értékelési terület	Maximális pontszám
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	16
2. A mesterprogram	16
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	16
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	16
5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme	16
Összesen	80

Röviden az értékelési területekről

1. értékelési terület: A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának segítségével részletesen ismerteti fejlődését szakmai életútja során, és különböző, általa választott dokumentumokkal igazolja állításait. A szakmai életút tevékenységeinek megfelelő színvonala a garancia arra, hogy a jelölt képes lesz végrehajtani jövőbeli terveit, azaz mesterprogramját. Éppen emiatt a minősítő bizottság tagjai az értékelés során részletesen vizsgálják a jelölt szakmai életútja során végzett tevékenységeit, tanulását, fejlődését. Az értékelés ebben az esetben elsősorban a szakmai önéletrajz, a szakmai életút bemutatása, az ajánlások és a bemutatóportfólió dokumentumai alapján történhet.

2. értékelési terület: A mesterprogram

A mesterprogram tartalmazza a mesterpedagógus-jelölt jövőre vonatkozó terveit, vállalásait. Az értékelés során a minősítő bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy a mesterprogram elég alaposan átgondolt-e, tisztázottak-e a célok, adekvátak-e az elérésükhöz rendelt tevékenységek, továbbá az önértékelést segítő sikerkritériumok. Az értékelőknek szem előtt kell tartaniuk, hogy a mesterprogramnak hozzá kell járulnia a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez, hiszen ez alapvető feltétele a Mesterpedagógus fokozat megszerzésének. A 2. értékelési terület értékelése értelemszerűen elsősorban a mesterprogram és az együttműködési megállapodás alapján történik, de a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védelmén hallottak is befolyásolhatják azt.

3. értékelési terület: A pedagógus tevékenységeinek hasznosulása

Nagyon fontos, hogy a mesterpedagógus tevékenységei lehetőség szerint minél tágabb hatókörben hasznosuljanak. Alapvető elvárás a mesterpedagógussal szemben, hogy tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit megossza. Éppen emiatt a minősítő bizottságnak vizsgálnia kell a múltbeli tevékenységek intézményi (vagy más szakmai közösségi), illetve intézményen túlmutató (regionális, esetleg országos) hatását, továbbá a mesterprogramban vállaltak várható hasznosulását. A múltbeli

tevékenységek hasznosulása elsősorban a szakmai életút elemzéséből, az ajánlásokból, illetve a bemutatóportfólió alapján ítéltető meg, de most is figyelembe vehetők a más forrásból (pl. a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén) szerzett információk is.

4. értékelési terület: A pedagógus önértékelése, reflektivitása

A mesterpedagógussal szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a reflektivitás, azaz hogy a pedagógus folyamatosan elemezze pedagógiai gyakorlatát. A mesterpedagógus képes arra, hogy felismerje a környezetében felmerülő problémákat, szakmai kihívásokat, megfelelő módon reagáljon rájuk, és közben folyamatosan értékelje a beavatkozás hatásait, felismerje az eredményes eljárásokat. Emiatt az értékelőknek részletesen kell vizsgálniuk a pedagógus reflektivitását, önértékelését, azt, hogy miképp gondolkodik saját tanulási és fejlődési folyamatáról és annak eredményeiről, valamint további szakmai terveiről. Ennek a szempontnak az értékelésekor a Mesterpedagógus pályázat összes dokumentumát figyelembe kell venni, és emellett a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén tapasztaltak is jelentősen befolyásolhatják az értékelést.

5. értékelési terület: A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése

Az értékelők a Mesterpedagógus pályázat bemutatásakor és védésekor találkoznak személyesen a mesterpedagógus-jelölttel. Fontos, hogy az ezen a személyes találkozón szerzett benyomások is megjelenjenek az értékelésben. A védésen ítéltető meg legjobban, hogy a Mesterpedagógus pályázat valóban a jelölt önálló munkája-e, a mesterprogram vállalásai illenek-e a jelölt kompetenciáihoz, személyes szakmai történetéhez, életútjához. Emellett a védésen való szereplés előrevetítheti a mesterpedagógus szakmai kommunikációjának, tudásmegosztási tevékenységének sikerességét is. Ennek a szempontnak az értékelésekor csak a védésen tapasztaltak vehetők figyelembe!

Az előzetes értékelés menete

Az értékelés első fázisában, a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése során a minősítő bizottság tagjainak pontszámmal és szövegesen is értékelniük kell a pályázatot a megadott szempontok mentén. Az értékeléskor a minősítő bizottság tagjainak minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának minden elemével.

Az előzetes értékelés során a minősítő bizottság tagjai pontszámmal értékeli a II. értékelőlap **első négy** szempontját (1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során; 2. A mesterprogram; 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása; 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása). Ehhez szempontonként 8-8 állításról kell eldönteni, hogy teljesül-e a

Mesterpedagógus pályázatra. Ha az adott állítás teljesül, akkor 2 pont, ha csak részben teljesül, akkor 1 pont, ha pedig nem teljesül, akkor 0 pont adható.

A pontszám mellett az értékelőnek minden szemponthoz kötődően szöveges értékelést is kell készítenie. Ebben tényszerűen ki kell emelnie a pályázat erősségeit, illetve hiányosságait az értékelőlapon segítségül megadott részletes szempontsor mentén. Továbbá konkrét példákkal kell magyaráznia az általa adott pontszámot, azaz miért látta úgy, hogy bizonyos állítások teljes mértékben, csak részben vagy egyáltalán nem teljesültek. Az értékelőnek a szöveges értékelésben lehetősége van a szempontsorban, illetve az állításokban konkrétan meg nem fogalmazott, de általa fontosnak tartott aspektusokra is kitérni.

A II. értékelőlap első négy elemét minden értékelőnek egymástól függetlenül kell kitöltenie az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben legkésőbb 15 nappal a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtt.

5.6. A pontszámok összesítése

A Mesterpedagógus pályázat védésének tervezett időpontja előtt legkésőbb 15 nappal a minősítő bizottság tagjai kitöltik az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben a jelölt pályázatának értékelését a négydimenziós tevékenységmodell alapján (I. értékelőlap) és a részletesebb szempontrendszer első négy eleme alapján (II. értékelőlap első négy területe).

Az eredményeket számítógépes rendszer összesíti.

5.6.1. A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés összesítése

Az összesítés során azok a kritériumok kapnak „igen” minősítést, amelyeket az értékelők többsége igaznak talált a jelölt tevékenységére vonatkozóan, azaz amelyek esetében a három értékelőből kettő, illetve a négy értékelőből három is az „igen” választ jelölte meg. A jelölt tevékenységére teljesülő kritériumok mindegyike 1 pontot ér, így maximálisan 16 pont szerezhető.

A jelöltnek **minden dimenzió esetén legalább 1 pontot, összesen pedig legalább 8 pontot** kell szereznie. Ennek teljesülése esetén a pedagógus bemutathatja és megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

Ha a jelölt az egyik dimenzió esetében nem szerzett pontot, vagy összesen legfeljebb 7 pontot ért el, akkor az adott ciklusban nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát, és Mesterpedagógus fokozatba nem sorolható át.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

Példák:

Dimenziók	Pontszám
I. Tudatos szakmai fejlődés	2
II. Feltáró-elemző tevékenység	1
III. Fejlesztő-újító tevékenység	3
IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenység	3
Összesen:	9
Eredmény: Bemutathatja és megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.	

Magyarázat: Minden tevékenységszféra esetében elérte a minimálisan szükséges 1 pontot, és összesített pontszáma is elérte a 8 pontot.

Dimenziók	Pontszám
I. Tudatos szakmai fejlődés	2
II. Feltáró-elemző tevékenység	0
III. Fejlesztő-újító tevékenység	3
IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenység	4
Összesen:	9
Eredmény: Mesterpedagógus pályázatát nem mutathatja be és nem védheti meg. (Mesterpedagógus fokozatba nem sorolható.)	

Magyarázat: A II. dimenzió (feltáró-elemző tevékenység) esetében 0 pontot szerzett. (A jelöltnek nem sikerült bizonyítania, hogy tevékenységei között megjelennek a feltáró-elemző dimenzió elemei.)

Dimenziók	Pontszám
I. Tudatos szakmai fejlődés	2
II. Feltáró-elemző tevékenység	1
III. Fejlesztő-újító tevékenység	2
IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenység	2
Összesen:	7
Eredmény: Mesterpedagógus pályázatát nem mutathatja be és nem védheti meg. (Mesterpedagógus fokozatba nem sorolható.)	

Magyarázat: Összesített pontszáma kevesebb, mint 8. (Összességében nem éri el a küszöbszintet, erősítendő a Mesterpedagógus tevékenységek.)

5.6.2. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése

Az informatikai támogató rendszer kiszámítja a Mesterpedagógus pályázat értékelésére szolgáló szempontrendszer első négy elemére adott pontszámok átlagát: szempontonként legfeljebb 16 pont szerezhető.

Ezután az informatikai támogató rendszer kiszámítja a négy átlagpontszám összegét: maximálisan 64 pont szerezhető. Ha a jelölt százalékos eredménye **legalább 75%**, akkor bemutathatja és megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

Ha a jelölt százalékos eredménye nem éri el a 75%-ot, akkor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére nem kerül sor, a jelölt Pedagógus II. fokozatban marad.

5.7. Döntés a Mesterpedagógus pályázat bemutatásáról és védéséről

1. eset: Sor kerül a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére

Ha a jelölt a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelése és a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése során elérte a szükséges minimumot, azaz megvédheti Mesterpedagógus pályázatát, akkor a minősítő bizottság elnöke megfogalmazza a jelölt felé a védésen megválaszolandó kérdéseket. Ehhez a minősítő bizottság többi tagjának értékelését, az informatikai felületen a védés tervezett időpontja előtti hetedik napig feltett kérdéseit is figyelembe veszi. A kérdéseknek a pályázat hiányos vagy fejlesztendő részleteire, jellemzőire kell irányulniuk. Az elnök a kérdéseket legkésőbb öt nappal a védés tervezett időpontja előtt az informatikai felületen rögzíti, melyet a jelölt onnan olvashat..

2. eset: Nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére

Ha a jelölt a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelése **vagy** a Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerinti értékelése során nem érte el a szükséges minimumot, azaz nem mutathatja be és nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát, akkor a számítógépes rendszer elkészíti az Összegző értékelőlapot (lásd Összegző értékelőlap). Ezen megjeleníti a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét.

Ezt követően a minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy a négydimenziós modell mely dimenziói mentén érzékelt a minősítő bizottság hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;

- szempontonként (1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során; 2. A mesterprogram; 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása; 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása) értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja a pontszámokat tartalmazó értékelőlapokat és az összegző szöveges értékelést, majd legkésőbb öt nappal a Mesterpedagógus pályázat védésének tervezett időpontja előtt az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe feltölti. A minősítési eljárás lezárultáról a pedagógust az Oktatási Hivatal legkésőbb a tervezett védési nap előtt 5 nappal értesíti. A pedagógus a szöveges értékelést a tervezett védési napot követő 20. napon éri el az informatikai felületről.

5.8. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének értékelése

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén a minősítő bizottság minden tagja részt vesz. A védésen tapasztalatok alapján történik a részletes szempontrendszer 5. értékelési területének (A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése) értékelése. Fontos, hogy a védésen szerzett tapasztalatok (pl. az előzetesen kapott kérdések megválaszolása) alapján a minősítő bizottság tagjai a korábban más szempontok mentén adott pontszámaikat is módosíthatják!

5.9. Az értékelés összesítése és a döntés

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének végén a minősítő bizottság visszavonul. A tagok röviden megbeszélik a tapasztalatokat, majd az elnök röviden szóban értékeli a jelölt teljesítményét a négydimenziós tevékenységmodell kritériumai mentén, hangsúlyozva azt, hogy a minősítés végleges eredménye csak a későbbiekben, a minősítő bizottság tagjainak az informatikai felületen történő önálló értékelését követően válik elérhetővé.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követően a minősítő bizottság tagjai önállóan, egymástól függetlenül véglegesítik pontszámaikat. Az értékelők a véglegesített pontszámokat feltöltik az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Ezt követően az informatikai támogató rendszer elkészíti az Összegző értékelőlapot (lásd Összegző értékelőlap). Ezen megjeleníti a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét. Ez utóbbi esetében ismét kiszámítja:

- értékelési területenként az átlagpontszám egészekre kerekített értékét,²²
- majd az így kapott pontszámok összegét és a jelölt százalékos eredményét.

Ha a jelölt százalékos eredménye **legalább 85%**, akkor **Mesterpedagógus pályázata sikeres**, a jelölt Mesterpedagógus fokozatba sorolandó.

Ha a jelölt százalékos eredménye 85%-nál kevesebb, akkor **Mesterpedagógus pályázata sikertelen**, a jelölt ebben a ciklusban nem kerül Mesterpedagógus fokozatba.

A minősítő bizottság a döntését a jelölt és az intézményvezetője számára a Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követően, a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben foglalt határidők betartásával, az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben hozzáférhetővé teszi.

A minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy a négydimenziós tevékenységmodell mely dimenziói mentén érzékelt hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;
- szempontonként (1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során; 2. A mesterprogram; 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása; 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása; 5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és véde) értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja az Összegző értékelőlapot, és legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat védelméről számított 20. napig feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az OH az összegző értékelésnek az informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt munkanapon belül elektronikus tanúsítványt állít ki, és az összegző értékelést a pedagógus, valamint az őt foglalkoztató intézmény vezetője számára elérhetővé teszi az informatikai rendszerben.

(A minősítés során végzett értékelés összefoglalását lásd az 5. táblázatban.)

²² Ez az átlagpontszám eltérhet a korábban számítottól, hiszen az értékelők megváltoztathatták pontszámaikat!

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

5. táblázat: A minősítés során végzett értékelés összefoglaló táblázata

Értékelés	Figyelembe vett dokumentumok, események	Teljesítendő kritérium	Teljesítés esetén	Sikertelenség esetén
A négydimenziós tevékenységmodell alapján I. Tudatos szakmai fejlődés II. Feltáró-elemező tevékenység III. Fejlesztő-újító tevékenység IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenység	szakmai önéletrajz, életút szakmai bemutatása, bemutatóportfólió	dimenzióként legalább 1, összesen legalább 8 pont	Bemutathatja és megvédheti mesterpedagógusi pályázatát.	Mesterpedagógusi pályázatát nem védheti meg. Pedagógus II. fokozatban marad. (Összegző értékelését ekkor is megkapja.)
A területek mentén 1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során 2. A mesterprogram 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	Mesterpedagógus pályázat, intézményi önértékelés	legalább 75%		
DÖNTÉS: a Mesterpedagógus pályázat védeése előtt 15 nappal				
A területek mentén 1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során 2. A mesterprogram 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása 5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése	a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése	legalább 85%	Mesterpedagógus fokozatba léphet.	Pedagógus II. fokozatban marad. (Összegző értékelését ekkor is megkapja.)
DÖNTÉS: A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védeése utáni 15 napon belül				

III. RÉSZ - SZAKÉRTŐI, SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE IRÁNYULÓ MESTERPEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS

6. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, valamint a szaktanácsadói tevékenységet végző pedagógusok Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárása

6.1. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértővé, valamint a szaktanácsadóvá válás folyamata

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértővé, illetve a szaktanácsadóvá válás folyamata speciális a mesterpedagógussá válás előzőekben leírt folyamatához (fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató és intézményvezetői tevékenység) képest. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértővé, illetve a szaktanácsadóvá válás folyamata, a mesterpedagógusi minősítési eljárás eljárásrendje és értékelési elemei eltérnek a fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató és intézményvezetői tevékenység mesterpedagógusi minősítő eljárásától. Ugyanakkor az eltérések csak a folyamat néhány elemében mutatkoznak meg. Éppen ezért ebben a fejezetben csak a folyamat azon elemire kívánjuk felhívni a figyelmet, amelyekben a szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végző Mesterpedagógusok minősítési eljárása eltérést mutat az előzőekben leírtakhoz képest.

Az eltérés elsősorban a két tevékenység alapjellemzőinek másik három tevékenységtől való különbözőségéből adódik. A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő feladatait a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, a szaktanácsadó feladatait a *pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről* szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet egyértelműen meghatározza, pontosan rögzítve a tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket, eljárásrendet is.

A minősítési folyamat felépítése, tartalmi elemeinek meghatározása a jogszabályokban meghatározott feladatok alapján történik.

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó mesterpedagógusok minősítési folyamatát a fejezetben két szakaszra bontva mutatjuk be. E szakaszok a következők: 1) a Mesterpedagógus fokozat megszerzése, 2) Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, szaktanácsadói tevékenység végzése.

6.1.1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése

A Mesterpedagógus minősítési folyamat két fő összetevője a pedagógus által elkészített **Mesterpedagógus pályázat**, majd ennek **bemutatása és védelme**. A minősítési eljárásra való jelentkezés a miniszteri Közleményben meghatározott feltételek szerint és időpontban történik. A jelentkezés feltételeit és időpontját az OH a www.oktatas.hu oldalon teszi közzé. A jelentkezés a többi eljárásra való jelentkezéshez hasonlóan az intézményvezető/közvetlen felettes részére benyújtott papír alapú jelentkezési lapon történik. A jelentkezéseket az intézményvezető rögzíti az OH által kialakított támogató felületen.

A Mesterpedagógus pályázatba feltöltendő dokumentumok és a minősítés folyamata részben eltér az általános eljárásrendben leírtaktól. A szakértői, szaktanácsadói tevékenységet választó pedagógusok mesterpályázatának nem része a Mesterprogram, hiszen ezen két tevékenység esetén a mesterpedagógus-jelölt nem önmaga tervezi meg a tevékenységeit, hanem feladatait az OH-tól kapja. A Mesterprogram hiányában a szakértői, szaktanácsadói tevékenységet választó mesterpedagógus-jelöltek értékelési szempontjai között nem szerepelnek a Mesterprogramra vonatkozó szempontok sem.

6.1.1.1. A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenységhez kapcsolódó Mesterpedagógus pályázatot készítő, illetve annak bemutatására és védelmére készülő pedagógusnak érdemes ezt a fejezetet és a mellékletekben szereplő értékelőlapokat alaposan elolvasni, hogy az értékelés menete mellett egyértelműek legyenek számára az értékelés területei és szempontjai is.

A minősítő bizottság előzetesen értékeli a Mesterpedagógus pályázatot, valamint beszámítja az akkreditált (szakértői/szaktanácsadói) képzés(ek) eredményét.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védelemre akkor bocsátható, ha a mesterpedagógus-jelölt a pedagógusminősítési és tanfelügyeleti vagy szaktanácsadói akkreditált pedagógus továbbképzés(ek) eredményes elvégzéséhez szükséges feltételeket teljesítette, a képzés(ek)e)t tanúsítvánnyal zárta.

Amennyiben a képzés elvégzése során a mesterpedagógus-jelölt nem felelt meg a képzési követelményeknek, akkor a Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárása nem folytatható. Ebben az esetben a pedagógus legkorábban egy év múlva jelentkezhetsz újabb képzésre, illetve Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárásra.

Amennyiben a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésre bocsátható, a minősítő bizottság a pályázattal kapcsolatban kérdéseket, észrevételeket fogalmaz meg, melyeket a Mesterpedagógus pályázat bemutatása előtt öt nappal eljuttat a pedagógusnak.

6.1.1.2. Az értékelés alapelvei

Az értékelési rendszer kialakítását meghatározó alapelvek:

- Az értékelésben fontos szerepet kap a tanulás, a fejlődés támogatása.
- Az értékelés többszereplős folyamat.
- Az értékelt aktív részese, alakítója az értékelés folyamatának.
- A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséhez kötődő eljárásban nem mérés, hanem értékelés történik.
- Az értékelés az elért, megvalósult mesterpedagógus-tevékenységek bemutatására épül.

6.1.1.3. Az értékelés fázisai

A minősítési eljárás során a minősítő bizottság két alkalommal, két fázisban **értékelési szempontrendszer** segítségével értékeli a mesterpedagógus-jelölt tevékenységeit, illetve Mesterpedagógus pályázatát.

A Mesterpedagógus pályázat első alkalommal történő értékelése megkezdésének feltétele, hogy mesterpedagógus-jelölt a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, vagy szaktanácsadói akkreditált pedagógus továbbképzéseket eredményesen és sikeresen befejezze, tanúsítvánnyal zárja. A képzés eredményét az Oktatási Hivatal rögzíti az informatikai rendszerben. Amennyiben a képzés elvégzése során a mesterpedagógus-jelölt nem felelt meg a képzési követelményeknek, akkor a mesterpedagógusi minősítési eljárása nem folytatható. Az Oktatási Hivatal a mesterpedagógus minősítési eljárás szervezése során a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének napját legkorábban a képzési tanúsítvány megszerzését követő harmincadik napra szervezi.

Az értékelés első fázisa

A feltöltött anyagok megtekintésére a minősítő bizottság tagjainak legkorábban a Mesterpedagógusi pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti harmincadik naptól van lehetősége. Az értékelés első fázisában – legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti tizenötödik napig – a minősítő bizottság tagjai az informatikai felületen előzetesen

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

értékelik a Mesterpedagógus pályázatot. Az előzetes értékelés során az értékelés és a képzési eredmények összesítésekor legalább 75%-os eredményt szükséges elérni ahhoz, hogy az eljárás tovább folytatható legyen. Amennyiben a mesterpedagógus-jelölt eléri a legalább 75%-os eredményt az előzetes értékelés során, a minősítő bizottság tagjai kérdéseket fogalmaznak meg részére a Mesterpedagógus pályázatához kapcsolódóan, amelyet legkésőbb a pályázat védelme előtti ötödik napig juttatnak el hozzá elektronikus úton.

Az értékelés második fázisa

A Mesterpedagógusi pályázat bemutatását és védelmét követően a minősítő bizottság tagjai az értékelési szempontrendszer alapján értékelik a jelölt teljesítményét az informatikai felületen.

Az értékelés összesítésekor legalább 85%-os eredményt szükséges elérni a Mesterpedagógus fokozat eléréséhez.

6.1.1.4. Az értékelési szempontrendszer részletezése

A mesterpedagógus tevékenységmodell dimenziói alapján meghatározott 3 értékelési terület segítségével az értékelőknek külön-külön kell döntést hozniuk arról, hogy teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.

A döntés meghozatalakor az értékelőknek minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz:

- alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának alábbi elemeivel:
 - szakmai önéletrajz,
 - a szakmai életút bemutatása és az abban leírtakat alátámasztó dokumentumok,
 - bemutatóportfólió

Röviden a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó mesterpedagógus-jelöltre vonatkozó értékelési területekről

1. értékelési terület: Tudatos szakmai fejlődés

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának bemutatóportfóliójában részletesen ismerteti fejlődését, és különböző, általa választott dokumentumokkal igazolja állításait. A minősítő bizottság az értékelés során részletesen vizsgálja a jelölt korábbi szakmai tevékenységét, tanulását,

fejlődését. Az értékelés ebben az esetben elsősorban a bemutatóportfólió dokumentumai alapján történhet, de figyelembe lehet venni más, rendelkezésre álló információkat is.

2. értékelési terület: Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus tevékenységeinek hasznosulása

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának bemutatóportfóliójában, valamint szakmai életútjának bemutatása során kiemeli a pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében végzett tevékenységeket:

- szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás elkészítésében való esetleges részvételét, a kutatások eredményének felhasználásával kapcsolatos munkáját,
- pedagógiai gyakorlatának fejlesztésére irányuló tevékenységét,
- szakmai tevékenységéhez kötődő tudásmegosztó tevékenységét,
- kollégák szakmai munkájának fejlődését támogató tevékenységét.

Nagyon fontos, hogy a mesterpedagógus tevékenységei lehetőség szerint minél tágabb hatókörben hasznosuljanak. Alapvető elvárás a mesterpedagógussal szemben, hogy tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit megossza. Éppen emiatt a minősítő bizottságnak vizsgálnia kell a múltbeli tevékenységek intézményi (vagy más szakmai közösségi), illetve intézményen túlmutató (regionális, esetleg országos) hatását, továbbá a mesterprogramban vállaltak várható hasznosulását. A múltbeli tevékenységek hasznosulása elsősorban a szakmai életút elemzéséből, az ehhez csatolt dokumentumokból, illetve a bemutatóportfólió egyes részei alapján (pl. szakmai közösség beszámolója) ítéltető meg, de itt is figyelembe vehetők a más forrásból (pl. a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén) szerzett információk.

3. értékelési terület: A pedagógus önértékelése, reflektivitása

A mesterpedagógussal szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a reflektivitás, azaz hogy a pedagógus folyamatosan elemezze pedagógiai gyakorlatát. A mesterpedagógus képes arra, hogy felismerje a környezetében felmerülő problémákat, szakmai kihívásokat, megfelelő módon reagáljon rájuk, és közben folyamatosan értékelje a beavatkozás hatásait, felismerje az eredményes eljárásokat. Ez biztosítja a pedagógus folyamatos szakmai fejlődését. Éppen emiatt az értékelőknek részletesen vizsgálniuk kell a pedagógus reflektivitását, önértékelését. Azt, hogy miképp gondolkodik saját tanulási és fejlődési folyamatáról és annak eredményeiről, valamint fejlődési céljairól, feladatairól. Ennek a területnek az értékelésekor a Mesterpedagógus pályázat összes dokumentumát figyelembe kell venni, és emellett a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén tapasztaltak is jelentősen befolyásolhatják az értékelést.

Az értékelők a Mesterpedagógus pályázat bemutatásakor és védésekor találkoznak személyesen a mesterpedagógus-jelölttel. Fontos, hogy az ezen a személyes találkozón szerzett benyomások is megjelenjenek az értékelésben.

Az értékelés első fázisában – a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése során – a minősítő bizottság tagjainak pontszámmal és szövegesen is értékelniük kell a pályázatot a megadott területek szempontsorai mentén. Az értékeléskor a minősítő bizottság tagjainak minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának minden elemével.

Az előzetes értékelés során a minősítő bizottság tagjai pontszámmal értékelik az értékelőlap három területét (1. Tudatos szakmai fejlődés - a pedagógus szakmai fejlődése; 2. Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus tevékenységeinek hasznosulása 3. A pedagógus önértékelése, reflektivitása).

Ehhez az első két terület esetén 6-6, a harmadik terület esetén 4 állításról kell eldönteni, hogy teljesül-e a Mesterpedagógus pályázatra. Ha az adott állítás teljesül, akkor 2 pont, ha csak részben teljesül, akkor 1 pont, ha pedig nem teljesül, akkor 0 pont adható.

A pontszám mellett az értékelőnek minden területhez kötődően szöveges értékelést is kell készítenie. Ebben a szöveges értékelésben az értékelőnek tényszerűen ki kell emelnie a pályázat erősségeit, illetve hiányosságait az értékelőlapon segítségül megadott részletes szempontsor mentén. Továbbá konkrét példákkal kell magyaráznia az általa adott pontszámot, azaz miért látta úgy, hogy bizonyos állítások teljes mértékben, csak részben vagy nem teljesültek. Az értékelőnek a szöveges értékelésben lehetősége van az állításokban konkrétan meg nem fogalmazott, de általa fontosnak tartott aspektusokra is kitérni.

A mesterpedagógus-jelölt pályázatának előzetes értékelését az értékelési szempontrendszer alapján minden értékelőnek egymástól függetlenül kell kitöltenie az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben legkésőbb 15 nappal a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtt.

A minősítő bizottság tagjai által megfogalmazott, a minősítő bizottság elnöke által az informatikai támogató rendszer segítségével véglegesített kérdéseket (melyek a pályázat hiányos vagy fejlesztendő részleteire, jellemzőire irányulnak) a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának napját megelőző 5. napig a minősítő bizottság elnöke juttatja el a mesterpedagógus-jelölt számára elektronikus úton.

6.1.1.5. A Mesterpedagógusi pályázat bemutatásának és védésének értékelése

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén a minősítő bizottság minden tagja részt vesz. Ez alapján, a védés lebonyolítását követően történik az értékelési területek végleges pontszámainak megállapítása. A minősítő bizottság tagjai egymástól függetlenül, pontszámmal és szövegesen is értékelik a Mesterpedagógus pályázatot az Oktatási Hivatal biztosított informatikai felületen.

Fontos, hogy a védésen szerzett tapasztalatok (pl. az előzetesen kapott kérdések megválaszolása) alapján a minősítő bizottság tagjai a korábban más területek mentén adott pontszámaikat is módosíthatják!

6.1.1.6. Az értékelés összesítése és a döntés

Az értékelők a véglegesített pontszámokat a védést követő tizenötödik napig feltöltik az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, ezek alapján az informatikai támogatórendszer kiszámítja

1. értékelési területenként az átlagpontszámot²³,
2. majd az így kapott átlagpontszámok összegét és a mesterpedagógus-jelölt százalékos eredményét.

A mesterpedagógus-jelölt tevékenysége értékelésének összegzése, a tevékenységek súlyozása a végső értékelés során az alábbiak alapján történik:

- legfeljebb 30%-ban számít be a Mesterpedagógus pályázat fenti módon összesített értékelése (az értékelés során legalább 85%-ot kell elérni)
- legfeljebb 70%-ban számít be a szakértői, illetve szaktanácsadói képzések eredménye (a képzés sikeres teljesítéséhez legalább 85%-ot kell elérni) – a képzés(ek)e)t záró vizsga sikeres elvégzésekor elért %-os eredmény
 - o pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő esetében:
 - 35%-os arányban a pedagógiai-szakmai ellenőrzési szakértői képzés eredménye,
 - 35%-os arányban pedig a pedagógusminősítési szakértői képzés eredménye
 - o szaktanácsadó esetében 70%-ban a képzés eredménye

Ezt követően az informatikai támogató rendszer elkészíti a végleges eredményt, az Összegző értékelőlapot.

²³ Ez az átlagpontszám eltérhet a korábban számítottól, hiszen az értékelők megváltoztathatták az előzetes értékelés során adott pontszámaikat!

Ha a jelölt százalékos eredménye **legalább 85% - azaz a jelölt mindkét értékelendő területen (a képzések eredménye, a Mesterpedagógus pályázat értékelése) elérte a 85%-ot** –, akkor a jelölt Mesterpedagógus pályázata sikeres, a jelölt Mesterpedagógus fokozatba léphet.

Ha a jelölt százalékos eredménye 85%-nál kevesebb, akkor a Mesterpedagógus pályázat sikertelen, és a jelölt ebben a ciklusban nem kerül Mesterpedagógus fokozatba.

A Mesterpedagógus pályázat védését követő huszadik napig a minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy az értékelési szempontrendszer mely területei mentén érzékelt hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja,
- területenként értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja az Összegző értékelőlapot, és legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat védésétől számított huszadik napig feltölti az OH által működtetett informatikai támogatórendszerbe. Az OH az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt munkanapon belül elektronikus tanúsítványt állít ki, és az összegző értékelést a pedagógus, valamint az őt foglalkoztató intézmény vezetője számára elérhetővé teszi az informatikai rendszerben.

6.2. Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, szaktanácsadói tevékenység végzése

A Mesterpedagógus fokozat megszerzése után a mesterpedagógus az érintett jogszabályban meghatározott módon végzi tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértői, illetve szaktanácsadói tevékenységét az Oktatási Hivatal által adott megbízás alapján.

A pedagógus a megvalósítás időszaka alatt *a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III.13.) EMMI rendeletben* meghatározottak alapján jár el.

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, szaktanácsadó mesterpedagógus-szerep esetében nem kell ötévenként megújítani a Mesterpedagógus fokozatot. Az Oktatási Hivatal minőségbiztosítási tevékenység keretében folyamatosan vizsgálja a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértők, illetve a szaktanácsadók tevékenységét, szakmai munkáját. A pedagógusok, intézmények által adott visszajelzések, az eljárásokban részt vevők véleménye, a tevékenység koordinálását és szervezését segítő informatikai rendszerből nyert adatok, valamint auditori tevékenység végzése nyomán, a

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

megbízások nem, vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése esetén az Oktatási Hivatal a pedagógus Mesterpedagógus fokozatból való visszatorolását kezdeményezi.

IV. JOGORVOSLAT

A Mesterpedagógus minősítési eljárás sikertelen eredménnyel is záródhat, melynek következménye, hogy a pedagógus eljárás(i) Pedagógus II. fokozatban marad, Pedagógus II. fokozatba léphet vagy összevont eljárás esetén Pedagógus I. fokozatban marad tartalmú Tanúsítvány kiadásával zárul. Mivel az eljárás során a pedagógus pályafutására, szakmai életpályájára, egzisztenciájára jelentősen kiható döntés születik, szükséges – és a jogszabályok biztosítják is –, hogy az érintett pedagógus jogorvoslattal élhessen.

7. A panaszkezelési eljárás

A panasz benyújtására azt követően nyílik meg a lehetőség, hogy a pedagógus számára az Oktatási Hivatal elérhetővé tette a tanúsítványt. Ez olyan objektíven meghatározott időpont, amelyhez jogkövetkezmény fűzhető, ugyanis a panasz Oktatási Hivatalhoz történő benyújtására tizenöt nap áll a pedagógus rendelkezésére. A határidőn túl érkező panaszt további vizsgálat nélkül el kell utasítani. Fontos szabály, hogy az Oktatási Hivatal hatásköre az eljárási hibák vizsgálatára és orvoslására terjed ki, más, pl. személyiségi jog megsértése, vagy a szakmai kérdések megítélése egyéb eljárás körébe tartozik.

7.1. Összeférhetetlenség

Az eljárás tárgyyszerűségének biztosítása érdekében fontos, hogy a minősítő bizottságban olyan tagok vegyenek részt, akikkel szemben nem merül fel az elfogult döntéshozatal lehetősége. Nem tartozik szorosan a panaszkezelés köréhez az összeférhetetlenség bejelentése, hiszen azt már célszerű haladéktalanul megtenni akkor, amikor a bizottság tagjainak személye a pályázó előtt ismertté válik, ezért az a panaszt megelőző kérelem. Az összeférhetetlenséget indoklással alá kell támasztani, amelynek mérlegelésével az Oktatási Hivatal elnöke dönt az összeférhetetlenség meglétéről.

7.2. A panaszlevél

A sikertelenség elfogadása sokszor nagyon nehéz, ezért különösen fontos, hogy a pályázó olyan jogorvoslati kérelmet nyújtson be, amely tartalmi és formai szempontból egyaránt alkalmas egyeztető eljárás lefolytatására. Mindenképpen fel kell tüntetni:

- a pedagógus nevét,
- oktatási azonosító számát,
- a minősítési célfokozatot,
- a vélt eljárási hibákat.

Kerülni kell az értékelő személyére, vagy tudására vonatkozó személyiségi jogot sértő megjegyzéseket.

7.3. A panasz vizsgálata

Az Oktatási Hivatal megvizsgálja, hogy a beérkezett panaszt határidőben nyújtotta-e be a pedagógus, amennyiben nem, úgy a panaszt további vizsgálat nélkül elutasítja. Amennyiben a panasz határidőn belül kerül benyújtásra, az Oktatási Hivatal értesíti az érintett pedagógust arról, hogy a panasz elbírálását megkezdte.

Az Oktatási Hivatal az általa működtetett elektronikus felületen ellenőrzi a pedagógus adatait, megvizsgálja, hogy a minősítési eljárásban részt vevők valamelyike vétett-e eljárási hibát a minősítési során. Ha a minősítés során eljárási hiba történt, akkor az Oktatási Hivatal a panasznak helyt ad:

- a tanúsítványt módosítva ismételten kibocsátja, és a változást rögzíti az általa működtetett informatikai felületen is vagy
- a minősítési eljárást újraszervezi.

Előfordulhat, hogy az eljárási hiba miatt – a panasz orvoslása érdekében – a minősítési eljárást újból le kell folytatni. Erről a döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a pedagógust, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjét. Ezzel egyidőben az informatikai felületen is elvégzi a változás rögzítését és intézkedik a minősítés új időpontjának és az új minősítő bizottságnak a kijelöléséről.

A panasz vizsgálata során a minősítő bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával az Oktatási Hivatal egyeztetést folytathat le. Amennyiben az ügy megítélése független szakértő bevonását igényli az Oktatási Hivatal a megfelelő felkészítésen részt vett köznevelési szakértőt – auditort – is bevonhat. Az egyeztetés során feltártak, valamint az auditor véleményének mérlegelésével kerül sor a végső döntésre, amelyről a Hivatal értesíti a pedagógust, valamint annak az intézménynek a vezetőjét ahol dolgozik. Ha a döntés eredményeként a sikertelen tanúsítvány visszavonása és új minősítő bizottság kijelölése válik szükségessé, az Oktatási Hivatal az informatikai felületen is elvégzi a változás rögzítését és intézkedik a minősítés új időpontjának és az új minősítő bizottságnak a kijelöléséről.

7.4. A bírósági út

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

Abban az esetben, ha a pedagógus úgy érzi, hogy a minősítési eljárás során olyan ténymegállapítások születtek, amelyek hibásak, valótlanok, vagy személyiségi jogait sértik, akkor ezeknek a megállapításoknak a megsemmisítését a minősítés közlésétől – tehát a tanúsítvány pedagógus számára elérhetővé tételétől – számított harminc napon belül bíróságtól kérheti. Ilyen esetekben az Oktatási Hivatal nem járhat el.

V. RÉSZ ÁLTALÁNOS ZÁRÓ RÉSZEK, MELLÉKLETEK

8. A minősítés etikai kritériumai

A minősítési folyamat nélkülözhetetlen, alapvető kritériuma a személyiségi jogok, a személyes adatok és a szerzői jogok tiszteletben tartása.

A személyiségi jogokra, illetve az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:42. § (3) bekezdése értelmében nem sért személyiségi jogot az a magatartás, amelyhez az érintett hozzájárult.

A Ptk. 2:43. § g) pontja szerint a személyiségi jogok sérelmét jelenti különösen a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése.

A minősítési eljárás során személyes adatok (így többek között az érintett neve, képmása, hang- és videofelvétele) az érintettek hozzájárulása alapján, célhoz kötötten kezelhetők *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek maradéktalan betartásával. Azonban figyelembe véve a minősítési eljárás sajátosságait, az érintettek széles körét (mely megnehezítené az érintettek hozzájáruló nyilatkozatainak összegyűjtését), a pedagógusnak a minősítés teljes folyamata alatt, valamint a mesterprogram megvalósítása alatt is **biztosítania** kell a gyermekek, tanulók/résztvevők **anonimitását**, különös tekintettel a képmás, hang- és videofelvétel készítésének eseteit, az egyes elemzések során a gyermekek, tanulók neve és egyéb személyes adatai azonosításának alkalmatlanná tételével. Kizárólag kép-, illetve hangszerkesztő program segítségével módosított, felismerhetetlenné tett, az érintett azonosítására semmilyen módon nem alkalmas felvétel nyújtható be a pályázat részeként. Az érintett neve – a gyermekek, tanulók neve kivételével – kizárólag abban az esetben jelenhet meg a pályázati anyagban, amennyiben az a felhasznált szellemi termék miatt szükséges vagy a fejlesztés során megvalósuló együttműködés megengedi. A sajtó nyilvánossága előtt megjelent, bárki számára hozzáférhető dokumentumok (pl. koncertplakát, újságcikk, online cikkek) esetén illetve, ha az érintett személy nevének feltüntetése kiemelt jelentőséggel bír (pl. ajánlások, szakmai partnerek leírása), az anonimitásra vonatkozó szabályok nem értelmezhetők szigorúan. Az ilyen esetekben az érintett személyek nevének feltüntetése szükséges és lehetséges.

A minősítési eljárás részeként megrendezett esemény, a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése nyilvános²⁴, azaz a pedagógus szakmai tevékenységében érintett szereplők, partnerek pl. kollégák, szülők, diákok is meghívottak lehetnek.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése során a pedagógus bemutatja a szakmai életútját. A *közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (2) bekezdése* értelmében a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, nyilvános, ezért a fentiekén kívüli személyes adatainak bemutatása a pedagógus elhatározásán múlik (mit oszt meg a nagy közönség előtt) a szakmai életút részeként (pl. továbbképzés, nyelvvizsga, sport). A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése során is kizárólag kép-, illetve hangszerkesztő program segítségével módosított, felismerhetetlenné tett felvétel tehető nyilvánossá és közölhető. Nem lehet nyilvánosságra hozni az érintettek személyes adatai közül az elérhetőségi adatokat sem (pl. telefonszám, e-mail, lakcím), kivéve, amit a törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

A pedagógus maga dönt minősítése eredményének nyilvánosságra hozataláról, azt kizárólag az írásbeli hozzájárulása mellett ismerheti meg a nevelőtestület.

A szerzői jogokra vonatkozó rendelkezések

A pedagógus a fokozatszerzésre irányuló szándékának jelzésével, illetőleg a nem kötelező minősítési eljárásra történő jelentkezésével egyidejűleg ráutaló magatartással (a jelentkezéssel) vagy kifejezetten írásban, önként hozzájárul ahhoz, hogy a minősítési eljárásban közreműködők megismerhessék a pályázati anyagát, és a vonatkozó jogszabályi keretek között kezelhessék azt. Az Oktatási Hivatal a pedagógus pályázati anyagát azonban csak abban az esetben használhatja fel a pedagógusok továbbképzése alkalmával és céljából, amennyiben erre vonatkozóan előzetesen felhasználási megállapodást köt a pedagógussal (a szerzői jogok védelme érdekében).

Az Oktatási Hivatal a pedagógus pályázati anyagának oktatás céljából történő felhasználása során köteles a szerzőt megjelölve hivatkozni.

A pedagógus a minősítési folyamat során kötelezettséget vállal arra, hogy pályázatában *a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény* (a továbbiakban: Szjt.) szabályait tiszteletben tartja, tartózkodik a plágium bárminemű megvalósításától.

Az idegen szerzői alkotás részben vagy egészben történő felhasználását és saját szellemi terméként való megjelenését plágiumnak nevezzük. Plágium vétségét követi el bárki, aki az idegen szerzői alkotást saját szellemi terméként feltüntetve, megfelelő hivatkozás nélkül idézi, összefoglalja vagy más nyelvből fordítja.

A plagizálás formái:

²⁴ A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt intézményvezetőjével/fenntartójával/közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről. A hivatlanul érkezett érdeklődőket a minősítő bizottság elnöke távozásra szólíthatja fel.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

- forrásmegjelölés és idézőjel nélküli szó szerinti átvétel;
- szövegrészlet parafrázálása (átfogalmazása) forrásmegjelölés nélkül;
- ábra, illusztráció vagy statisztikai adat átvétele forrásmegjelölés nélkül;
- idegen nyelvű szerzői alkotás forrásmegjelölés nélküli lefordítása.

Ehhez kapcsolódik a Mesterpedagógus pályázat részeként azon eredetiségnyilatkozat aláírása, amelyben a pedagógus nyilatkozik arról, hogy Mesterpedagógus pályázata – az abban közölt tartalmak és eredmények – saját önálló munkája eredménye, és valamennyi forrásra történő hivatkozást megjelölt. Ennek megfelelően a pedagógus köteles pályázatában, annak valamennyi dokumentumában, továbbá a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeke során előadott prezentációjában, annak valamennyi dokumentumában jelezni mindazon szerzőket, műveket, tartalmakat és eredményeket, amelyek nem saját önálló munkájából származnak. A hivatkozások által egyértelműen elkülöníthetővé és azonosíthatóvá kell válnia a saját és hivatkozott tartalmaknak, szerzőknek és eredményeknek.

A pályázat készítése során az Új Pedagógiai Szemle hivatkozási rendszerét szükséges használni, amely a <https://folyoiratok.ofi.hu/uj-pedagogiai-szemle/az-uj-pedagogiai-szemle-publikacios-stilusa> oldalon érhető el. Az oldalon található segédanyag részletes útmutatást ad a különböző típusú szakmai forrásokra (például tanulmány, internetes cikk, konferencia előadás, stb.) való pontos hivatkozáshoz.

Jogkövetkezmények a személyiségi jogok, a személyes adatok kezelése, és a szerzői jogok megsértése esetén

A személyiségi jogok és a szerzői jogok vonatkozásában elkövetett bármely mulasztás, jogsértés a vonatkozó jogszabályokból eredő jogkövetkezményeken túl magával vonja a minősítési eljárás eredménytelenségét. Különösen plágium esetén a Mesterpedagógus pályázat sikertelennek minősül, és újabb két év szakmai gyakorlat megszerzése után ismételhető meg legkorábban a minősítési eljárás az átdolgozott pályázattal.

9. Formai követelmények

A Mesterpedagógus pályázatra vonatkozó formai követelmények

A Mesterpedagógus pályázat benyújtásakor ügyelni kell arra, hogy a feltöltött dokumentumok egységesen **PDF formátumban** legyenek.

A szövegfájlok ajánlott formátuma: Times New Roman 12 pt, maximum másfeles sorköz, A4 lapméret normál margóval (mind a négy oldalon 2,5 cm).

A pedagógus által korábban elkészített dokumentumokat (például azokat, amelyeket igazoló dokumentumként csatol a szakmai életút elemzéséhez vagy bemutatóportfóliójába) nem szükséges módosítani, azokat eredeti formájukban, átszerkesztés nélkül, de PDF formátumban mentve lehet feltölteni.

A pályázatok véglegesítéséhez minden kötelező dokumentumot fel kell tölteni, illetve a szükséges adatokat hiánytalanul megadni.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése alkalmából készülő prezentáció formai követelményei

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásához szükséges prezentáció bármilyen alkalmas formátumban (pl. ppt, prezi) készülhet. A pedagógusnak érdemes a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése előtt egyeztetni az eseményt befogadó helyszínen biztosított technikai feltételekről, és a prezentáció formátumát ennek megfelelően ajánlott megválasztani. A pályázó a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése sikeressége érdekében törekedjen arra, hogy a prezentáció formája (pl. betűméret, színek, szöveg) megfelelő legyen.

10. Mellékletek

10.1. Értékelőlapok

10.1.1. Értékelőlap I. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén

A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés kritériumai

Az értékelés 1. fázisában

A négy dimenzióhoz kapcsolódó 4-4 kritérium esetében külön-külön kell döntést hozniuk az értékelőknek: teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.

Az alábbi mondatokban a vessző „vagy” értelmű, azaz a felsorolás bármely elemének teljesülése elegendő az „igen” válasz jelöléséhez!

		IGEN	NEM
I. Tudatos szakmai fejlődés dimenzió			
1.	Pedagógiai gyakorlatát rendszeresen újragondolja és megújítja. <i>Tevékenységében tetten érhető az állandó elemzés, önértékelés és megújulás az adaptivitás, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében.</i>	igen	nem
2.	Szakmai fejlődését tudatosan tervezi. <i>Keresi a tanulási, fejlődési lehetőségeket, ezt összekapcsolja pedagógusi gyakorlatának önelemzésével, értékelésével.</i>	igen	nem
3.	Figyelemmel kíséri szűkebb vagy tágabb szakmai környezetének fejlesztési eredményeit. <i>Tevékenységében megjelenik más pedagógusok, szervezetek jó gyakorlatainak, adaptív megoldásainak figyelemmel kísérése.</i>	igen	nem
4.	Követi szakterületének trendjeit, új eredményeit. <i>Tájékozódik a hazai vagy nemzetközi szakirodalomban, on-line felületeken; továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon vesz részt.</i>	igen	nem

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

II. Feltáró-elemző dimenzió			
	Pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében egyénileg vagy együttműködésben szakmai elemzést, vizsgálatot, kutatást végez.		
1.	<i>Szakmai elemzései, vizsgálatai, kutatásai tervezettek, szakmailag indokoltak, céljaiban szerepel a saját és/vagy az intézménye pedagógiai gyakorlatának jobbítása. Már egy koherens, átgondolt szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás esetében is teljesül a feltétel.</i>	igen	nem
2.	Szakmai elemzései, vizsgálatai megalapozottak, bizonyítékokra épülnek. <i>A választott elemzési, vizsgálati módszernek megfelelő szabályok szerint jár el.</i>	igen	nem
3.	Az elemzéseihez, vizsgálataihoz szükséges szakmai háttérrel, szakirodalmat ismeri, értelmezi. <i>Vizsgálataihoz kötődően tájékozódik a szakirodalomban, az olvasottakat elemzi, értelmezi, saját vizsgálataihoz kapcsolja.</i>	igen	nem
4.	Elemzési, vizsgálati eredményei intézményében, szakmai közösségében hasznosulnak. <i>Elemzési, vizsgálati, kutatási tevékenységének eredményei dokumentálhatóan hozzájárulnak intézményének, szakmai közösségének fejlődéséhez.</i>	igen	nem
III. Fejlesztő-újító dimenzió			
	Pedagógiai gyakorlatának fejlesztése érdekében módszereket, eszközöket próbál ki, adaptál.		
1.	<i>A megítélés szempontjából elsődleges, hogy a pedagógus gyakorlatában új elem jelenjen meg. A kipróbált módszernek, eszköznek stb. nem kell a pedagógus által kifejlesztett saját produktumnak lennie.</i>	igen	nem
2.	Azonosítja a fejlesztést igénylő pedagógiai területeket. <i>Pedagógiai gyakorlatában dokumentálhatóan jelen van a fejlesztést igénylő pedagógiai területek feltérképezése, értelmezése, vagyis a probléma- azonosítás.</i>	igen	nem
3.	Tudatosan, megalapozottan fejleszt, újít. <i>A fejlesztést, újítást tényekre, elemzésekre alapozva tervezi. A másoktól átvett módszert, eszközt saját gyakorlatára értelmezi.</i>	igen	nem

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

4.	Fejlesztései intézményi vagy tágabb környezetében hasznosulnak. <i>Problémaazonosítása, kidolgozott újítása vagy fejlesztésének hatása inspiráló volt más pedagógusokra, szakmai közösségekre, folyamatokra.</i>	igen	nem
IV. Tudásmegosztó-segítő dimenzió			
1.	Jó gyakorlatait, módszereit bemutatja kollégáinak. <i>A pedagógiai fejlesztési folyamatokban használt eredményes és adaptív eljárásait megosztja saját intézményében. A megosztás módszere nem releváns.</i>	igen	nem
2.	Támogatja, segíti kollégái szakmai munkáját, fejlődését. <i>Megjelennek munkájában a kollégái szakmai igényeit figyelembe vevő, támogató kapcsolat elemei.</i>	igen	nem
3.	Intézményen kívül is megosztja, nyilvánossá teszi pedagógiai gyakorlatának eredményeit. <i>Szóban, írásban, bemutatókon megosztja tudását.</i>	igen	nem
4.	Tanuló szakmai közösségekben vagy szervezetekben együttműködik. <i>Aktív kezdeményezője és résztvevője kölcsönös tanulási folyamatoknak.</i>	igen	nem

10.1.2. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásban

A Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerint történő értékelése

Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!

1. értékelési terület	A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során			
Az értékelési terület kifejtése	Követhető szakmai fejlődés. A pálya legfontosabb, a Mesterpedagógus tevékenységhez köthető eredményei. A szakmai közösség környezetében való elhelyezés. A Mesterpedagógus tevékenységekre való alkalmasság múltbeli tevékenységekkel való bizonyítása.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A szakmai életút bemutatása átfogó képet ad a pedagógus szakmai fejlődéséről, logikus, érthető, követhető.			
2.	A szakmai életút bemutatásában határozottan megjelenik a szakmai fejlődés mérföldköveit kiemelő, elemző, reflektáló igény.			
3.	A szakmai életút bemutatásában jól láthatóan jelen vannak a pedagógus korábbi tevékenységének a négydimenziós tevékenységmodellben is értelmezhető eredményei.			
4.	A szakmai fejlődés bemutatása láthatóvá tesz olyan pedagógiai problémákat, kérdéseket, amelyek a pedagógus tevékenységeit motiválták.			
5.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatását elhelyezi szakmai közösségének/közösségeinek környezetében (támogatások, nehézségek, hatókör, visszajelzések).			
6.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatásában és a bemutatóportfólió dokumentumaiban megjelennek tevékenység-fókusz			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

	(ok)hoz kapcsolható, azok előzményeiként értelmezhető sajátos tevékenységterületek.			
7.	A bemutatóportfólió dokumentumai összhangban vannak a szakmai életút bemutatásával, alátámasztják az abban foglaltakat.			
8.	A szakmai életút bemutatása és a bemutatóportfólió dokumentumai bizonyítják, hogy a pedagógus tevékenységei személyes szakmai és intézményi célok megvalósulását szolgálták.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		
2. értékelési terület	A mesterprogram			
Az értékelési terület kifejtése	Általános terv átgondoltsága, megalapozottsága – a fő tevékenységfókusz kiválasztása; – a célok kijelölése (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása); – a tervezett tevékenységek, fő produktumok; – kapcsolat a pedagógus korábbi tevékenységeivel. Részterv átgondoltsága, kidolgozottsága, megalapozottsága – célok (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása); – a célok elérését támogató tevékenységek, ezek megalapozottsága; – időbeli ütemezés, ennek realitása; – sikerkritériumok kijelölése; – együttműködés másokkal; – tudásmegosztás tervezése. Kezdeményezőkézség, felelősségvállalás. Újszerűség, ötletesség.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0

1.	A mesterprogramban rögzített általános és részterv személyes szakmai céljai megalapozottak, átgondoltak, megfelelnek a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárásoknak.			
2.	A mesterprogramban rögzített személyes szakmai célok egyeztetve vannak a szakmai közösség(ek) céljaival.			
3.	A mesterprogramban megfogalmazott személyes szakmai célok, a célok elérését támogató, tervezett tevékenységek és produktumok összhangban vannak.			
4.	A mesterprogramban tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázó felkészültségének.			
5.	A mesterprogram tervezett sikerkritériumai megalapozottak.			
6.	A mesterprogram általános és résztervének ütemezése reális.			
7.	A mesterprogram tartalmazza a szakmai együttműködés tervezett tartalmait és formáit.			
8.	A mesterprogram a köznevelés eredményességének javítása szempontjából hiánypótló, kezdeményező, újszerű, ötletes.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		

3. értékelési terület	A pedagógus tevékenységének hasznosulása			
Az értékelési terület kifejtése	A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása – intézményei szintjén; – tágabb (helyi, regionális, országos) hatókörben. Tudásmegosztás, ennek eredményessége. A mesterprogram várható hasznosulása – személyes, szakmai szinten; – intézményi, helyi szinten; – tágabb (regionális, országos) hatókörben.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A pedagógus korábbi mesterpedagógus-tevékenységei (a négydimenziós tevékenységmodell mentén) intézményében, szakmai közösség(ek)ben már hasznosultak.			
2.	A pedagógus korábbi szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és/vagy írásban megosztotta tudását.			
3.	A mesterprogramban rögzített célok és a hozzájuk kapcsolt tevékenységek relevánsak, hozzájárulhatnak a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez.			
4.	A mesterprogramban megfogalmazódik, hogy a tevékenységek miként fejlesztik, segítik a szakmai közössége(ke)t.			
5.	A mesterprogram megvalósulásának várható eredményei alkalmasak arra, hogy a pedagógus szűkebb szakmai közösségein kívül is hasznosuljanak.			
6.	A mesterprogram a benne rögzített tevékenységek hasznosulására vonatkozó kezdeményezést tartalmaz.			
7.	A mesterprogram tudásmegosztásra vonatkozó tervet tartalmaz.			
8.	A mesterprogram rámutat arra, hogy megvalósítása révén miben, hogyan fog fejlődni a pedagógus.			
Szöveges értékelés				

Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
4. értékelési terület	A pedagógus önértékelése, reflektivitása				
Az értékelési terület kifejtése	Célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából. Tevékenységek elemzése. Reflexió a személyes fejlődésre – a négydimenziós tevékenységmodell alapján; – az általános mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységfókuszokhoz kötődő kompetenciák fejlődése alapján; – a fejlesztendő területek azonosítása. A reflexiók árnyaltsága, összetettsége. Az önértékelés tényekre alapozottsága.				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0	
1.	A pedagógus megfogalmazza hosszú távú személyes szakmai céljait.				
2.	A pedagógus reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.				
3.	A pedagógus reflexióit tényekre alapozza.				
4.	A pedagógus meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.				
5.	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.				
6.	A pedagógus önértékelésében figyelembe veszi a külső (pl. szakmai közösségtől kapott) visszajelzéseket.				
7.	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak.				
8.	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.				
Szöveges értékelés					
Maximális pontszám	16	Elért pontszám			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

5. értékelési terület	A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és véde			
Az értékelési terület kifejtése	A Mesterpedagógus pályázat lényegre törő, szakszerű, hiteles bemutatása, a személyes és intézményi perspektíva megjelenítése; – mesterpedagógus-tevékenységek (négydimenziós tevékenységmodell), illetve azok hasznosulásának bemutatása; – a mesterprogram céljainak és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeknek a bemutatása, megalapozottságuk kifejtése; – a fejlődési folyamat íve: múlt és jövő (mesterprogram) összefüggései, új irányok. Az előzetesen felmerült és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre történő reagálás szakmai relevanciája. Szakmai nyelv használata (szakszerűség, pontosság). Prezentáció (strukturáltság).			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A védésen a pedagógus bemutatta szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell dimenziói mentén.			
2.	A védésen a pedagógus a korábbi tevékenységeihez kötődően értékelte céljainak elérését.			
3.	A védésen a pedagógus ismertette mesterprogramja céljait, és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeket, kifejtette ezek relevanciáját.			
4.	A védésen a pedagógus értékelte mesterpedagógus-kompetenciáinak fejlődését, azonosította a fejlesztendő területeket.			
5.	A védésen korábbi munkáját és terveit személyes szakmai és intézményi perspektívából is vizsgálta.			
6.	A védésen a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzott kérdésekre, észrevételekre.			
7.	A védésen a Mesterpedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
8.	A védésen bemutatott prezentáció formailag megfelelő, átlátható (pl. megfelelő betűméret és -szín), strukturált, logikusan felépített.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

10.1.3. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén a Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó minősítési eljárásban

A Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerint történő értékelése

Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!

1. értékelési terület	A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során			
Az értékelési terület kifejtése	Követhető szakmai fejlődés. A pálya legfontosabb, a Mesterpedagógus tevékenységhez köthető eredményei. A szakmai közösség környezetében való elhelyezés. A Mesterpedagógus tevékenységekre való alkalmasság múltbeli tevékenységekkel való bizonyítása.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A szakmai életút bemutatása átfogó képet ad a pedagógus szakmai fejlődéséről, logikus, érthető, követhető.			
2.	A szakmai életút bemutatásában határozottan megjelenik a szakmai fejlődés mérföldköveit kiemelő, elemző, reflektáló igény.			
3.	A szakmai életút bemutatásában jól láthatóan jelen vannak a pedagógus korábbi tevékenységének a négydimenziós tevékenységmodellben is értelmezhető eredményei.			
4.	A szakmai fejlődés bemutatása láthatóvá tesz olyan pedagógiai problémákat, kérdéseket, amelyek a pedagógus tevékenységeit motiválták.			
5.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatását elhelyezi szakmai közösségének/közösségeinek környezetében (támogatások, nehézségek, hatókör, visszajelzések).			
6.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatásában és a bemutatóportfólió dokumentumaiban megjelennek tevékenység-fókusz			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

	(ok)hoz kapcsolható, azok előzményeiként értelmezhető sajátos tevékenységterületek.			
7.	A bemutatóportfólió dokumentumai jól tükrözik az előző mesterprogram megvalósítása során elért szakmai fejlődést, hatékonyan mutatják be az időszak alatt elért eredményeket.			
8.	A bemutatóportfólió dokumentumai (kiegészülve a szakmai életút bemutatásával és annak mellékleteivel) bizonyítják, hogy a pedagógus tevékenységei személyes szakmai és intézményi célok megvalósulását szolgálták mind az előző mesterprogram megvalósítása, mind a korábbi szakmai munkája során.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		
2. értékelési terület	A mesterprogram			
Az értékelési terület kifejtése	Általános terv átgondoltsága, megalapozottsága – a fő tevékenységfókusz kiválasztása; – a célok kijelölése (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása); – a tervezett tevékenységek, fő produktumok; – kapcsolat a pedagógus korábbi tevékenységeivel. Részterv átgondoltsága, kidolgozottsága, megalapozottsága – célok (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása); – a célok elérését támogató tevékenységek, ezek megalapozottsága; – időbeli ütemezés, ennek realitása; – sikerkritériumok kijelölése; – együttműködés másokkal; – tudásmegosztás tervezése. Kezdeményezőkézség, felelősségvállalás.Újszerűség, ötletesség.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben.	2	1	0

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

	0 jelentése: Nem.			
1.	A mesterprogramban rögzített általános és részterv személyes szakmai céljai megalapozottak, átgondoltak, megfelelnek a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárásoknak.			
2.	A mesterprogramban rögzített személyes szakmai célok egyeztetve vannak a szakmai közösség(ek) céljaival.			
3.	A mesterprogramban megfogalmazott személyes szakmai célok, a célok elérését támogató, tervezett tevékenységek és produktumok összhangban vannak.			
4.	A mesterprogramban tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázó felkészültségének.			
5.	A mesterprogram tervezett sikerkritériumai megalapozottak.			
6.	A mesterprogram általános és résztervének ütemezése reális.			
7.	A mesterprogram tartalmazza a szakmai együttműködés tervezett tartalmait és formáit.			
8.	A mesterprogram a köznevelés eredményességének javítása szempontjából hiánypótló, kezdeményező, újszerű, ötletes.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		

3. értékelési terület	A pedagógus tevékenységének hasznosulása			
Az értékelési terület kifejtése	A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása – intézményei szintjén; – tágabb (helyi, regionális, országos) hatókörben. Tudásmegosztás, ennek eredményessége. A mesterprogram várható hasznosulása – személyes, szakmai szinten; – intézményi, helyi szinten; – tágabb (regionális, országos) hatókörben.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A pedagógus korábbi, mesterpedagógus programja során végzett tevékenységei (a négydimenziós tevékenységmodell mentén) intézményében, szakmai közösség(ek)ben már hasznosultak.			
2.	A pedagógus korábbi, mesterpedagógus programja során végzett szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és/vagy írásban megosztotta tudását.			
3.	Az új mesterprogramban rögzített célok és a hozzájuk kapcsolt tevékenységek relevánsak, hozzájárulhatnak a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez.			
4.	Az új mesterprogramban megfogalmazódik, hogy a tevékenységek miként fejlesztik, segítik a szakmai közössége(ke)t.			
5.	Az új mesterprogram megvalósulásának várható eredményei alkalmasak arra, hogy a pedagógus szűkebb szakmai közösségein kívül is hasznosuljanak.			
6.	Az új mesterprogram a benne rögzített tevékenységek hasznosulására vonatkozó kezdeményezést tartalmaz.			
7.	Az új mesterprogram tudásmegosztásra vonatkozó tervet tartalmaz.			
8.	Az új mesterprogram rámutat arra, hogy megvalósítása révén miben, hogyan fog fejlődni a pedagógus.			
Szöveges értékelés				

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
4. értékelési terület	A pedagógus önértékelése, reflektivitása				
Az értékelési terület kifejtése	Célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából. Tevékenységek elemzése. Reflexió a személyes fejlődésre – a négydimenziós tevékenységmodell alapján; – az általános mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységfókuszokhoz kötődő kompetenciák fejlődése alapján; – a fejlesztendő területek azonosítása. A reflexiók árnyaltsága, összetettsége. Az önértékelés tényekre alapozottsága.				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0	
1.	A pedagógus megfogalmazza hosszú távú személyes szakmai céljait.				
2.	A pedagógus reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.				
3.	A pedagógus reflexióit tényekre alapozza.				
4.	A pedagógus meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.				
5.	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.				
6.	A pedagógus önértékelésében figyelembe veszi a külső (pl. szakmai közösségtől kapott) visszajelzéseket.				
7.	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak.				
8.	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.				
Szöveges értékelés					
Maximális pontszám	16	Elért pontszám			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

5. értékelési terület	A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és véde			
Az értékelési terület kifejtése	A Mesterpedagógus pályázat lényegre törő, szakszerű, hiteles bemutatása, a személyes és intézményi perspektíva megjelenítése; – mesterpedagógus-tevékenységek (négydimenziós tevékenységmodell), illetve azok hasznosulásának bemutatása; – a mesterprogram céljainak és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeknek a bemutatása, megalapozottságuk kifejtése; – a fejlődési folyamat íve: múlt és jövő (mesterprogram) összefüggései, új irányok. Az előzetesen felmerült és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre történő reagálás szakmai relevanciája. Szakmai nyelv használata (szakszerűség, pontosság). Prezentáció (strukturáltság).			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A védeken a pedagógus bemutatta szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell dimenziói mentén.			
2.	A védeken a pedagógus a korábbi szakmai tevékenységeihez és előző mesterpedagógus programjához kötődően is értékelte céljainak elérését.			
3.	A védeken a pedagógus ismertette mesterprogramja céljait, és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeket, kifejtette ezek relevanciáját.			
4.	A védeken a pedagógus értékelte mesterpedagógus-kompetenciáinak fejlődését, azonosította a fejlesztendő területeket.			
5.	A védeken korábbi mesterpedagógus programját személyes szakmai és intézményi perspektívából is vizsgálta.			
6.	A védeken a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzott kérdésekre, észrevételekre.			
7.	A védeken a Mesterpedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
8.	A védeken bemutatott prezentáció formailag megfelelő, átlátható (pl. megfelelő betűméret és -szín), strukturált, logikusan felépített.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

10.1.4.Összegző értékelőlap – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység esetén

1. A négydimenziós tevékenységmodell, valamint az értékelési területek alapján történő előzetes értékelés összesítése

Négydimenziós tevékenységmodell:

Elérhető maximum	16
Kritérium I.	Legalább 8
Kritérium II.	Dimenzióként legalább 1

A Mesterpedagógus tevékenységmodelljének négy dimenziója:	Elért pontszám:
I. Tudatos szakmai fejlődés dimenzió	
II. Feltáró-elemző dimenzió	
III. Fejlesztő-újító dimenzió	
IV. Tudásmegosztó-segítő dimenzió	
Összesen:	

Értékelési területek:

Elérhető maximum	64 pont / 100 %
Kritérium I.	Legalább 75 %

Értékelési területek:	Elért pontszám:
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	
2. A mesterprogram	
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
Összesen	

Döntés:

**A pedagógus bemutathatja és megvédheti
Mesterpedagógus pályázatát.**

**A pedagógus Mesterpedagógus
pályázatát nem védheti meg, a minősítési
eljárás sikertelen.**

1. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése

Elérhető maximum	80 pont / 100 %
Kritérium I.	Legalább 85 %

Értékelési területek:	Elért pontszám:
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	
2. A mesterprogram	
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme	
Összesen	

2. Összegző szöveges értékelés

A pedagógus:

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Pedagógus II. fokozatban marad.

....., 20...../...../.....

.....
minősítőbizottság elnöke
aláírás

10.1.5.Értékelőlap – tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenység esetén

A Mesterpedagógus pályázat területek mentén történő értékelésének szempontjai

Az értékelés 1. és 2. fázisában

Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!

1. értékelési terület	Tudatos szakmai fejlődés - a pedagógus szakmai fejlődése			
Az értékelési terület kifejtése	Fejlődés a négydimenziós tevékenységmodell mentén. Az általános Mesterpedagógus kompetenciák, illetve a tevékenységekhez kapcsolódó speciális kompetenciák fejlődése. Sikerkritériumok teljesítése. A fejlődés szakmai közösségbe ágyazottsága.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	Tevékenységében tetten érhető az állandó elemzés, önértékelés és megújulás, az adaptivitás - a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében. Pedagógiai gyakorlatát rendszeresen újragondolja és megújítja.			
2.	Szakmai fejlődését tudatosan tervezi. A tervezés során keresi a tanulási, fejlődési lehetőségeket, ezt összekapcsolja pedagógusi gyakorlatának önelemzésével, értékelésével.			
3.	Tevékenységében megjelenik más pedagógusok, szervezetek jó gyakorlatainak, adaptív megoldásainak figyelemmel kísérése.			
4.	Követi szakterületének trendjeit, új eredményeit - tájékozódik a hazai vagy nemzetközi szakirodalomban, on-line felületeken; továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon vesz részt.			
5.	Korábbi szakmai tevékenységei lehetővé tették az általános Mesterpedagógus kompetenciák, továbbá a tevékenységekhez kötődő speciális kompetenciák fejlődését.			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

6.	A pedagógus a rögzített célok elérését az általa megfogalmazott célok tükrében elemezte.					
Szöveges értékelés						
Maximális pontszám	12	Elért pontszám				
2. értékelési terület	Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus tevékenységeinek hasznosulása					
Az értékelési terület kifejtése	A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása intézmény, szakmai közösség szintjén. Tudásmegosztás, ennek eredményessége. A pedagógus tevékenységeinek várható hasznosulása – személyes, szakmai szinten, – intézmény, szakmai közösség szintjén, – tágabb hatókörben (regionális, országos).					
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.			2	1	0
1.	Pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében lehetőség szerint részt vesz szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás elkészítésében, együttműködik más szervezetekkel, elemzi a mások által végzett kutatások eredményességét, felhasználhatóságát.					
2.	A pedagógus korábbi szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és/vagy írásban megosztja tudását intézményi, szakmai közösségi szinten vagy tágabb hatókörben.					
3.	Pedagógiai gyakorlatának fejlesztése érdekében módszereket, eszközöket próbál ki, saját tapasztalatokhoz igazítva adaptál.					

4.	Azonosítja a fejlesztést igénylő pedagógiai területeket.			
5.	Támogatja, segíti kollégái szakmai munkáját, fejlődését - megjelennek munkájában a kollégái szakmai igényeit figyelembe vevő, támogató kapcsolat elemei.			
6.	Tanuló szakmai közösségekben vagy szervezetekben együttműködik, résztvevője kölcsönös tanulási folyamatoknak.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	12	Elért pontszám		
3. értékelési terület	A pedagógus önértékelése, reflektivitása			
Az értékelési terület kifejtése	A célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából. Tevékenységek elemzése. Reflexió a személyes fejlődésre: - a négydimenziós tevékenységmodell alapján, - az általános Mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységekhez kötődő kompetenciák fejlődése alapján, - fejlesztendő területek azonosítása. A reflexiók árnyaltsága, összetettsége. Az önértékelés tényekre alapozottsága.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A pedagógus megfogalmazta hosszú távú személyes szakmai céljait, meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.			
2.	A pedagógus tényekre alapozott reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.			
3.	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.			
4.	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.			

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

5.	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak. / A védésen a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre.			
6.	A Mesterpedagógus pályázat szakmai tartalma logikusan felépített, tükrözi témához kapcsolódó szakmai hozzáértését. / A védésen a pedagógus a Mesterpedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	12	Elért pontszám		

10.1.6. Összegző értékelőlap – tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő, illetve szaktanácsadó tevékenység esetén

Összegző értékelőlap

1. Az értékelési területek alapján történő előzetes értékelés összesítése

Elérhető maximum	32
Kritérium I.	Legalább 75%

Értékelési területek	Elért pontszám
1. Tudatos szakmai fejlődés -	
2. Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
3. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
Összesen	

2. Az értékelési területek alapján történő végleges értékelés összesítése

Elérhető maximum	36
Kritérium I.	Legalább 85%

Értékelési területek	Elért pontszám
1. Tudatos szakmai fejlődés -	
2. Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
3. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
Összesen	

3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői képzésen elért eredményei

Pedagógiai-szakmai ellenőrzési szakértő képzés eredménye

Kritérium I.	Legalább 85%
Beszámítás mértéke	35%

Pedagógusminősítési szakértő képzés eredménye

Kritérium I.	Legalább 85%
Beszámítás mértéke	35%

VAGY

Szaktanácsadó képzés eredménye:

Kritérium I.	Legalább 85%
Beszámítás mértéke	70%

4. Összegző szöveges értékelés

A pedagógus:

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Pedagógus II. fokozatban marad.

....., 20...../...../.....

.....
minősítőbizottság elnöke
aláírás

10.2. A minősítő bizottság tagjainak feladatai²⁵

Mesterpedagógus-minősítési szakértő (a minősítő bizottság elnöke)	Mesterpedagógus-minősítési szakértő	Intézményvezető vagy intézményi delegált ²⁶	Szakmai partner képviselője ²⁷
A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése			
a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése 4 óra	a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése 4 óra	a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése 4 óra	
a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések rögzítése 2 óra	a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések megküldése az elnöknek 2 óra	a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések megküldése az elnöknek 2 óra	
<i>A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését megelőző 15. napig</i>			
a minősítő bizottsági tagok értékelésének összesítése, az összegző vélemény elkészítése a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések összegyűjtése és a pedagógusnak történő elküldése 1 óra		a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének előkészítése, megszervezése, (szükség esetén a bizottsági tagok szálláskeresésében való közreműködés)	
<i>Legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését megelőző 5. napig</i>			

²⁵ A szakmai partner képviselője (ha ez vállalásként szerepel az együttműködési megállapodásban) véleményezési joggal vehet részt a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén.

²⁶ Intézményvezető esetében az Oktatási Hivatal által delegált a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet) 10/D. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti további -minősítési szakértő.

²⁷ Abban az esetben, ha ez a vállalat szerepelt az együttműködési megállapodásban.

A Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatása és védése			
a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének meghallgatása, kérdezés 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének meghallgatása, kérdezés 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének meghallgatása, kérdezés 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének meghallgatása, kérdezés 1 óra
a Mesterpedagógus pályázat értékelése 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat értékelése 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat értékelése 1 óra	a Mesterpedagógus pályázat véleményezése 1 óra
<i>Az összegző értékelés elkészítése legkésőbb a Mesterpedagógusi pályázat bemutatását és védését követő 15. napig</i>			
Az összegző értékelés elkészítése és feltöltése legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követő 20. napig 1 óra			

10.3. melléklet: Fejlesztő innovátori tevékenység

A fejlesztő innovátor a mesterpedagógus-tevékenységen belül egy olyan tevékenységterület, amelynek fókuszában a fejlesztő, innovációs tevékenységek különböző formái állnak. A mesterpedagógus által végzett innovációs tevékenység irányulhat a gyermekek fejlődésének támogatására; saját vagy más intézmények diagnózison alapuló fejlesztésére; új eszközök, módszerek fejlesztésére, alkalmazására és megosztására; továbbá eredményei disszeminálására.

A fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó Mesterpedagógus köznevelési rendszerben betöltött funkciója

- Elősegíti a pedagógiai innovációk létrehozását, kipróbálását és helyi szintű beágyazódását saját és más intézményi környezetben.
- Saját intézményi környezetében azonosítja azokat a területeket, ahol szükséges és lehetséges innovatív tevékenység elindítása. Intézménye fejlesztése érdekében önállóan vagy együttműködésben kezdeményez, és tényekre alapozottan megtervez, lebonyolít innovációs folyamatokat. Támogatja pedagógustársait saját innovatív tevékenységük megfogalmazásában, megvalósításában és megosztásában.

- Részt vállal innovatív tartalmak kidolgozásában, s azok helyi és országos szintű megosztásában (képzés, publikálás stb.).

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1. Új nevelési-oktatási módszerek, eszközök, „jó gyakorlatok” kidolgozása vagy meglévő módszerek, eszközök helyi kontextusra történő adaptálása.
2. Innovatív tartalmak, például tanterv, oktatási programok, programcsomagok, tankönyvek kidolgozása intézményen belül és azon kívül.
3. Az intézményen belüli kommunikációt, együttműködést, a szervezet fejlesztését elősegítő újító megoldások tervezése, kivitelezése, értékelése.
4. Saját intézménye pedagógiai tevékenységének (annak bármely területén) diagnosztizálásában való részvétel és az eredmények felhasználása a fejlesztés során.
5. Kutatásra, vizsgálatra épített, tényekre alapozott csoportbeli, osztálytermi vagy szűkebb környezetét érintő fejlesztőtevékenység megtervezése, bevezetése intézményen belül és azon túl.
6. Saját pedagógiai innovációinak, fejlesztéseinek disszeminálása, publikálása.
7. Önmaga tudatos fejlesztése a hatékony innováció érdekében.

Javasolt tevékenységek

- 1. Új nevelési-oktatási módszerek, eszközök, „jó gyakorlatok” kidolgozása vagy meglévő módszerek, eszközök helyi kontextusra történő adaptálása**

Például:

- Különböző területeken diagnosztizálja a rábízott gyermekek sajátosságait, fejlettségét.
- Fejlődési tervet készít diákok, gyermekek számára.
- Egyes gyermekek fejlődését támogató eszközt fejleszt.
- Új módszereket vezet be osztálytermi vagy csoportban folytatott munkájában.
- Tananyagot, tankönyvet, taneszközöket fejleszt.
- A gyerekek, tanulók és családjuk megismerését, bevonását szolgáló, az intézményi közösséget építő módszertani újításokat dolgoz ki.
- Tanítványai, neveltjei fejlődése, tanulása érdekében pedagógiai projektek, programok (pl. táborok) tervezésében, szervezésében vállal tevékenységet.
- Pályázatot ír.
- IKT-eszközt fejleszt.

- 2. Innovatív tartalmak, például tanterv, oktatási programok, programcsomagok kidolgozása intézményen belül és azon kívül**

Például:

- Elemzi a meglevő nevelési-tanítási tartalmakat, programokat.
- Szempontokat dolgoz ki az új tartalom, program kifejlesztéséhez.
- A szempontokat megvitatja a szakmai műhelyekben.
- Képzési program, nevelési-oktatási tartalom fejlesztésében vállal feladatot a felsőoktatásban vagy a köznevelésben.
- Értékeli a kifejlesztett tartalom, program minőségét, eredményeit.

3. Az intézményen belüli kommunikációt, együttműködést, szervezeti fejlesztést elősegítő újító megoldások tervezése, kivitelezése, értékelése

Például:

- Informális szakmai kommunikációkat kezdeményez.
- Szakmai műhelyek, munkacsoportok szervezésében és irányításában vállal szerepet.
- A kollégákkal, neveltekkel vagy szüleikkel való kommunikáció eredményes formáit működteti.

4. Saját intézménye pedagógiai tevékenységének (annak bármely területén) diagnosztizálásában való részvétel és az eredmények felhasználása a fejlesztés során.

Például:

- A pedagógiai munka egyes részterületeinek diagnosztizálásában vesz részt (pl. az intézményben használt értékelési eljárások, nevelési-tanítási módszerek, a tanulás támogatásának egyéni formái stb.).
- Kollégái munkájának megfigyelésében, elemzésében, értékelésében közreműködik.
- Fejlesztő ötleteket ad, tanácsokat fogalmaz meg más pedagógusok számára.
- Fejlesztési tervet készít.
- Részt vesz intézménye fejlesztésében, vagy saját pedagógiai tevékenységét fejleszti.
- Eredményeit rendszeresen értékeli.
- Pedagógiai fejlesztésekben támogató visszajelzéseket ad, tanácsadói tevékenységet folytat.
- Intézménye vagy saját pedagógiai fejlesztését újragondolja, újabb változatokat készít el.

5. Kutatásra, vizsgálatra épített, tényekre alapozott csoportbeli, osztálytermi vagy szűkebb környezetét érintő fejlesztőtevékenység megtervezése, bevezetése intézményén belül és azon túl

Például:

- Saját innovatív pedagógiai munkáját kutatja, vizsgálja, elemzi.

- Mások innovatív pedagógiai munkáját kutatja, vizsgálja, elemzi (pl. az egyéni tanulási szokások vizsgálata a tanulás támogatásához; a kutatást, kísérletezést középpontba állító tanulószervezés lehetőségeinek feltárása).
- A pedagógiai, tantárgy-pedagógiai kutatás új eredményeit beépíti a fejlesztés tervezésébe.

6. Saját pedagógiai innovációinak, fejlesztéseinek disszeminálása, publikálása

Például:

- Szakanyagot készít pedagógiai tevékenységről, újítról.
- Pedagógiai fejlesztés eredményeit publikálja a szakmai lapokban.
- Pedagógiai fejlesztés eredményeit teszi közzé a konferenciákon.
- Pedagógiai fejlesztéseit pedagógusképzésen és –továbbképzésen disszeminálja.
- Előadást tart a korszerű pedagógiai megoldásokról vagy saját innovatív gyakorlatáról.
- Workshopot, gyakorlatot vezet.
- Bemutatóórákat, foglalkozásokat tart.
- Szakmai beszélgetéseket kezdeményez személyes pedagógiai problémákról, kérdésekről.
- Mások munkájának, problémájának megismerésére törekszik saját jó gyakorlatának megosztása érdekében.
- Tudásmegosztásra irányuló tervet készít.
- Műhelyeket, szakmai közösségeket szervez, szakmai kérdésekről, innovatív pedagógiai gyakorlatokról intézményen belül.
- Műhelyt, szakmai fórumot vezet.
- Pedagógiai fejlesztéseket, újításokat tervező és végző teamet vezet.
- Nyilvános szakmai véleményformálásra törekszik minden fontos, az intézményi életet érintő szakmai kérdésben.

7. Önmaga tudatos fejlesztése a hatékony innováció érdekében

Például:

- Hazai tapasztalatokat szerez. Kollégái munkájának, eredményeinek megismerésére törekszik saját fejlődése érdekében.
- Rendszeresen olvas szakmai folyóiratokat.
- Rendszeresen olvas szakkönyveket.
- Saját szakmai munkáját rendszeresen elemzi.
- Saját szakmai fejlődési tervet határoz meg.
- Innovatív gyakorlatokkal, módszerekkel kapcsolatos képzéseken vesz részt.
- Nemzetközi tapasztalatokat szerez.

Lehetséges eredmények, produktumok

A különböző innovációs-fejlesztési folyamatok jelentősen eltérhetnek egymástól, így az alábbi eredmények, illetve produktumok csak példák: a feladatellátásnak más eredményei, produktumai is lehetnek.

A tervezéshez kapcsolódóan

- kutatási beszámoló; elemzéshez, diagnózishoz használt szempontsor vagy eszköz; tevékenység terve (pl. intézményi fejlesztési terv); egyéni fejlesztési terv; egyéni tanulási terv

A fejlesztés, innováció folyamatához kapcsolódóan

- projekt dokumentációja; pályázati dokumentáció; projekt produktumai (pl. fejlesztett/adaptált eszköz vagy nevelési-oktatási program; fejlesztett/adaptált „jó gyakorlat” leírása; kialakított közösségi tér); tanulói produktumok (pl. portfólió)

Az értékelés, elemzés folyamatához kapcsolódóan

- az innováció, fejlesztés eredményeinek írásbeli értékelése, elemzése; az értékelést, elemzést segítő szempontsor vagy eszközök; gyerekek, szülők, kollégák visszajelzései; a visszajelzések elemzése; a gyerekek fejlődésének bemutatása tényekkel alátámasztva; a szakmai közösség véleményét bemutató dokumentum;

A disszemináláshoz kapcsolódóan

- az innováció, fejlesztés produktumainak közzététele (pl. on-line felületen); az innovációt, fejlesztést bemutató publikáció, előadás, illetve annak felvétele vagy írásos változata; az innovációt bemutató órákról/foglalkozásokról készített videofelvételek, hospitálási naplók vagy az órák/foglalkozások tervei; az innovációt, fejlesztést bemutató pedagógusképzési vagy -továbbképzési anyag; az innovációhoz, fejlesztéshez kapcsolódó műhelymunka; a kollégák visszajelzései (pl. az együttműködésről, a mesterpedagógustól kapott, az innovációs munkájukat érintő támogatásról)

A fejlesztő innovátor Mesterpedagógus tudása**Ismeretek**

- Ismeri a fejlesztési folyamat lépéseit, szabályszerűségeit.
- Rendelkezik a szakmai fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges ismeretekkel (pl. tudományos eredmények, más fejlesztések beválása).
- Tájékozott az innovatív törekvések, jó gyakorlatok terén.

Képességek

- Képes felismerni a fejlesztés szükségességét, a szűkebb vagy tágabb környezetében felmerülő speciális szükségleteket.
- A szakterületén szükséges fejlesztésekhez képes szakmai érveket megfogalmazni, azokat alátámasztani.
- Képes projektekben, adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.
- Képes szakmai fejlesztéseket irányítani.
- Képes önállóan vagy másokkal együttműködve új program, módszer, eszköz kidolgozására.
- Képes az infokommunikációs technológiák magabiztos alkalmazására a fejlesztőtevékenység eredményessége érdekében.

Attitűdök

- Tevékenységét a tények elemzésén alapuló folytonos megújulás, az újítás-fejlesztés igénye jellemzi.
- Elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett.
- Pozitív attitűddel rendelkezik a változások és a konvencionálistól eltérő megoldások iránt. Mindig keresi az új megoldásokat.
- Gondolkodása rugalmas.
- Szívesen próbál ki új eszközöket, módszereket.
- Szívesen dolgozik együtt másokkal, elfogadja a sokszínűséget.
- Saját intézményében kezdeményezője a szakmai fejlesztéseknek.

A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok

- Megvalósult innováció esetén a teljes dokumentációs anyag (terv, fejlesztés, elemzés, disszeminálás)
- Az innovációban érintettek visszajelzései, értékelései, reflexiói
- Pályázati elszámolás, ha az innováció pályázathoz kötött
- Az elkészült innováció (pl. tankönyv, programcsomag), ha az innováció produkttal zárult

10.4. melléklet: Fejlesztő támogató tevékenység

A fejlesztő támogató a Mesterpedagógus fokozaton belül olyan tevékenységterület, amelynek fókuszában a segítség, támogatás, fejlesztés áll. A segítség speciálisan a pedagógusjelöltekre, a pályakezdőkre vagy a bármilyen okból támogatást igénylő kollégákra irányulhat.

A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó Mesterpedagógus köznevelési rendszerben betöltött funkciója:

- Tevékenyen segíti a pedagógusszakma folyamatos, a kihívásokra, változásokra választ kereső tartalmi-módszertani megújulását.
- Az innovációs folyamatokat, a pedagógusjelöltek és kollégák szakmai fejlődését képzéssel támogatja.
- Támogatja a pedagógusjelöltek és a pályakezdők szakmai fejlődését, mentorként segíti a gyakornokok munkáját. segíti pályaszocializációjukat, intézményi beilleszkedésüket, erősíti elkötelezettségüket.
- Fejleszti a pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák módszertani kultúráját, erősíti az adaptív pedagógiai szemléletet.
- Az eredményesség növelése érdekében összekapcsolja a pedagógusképzést és a pedagógus-továbbképzést, részt vesz azok szervezésében és megtartásában.
- Együtt kezeli a szakma elméletét és gyakorlatát, erősíti egymásra hatásukat.
- Együttműködik a pedagógusképző intézményekkel és a pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Mintát nyújt a reflektív gondolkodással és a kritikus önelemzéssel kapcsolatban. Terjeszti a reflektív gondolkodás szemléletét, fejleszti a szakmai tevékenység elemzéséhez kapcsolódó kompetenciákat.
- Erősíti a folyamatos szakmai fejlődés igényét, melyet intézményen belül és tágabb hatókörben is ösztönöz. Támogatja az intézmény tanulószervezetté válását, bekapcsolódik a szakmai támogatórendszer működtetésébe az intézményen belül vagy annak környezetében.

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1. Résztétel pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel foglalkozó kutatási-fejlesztési projektekből (helyi, regionális, országos és/vagy nemzetközi szinten)
2. Pedagógiai gyakorlatának bemutatása, tapasztalatainak megosztása intézményen belül és tágabb szakmai közösségben, fórumokon
3. A pedagógusjelöltek szakmai gyakorlatának vezetése, tapasztalatszerzésük irányítása
4. A pályakezdők szocializációjának, intézményi beilleszkedésének, szakmai fejlődésének támogatása az intézményben vagy azon kívül

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

5. A pedagóguskollégák önreflexiójának, szakmai fejlődésének, intézményi beilleszkedésének támogatása, új módszer kipróbálásának, adaptálásának segítése, tanácsadás problémahelyzet megoldásában
6. A pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák szakmai munkájának elemzése, kompetenciáik diagnosztikus és fejlesztő értékelése
7. Együttműködés a pedagógusképzés és-továbbképzés intézményen kívüli szereplőivel, más mentorokkal
8. Aktív szerepvállalás a pedagógusképzés és-továbbképzés elméleti-gyakorlati fejlesztésében, képzési tevékenységeiben

Önállóan vagy közreműködőként:

9. Képzési, fejlődési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök figyelemmel kísérése
10. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök fejlesztése, kipróbálása, adaptálása adott szervezeti környezethez és fejlesztési célhoz (intézményi, helyi, regionális, országos, esetleg nemzetközi szinten)
11. A képzési tartalmak akkreditációs folyamatának megvalósítása
12. Oktatói, tréneri, mentori feladatok ellátása képzéseken a pedagógusjelöltek és a pedagógusok folyamatos szakmai-módszertani fejlődése érdekében
13. A képzést értékelő eszközök kidolgozása, alkalmazása
14. A képzések dokumentálása, az eredmények nyomon követése, közzététele

Javasolt tevékenységek

- 1. Részvétel pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel foglalkozó kutatási-fejlesztési projekteken (helyi, regionális, országos és/vagy nemzetközi szinten)**
 - Részt vesz pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel kapcsolatos kutatási-fejlesztési projekteken, csapatok munkájában.
 - Meglévő képzési tartalmakat, eszközöket elemzésre, kutatásra, vizsgálatra építve továbbfejleszt.
 - Részt vesz a pedagógusképzés megújításával kapcsolatos pályázatokon.
 - Munkakapcsolatot alakít ki és működtet pedagógusképző és -továbbképző intézményekkel, szakszolgálatokkal.
- 2. Pedagógiai gyakorlatának bemutatása, tapasztalatainak megosztása intézményen belül és tágabb szakmai közösségben, fórumokon**
 - Bemutató foglalkozásokat/órákat/tevékenységeket tart, majd ezeket megbeszéli, elemzi a pedagógusjelöltekkel, a pályakezdőkkel és a kollégákkal.

- Tapasztalatait, jó gyakorlatait megosztja tágabb szakmai közösségében és a szakmai fórumokon (szakmai műhely, rendezvény, konferencia, előadás, publikáció).
- 3. A pedagógusjelöltek szakmai gyakorlatának vezetése, tapasztalatszerzésük irányítása**
- Tervezi, szervezi, előkészíti a pedagógusjelöltek gyakorlati tapasztalatszerzését (feladat- és tevékenységterv elkészítése, intézményi és csoportsajátosságok, tervezési és értékelési dokumentumok bemutatása, pedagógusjelöltek megismerése).
 - Nyomon követi a pedagógusjelöltek gyakorlati tapasztalatszerzését (óra/foglalkozás/tevékenység megfigyelése, elemző-reflektáló megbeszélése, visszajelzés, fejlesztő javaslatok megfogalmazása, konzultáció, esetmegbeszélés).
 - A pedagógusjelöltek gyakorlatához kapcsolódó szemináriumot, tréninget vezet.
- 4. A pályakezdők szocializációjának, intézményi beilleszkedésének, szakmai fejlődésének támogatása az intézményben vagy azon kívül**
- Gyakornoki időszakot megtervez (feladatok, tevékenységek tervezése).
 - Támogatja a pályakezdőt, segíti egyéni fejlődését (hospitálási lehetőség biztosítása, konzultáció, foglalkozás/óra/tevékenység látogatása, elemző-reflektáló megbeszélése; visszajelzés, fejlesztő javaslatok megfogalmazása, esetmegbeszélés).
- 5. A pedagóguskollégák önreflexiójának, szakmai fejlődésének, intézményi fejlődésének támogatása, új módszer kipróbálásának, adaptálásának segítése, tanácsadás problémahelyzet megoldásában**
- A pedagóguskollégák foglalkozását/óráját látogatja, megbeszéli, elemzi.
 - A kollégák szakmai fejlődését konzultációval, elemző visszajelzéssel, önreflexióra készítéssel, fejlesztő javaslatokkal, indirekt tanácsadással, konkrét segítségnyújtással, esetmegbeszéléssel támogatja.
 - Közreműködik az intézményen belüli szakmai támogatórendszerben (szakmai munkaközösségek támogató szerepének erősítése, problémahelyzet, új módszer adaptálása esetén segítségnyújtás).
- 6. A pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák szakmai munkájának elemzése, kompetenciáik diagnosztikus és fejlesztő értékelése**
- Értékeli a pedagógusjelöltet a gyakorlati tapasztalatszerzés folyamán (diagnosztikus értékelés, segítség a kompetenciatérkép, egyéni fejlődési terv elkészítésében; fejlesztő, támogató értékelés, összegző értékelés).
 - A pályakezdő fejlődését fejlesztő értékeléssel támogatja, segíti a további feladatok meghatározásában.
- 7. Együttműködés a pedagógusképzés és-továbbképzés intézményen kívüli szereplőivel, más mentorokkal**

- Közreműködik a pedagógusképzés és -továbbképzés értékelő folyamataiban (pl.: szakdolgozat témavezetése, értékelése, vizsgáztatás, záróvizsga-bizottságban való részvétel).
- Kapcsolatot tart, egyeztet, együttműködik más mentorokkal.
- Mentori, gyakorlatvezetői tevékenységét, tapasztalatait, jó gyakorlatait megosztja tágabb szakmai közösségében, a szakmai fórumokon.

8. Aktív szerepvállalás a pedagógusképzés és-továbbképzés elméleti-gyakorlati fejlesztésében

- Pedagógusképzéshez vagy pályakezdő segítségéhez szakmai anyagot dolgoz ki (tevékenységterv, feladatleírás, értékelési szempontsor, tervezést segítő szempontsor, visszajelzési módszer, szemléltető film).
- Aktívan részt vesz pedagógusképző intézményben a képzés minőségének javítására irányuló értékelésben, elemzésben, fejlesztésben.
- Aktívan részt vesz pedagógusképzéssel, gyakorlati képzéssel, mentori tevékenységgel foglalkozó szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

9. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök figyelemmel kísérése

- Folyamatosan tájékozódik a pedagógusképzés és -továbbképzés fejleményeiről, trendjeiről.
- Eredményes képzési tartalmakat, módszereket, eszközöket gyűjt.
- Szakmai fejlődése érdekében rendszeresen részt vesz tudását megújító műhelyekben, képzéseken, továbbképzéseken.

10. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök fejlesztése, kipróbálása, adaptálása adott szervezeti környezethez és fejlesztési célhoz (intézményi, helyi, regionális, országos, esetleg nemzetközi szinten)

- A pedagógusszakma folyamatos tartalmi-módszertani megújulását segítő képzési programokat adaptál, fejleszt (tantárgy, képzés vagy ezek egy része) intézményi, helyi, regionális, országos vagy nemzetközi szinten.
- A pedagógusképzéshez és -továbbképzéshez elméleti és gyakorlati szakmai anyagokat (jegyzet, példatár, szöveggyűjtemény, gyakorlatgyűjtemény, eseteleírások, szemléltető eszköz stb.) dolgoz ki, állít össze.
- Távközlésben használható tananyagokat dolgoz ki, állít össze.
- Szakmai anyagokat próbál ki.

11. Képzési tartalmak akkreditációs folyamatának megvalósítása

- Alapítási engedélyhez dokumentációt készít.

12. Oktatói, tréneri feladatok ellátása képzéseken a pedagógusjelöltek és a pedagógusok folyamatos szakmai-módszertani fejlődése érdekében

- Előadást tart.
- Szemináriumot, műhelyt vezet.
- Tréninget tart.
- Workshopot tart és vezet.
- A képzésen résztvevők fejlődését nyomon követi, értékeli, rendszeresen visszacsatol.

13. A képzést értékelő eszközök kidolgozása, alkalmazása

- A képzések eredményességének, a tanulási eredmények elérésének mérésére alkalmas eszközöket dolgoz ki.
- Értékeli a képzésen résztvevők fejlődését.
- Szakmai anyagokat lektorál.

14. A képzések dokumentálása, az eredmények nyomon követése, közzététele

- Képzői tapasztalatait, eredményeit megosztja a pedagógusszakma, a pedagógusképzés és -továbbképzés problémáit, eredményeit, megújítását tematizáló szakmai fórumokon, rendezvényeken.
- Alkotó módon vesz részt a pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel (is) foglalkozó szakmai közösségek, egyesületek, társaságok munkájában.

Lehetséges eredmények, produktumok

- A pedagógusszakma folyamatos tartalmi-módszertani megújulását segítő képzési programok leírásai, tantárgyak leírásai
- A képzések akkreditációs anyagai
- A képző képzési-oktatási tevékenységét dokumentáló szakmai anyagok (pl. előadásvázlat, ppt, prezi, video-előadás, műhelymunkaterv, tréningterv, képzési napló, kurzusinformációs lap)
- A képző értékelő tevékenységét dokumentáló értékelőeszközök, dokumentumok (pl. szakdolgozati konzultációs és/vagy értékelőlap, tételsor, feladatlap, portfólió, projektnapló, értékelő folyamatokhoz kapcsolódó megjegyzések, elemzések)
- A megbízói elégedettséget igazoló dokumentum, értékelés
- A képző által önállóan vagy közreműködésben fejlesztett, adaptált, összeállított képzési/tantárgyi programról, szakmai anyagról írt lektori vélemény
- A képző által önállóan vagy közreműködésben fejlesztett, adaptált, összeállított képzési/tantárgyi program kipróbálásának folyamatában született szakmai anyagok (pl. visszajelzés, elemzés, kipróbálási napló)
- A képző által mások képzési programjáról/kurzusáról írt lektori vélemény

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

- A pedagógusképzéshez és -továbbképzéshez fejlesztett, adaptált, összeállított innovatív elméleti és gyakorlati szakmai anyagok (jegyzet, példatár, szöveggyűjtemény, gyakorlatgyűjtemény, esetleírások, szemléltető eszköz, távoktatási tananyag, IKT-, illetve e-learning anyagok stb.)
- A kurzuson/képzésen résztvevők által készített dokumentumok (poszter, projektnapló, értékelőlap, dolgozat, visszatekintő esszé)
- A képzési tapasztalatok, eredmények szakmai fórumokon történő megosztásának dokumentumai (pl. konferencia-előadás, workshop anyaga, tanulmány, cikk, konferenciafüzet, programfüzet, pályázati összefoglaló stb.)
- A pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel kapcsolatos kutatási-fejlesztési projektek, teamek munkájában való részvétel dokumentumai (projekttervek, elemzések, kérdőívek, kutatási eredmények stb.)
- A képző tudásmegújító (ön)képzését igazoló dokumentumok (tanúsítványok, oklevelek, a felnőttképzés szakirodalmának reflektív nyomon követését bizonyító jegyzetek)
- Bemutató foglalkozás/óra/tevékenység és megbeszélésének terve
- Felvétel bemutató foglalkozásról/óráról/tevékenységről
- Mentori terv (tevékenységek, konzultációk, feladatok terve) és megvalósulásának elemzése
- A pedagógusjelölt, pályakezdő egyéni fejlődési terve, kompetenciaterképe
- Mentori napló: feljegyzés a mentori feladatokról, bemutatókról, látogatásokról, megbeszélésekről, elemzésekről, visszajelzések, megállapítások, támogató, fejlesztő javaslatok
- A pedagógusjelöltek, pályakezdők, kollégák feljegyzései, visszajelzései, a mentori tevékenységet magán viselő dokumentumai
- Egyéni és csoportjellemezés a pedagógusjelöltekről, pályakezdőkről
- A pedagógusjelölt, pályakezdő értékelésének dokumentumai
- Pedagógusképzéshez, mentori tevékenységhez kidolgozott anyag, módszer, szempontsor, segédlet
- Szakmai rendezvény programfüzete, konferenciakötet, szakmai cikk, publikáció
- Feljegyzés, összegzés szakmai rendezvényről reflexióval

A fejlesztő támogató mesterpedagógus tudása

Ismeretek

- Ismeri a pedagógusképzés és -továbbképzés rendszerét, követelményeit, akkreditációs eljárásrendjét.
- Tisztában van a pedagógusi gyakorlatot meghatározó nézetrendszerek szerepével, ismeri felszínre hozásuk és alakításuk lehetőségeit.

- Ismeri a pedagóguspálya választásának, elhagyásának és a pályán maradásnak a multidiszciplináris hátterét.
- Ismeri a pedagógusjelöltek, pályakezdők korosztályával való foglalkozás specifikumait, a tanácsadás szakmai követelményeit és etikai elvárásait.
- Ismeri a reflektív gondolkodás, a szakmai elemzés fejlesztésének módszereit, technikáit.
- Ismeri az intézmények szervezeti működésének sajátosságait, a szervezeti jellemzők hatását a pedagógusok munkájára.
- Ismeri a felnőttek képzésének sajátosságait, módszertanát.
- Rendelkezik képzések tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges korszerű elméleti és módszertani ismeretekkel.

Képességek

- Képes a képzés szempontjából hatékony, kreatív, szokatlan válaszokat keresni, találni a különböző kontextusban felmerülő pedagógiai problémákra.
- Képes szabályozók, tények, helyzetek elemzésére és értékelésére támaszkodva képzési célokat, kívánt eredményeket meghatározni, illetve ezek eléréséhez korszerű képzési tartalmat, eszközt, módszert fejleszteni, keresni, adaptálni.
- Képes képzési folyamatokat interaktív és reflektív eszközökkel megtervezni, megszervezni, értékelni és továbbfejleszteni.
- Képes a pedagógiai nézetrendszer és gyakorlat megváltoztatását támogató, bátorító képzési környezet kialakítására, saját élményű tanulási folyamat menedzselésére.
- A képzést párbeszédhelyzetnek tekinti: képes tanulva vezetni, képződve képezni, kihasználni az egymástól tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Képes szakmai szempontok mentén fejlesztő céllal értékelni a képzés résztvevőinek és saját magának mint képzőnek a munkáit, tevékenységeit.
- Képes a képzés során csoportban zajló interakciókat és kapcsolatokat nyomon követni, irányítani, a konfliktusokat érdemben kezelni.
- Képes a pedagógusjelöltek, pályakezdők és kollégák szakmai fejlődését, pálya- és intézményi szocializációját ösztönzően, bátorítóan segíteni, folyamatosan támogatni.
- Képes fejleszteni a pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák reflektív gondolkodását.
- Képes a pedagógusjelölt, a pályakezdő és a kolléga kompetenciáit felmérni, és ezeken alapuló fejlődésüket megtervezni.
- Képes korrekten, a fejlődést támogatóan, szakmailag megalapozottan értékelni leendő és pályán lévő kollégák szakmai kompetenciáit és fejlődését.

- Képes hatékony szakmai együttműködésre, egyenrangú kommunikációra, konstruktív problémamegoldásra pedagógusjelöltekkel, pályakezdőkkel és kollégákkal is.

Attitűdök

- Támogatói attitűdje elfogadó, segítő, türelmes.
- Támogatói hitelessége saját pedagógusi gyakorlatában gyökerezik.
- Támogatóként felelősséget érez a pedagógusszakma és pedagógustársai folyamatos fejlődéséért.
- Látja a képzések, továbbképzések szerepét az egyéni fejlődésben és a rendszer fejlődésében, megújulásában is.
- Figyelemmel kíséri a támogató szereppel és a támogatói módszertannal kapcsolatos fejleményeket, trendeket, e területen is folyamatosan képezi magát.
- Épít a képzésein résztvevők visszajelzéseire folyamatos önfejlesztése érdekében.
- Gyakorolja a folyamatos önreflexiót támogatói szerepének fejlődése érdekében.
- Felelősséget vállal a jövő pedagógusgenerációjának képzésében.
- Saját szakmai munkája során tudatosan épít az egymástól tanulás lehetőségeire. A pedagógusjelöltekkel, pályakezdőkkel, kollégákkal folytatott szakmai párbeszédnek nyomán saját gyakorlatát is elemzi, fejleszti.

A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok

- Képzői tevékenység végzéséhez kapcsolódó, végzettséget igazoló dokumentumok
- A kurzuson, képzésen résztvevők értékelései, visszajelzései (projektnapló, értékelőlap, visszatekintő esszé)
- A képzéssel megbízók értékelése, visszajelzése, ajánlása (pedagógusképző intézmények, szakszolgálatok)
- Mentori, gyakorlatvezetői tevékenységhez kapcsolódó képzés elvégzését igazoló dokumentum
- Mentori tevékenységéhez kötődő dokumentumok: mentori terv, fejlődési terv, megbeszélési jegyzőkönyvek, feljegyzések, visszajelzések, fejlesztő értékelések
- Visszajelzések, értékelések pedagógusjelöltektől, pedagógusképző intézménytől, mentorált pályakezdőktől

10.5. melléklet: Intézményvezetői tevékenység

Az intézményvezetői tevékenység a Mesterpedagógus fokozaton belül egy olyan speciális terület, amelyben megjelennek a tanulás, a tanítás és a nevelés világához, annak változásához kötődő, az intézmény és a munkatársak stratégiai és operatív irányításával kapcsolatos tevékenységek. Az intézményvezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus vezetői tevékenységeivel kapcsolatos eredményeinek megosztására törekszik.

Az intézményvezetői tevékenységet azok a pedagógusok választhatják, akik a jelentkezéskor és az eljárás teljes időtartama alatt rendelkeznek magasabb vezetői²⁸ megbízással.

Az e tevékenységet választó pedagógusok kiemelkedő, a fejlődést támogató, nevelő, tanító munkájuk mellett elsősorban vezetői tevékenységükkel járulnak hozzá az intézmény eredményes és hatékony működéséhez. Jellemzően azért választják fő tevékenységként az intézményvezetői tevékenységet, mert ezen a területen rendelkeznek olyan tapasztalatokkal és vállalnak olyan feladatokat, amelyekkel a köznevelési rendszer eredményességének javulását a leginkább segíthetik.

A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbi módokon támogatja:

- Támogatja más köznevelési intézmények neveléssel-oktatással kapcsolatos innovációs, tudásmegosztási, szervezetfejlesztési, kutatási-fejlesztési tevékenységeit, programjait.
- Segíti fenntartóját és működtetőjét tanácsadói, konzultációs, szakvéleményt adó feladatok vállalásával.
- Mind intézményi (szervezeti), mind egyéni (munkatársi, tanítványi) szinten biztosítja az eredményes és hatékony pedagógiai munka feltételeit és garanciáit az adott intézményben. Ennek legfontosabb elemei:

- a helyi, regionális, országos fejlesztési célokkal összhangban lévő intézményi stratégiát dolgoz ki (öt-tíz évre), vagy annak kidolgozásában aktívan részt vesz, és partnerek felé eredményesen képviseli azt,
- megfogalmazza az intézményi stratégiából következő intézményfejlesztési tervet és vezetői programot, ennek keretében:
 - konkrét változásmenedzselési sarokpontokat jelöl ki,
 - megfogalmazza az intézmény innovatív tanulószervezetté válásához (az ebben való fejlődéséhez) szükséges feltételeket,

²⁸ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21. § szakaszának a) pontja szerint.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

- a fejlesztési tervből következő változásokat javasol, biztosítja a kivitelezésükhöz szükséges feltételeket,
- biztosítja a munkatársak ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének megújulását, szervezeti szinten való összehangolását,
- megtervezi saját vezetői ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének megújulását, számba veszi a lehetőségeit.

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1. A tanulás, tanítás, nevelés folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások menedzselésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása
4. Munkatársainak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény, szervezet stratégiai vezetése és operatív irányítása

Javasolt tevékenységek

1. A tanulás, tanítás, nevelés folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

- Elősegíti, hogy a tanítási, tanulási, nevelési folyamat a gyermekek fejlődéséhez, a tanulói teljesítmények javulásához vezessen.
- A fejlődés elősegítése érdekében erősíti a visszajelzés és az értékelés kultúráját.
- Kollégáit (szakirodalom-tanulmányozás, továbbképzések, önképzések, konferenciák stb. révén) célzottan orientálja, nevelési, tanítási, tanulásszervezési eszköztáruk folyamatos fejlesztésére ösztönzi őket.
- Befogadó-elfogadó tanulási környezetet alakít ki.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

- Az intézményről közösen kialakított, a közös értékeken alapuló jövőképet tudatosan képviseli, ezzel is támogatja az intézmény pedagógiai tevékenységének eredményességét és hatékonyságát.
- Vezetői stratégiájából, programjából világosan látszik, hogy a munkatársak miben és hogyan tudnak csatlakozni tevékenységükkel, innovációikkal az intézményi célok megvalósításához, egyéni céljaikat, terveiket hogyan tudják a legjobban összehangolni az intézményi célokkal.
- Követi a pedagógiai, oktatáspolitikai változásokat, képes megfogalmazni, hogy az intézményi célok eléréséhez milyen stratégiai lépéseket kell tenni.
- Változásokra nyitott környezetet teremt, és konstruktív kapcsolatot létesít a változásban érintett szereplőkkel.

- Munkatársait bevonja a vezetésbe, bízik a munkatársak és saját képességeiben, épít ezekre az intézményi fejlesztésekben.

3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása vonatkozásában

- Folyamatos önértékelést végez, kiépíti saját szupervíziójának rendszerét (önreflexió és önértékelés).
- Interperszonális kompetenciáit folyamatosan fejleszti (interperszonális fejlődés).
- Szakmai-vezetői ismereteit (elsősorban saját intézményének fejlesztése céljából) folyamatosan gazdagítja (szakmai – stratégiai – operatív fejlődés).
- Vezetői munkáját a pedagógus-etika írott és íratlan szabályai szerint végzi, a hatáskörébe tartozó döntéseket szakmai, erkölcsi felelőssége szem előtt tartásával hozza (etikai fejlődés).
- Kiemelt fontosságúnak tartja az intézménynek mint szervezetnek és az intézménynek mint pedagógusi és tanulói közösségnek a fejlesztését és ennek kommunikálását (folyamatosan fejlesztendő kommunikáció).

4. A munkatársak stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

- Inspirálja és támogatja a pedagógusokat és a diákokat, hogy proaktívan vegyenek részt a köznevelésben zajló változásokban (támogató, inspiráló vezetés).
- A megosztott vezetés különböző formáira építve megteremti a hatékony csapatmunka feltételeit, koordinálja a szervezet különböző résztevékenységeit (disztributív, csapatépítő vezetés).
- Szinkronizálja az intézményi célokból és a munkatársak egyéni ambícióiból fakadó ön- és továbbképzési terveket, stúdiumokat, programokat (fejlődésre, továbbképzésre figyelő vezetés).
- A vezetői döntések meghozatalakor figyel a szubszidiaritás elvének érvényesülésére, az érintettek sokszor egymástól eltérő társadalmi, kulturális értékeinek tiszteletben tartására, ezek lehetőség szerinti optimális összehangolására (kommunikáló, érdekegyeztető vezetés).
- Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra nyitott, támogató kultúrát alakít ki, ezzel is elősegítve a közös célok megvalósítását (nyitott, problémaérzékeny vezetés).

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

- A hatályos jogszabályok keretei között törekszik vezetői feladatkörének optimalizálására, hatáskörének az intézmény érdekei szerinti maximalizálására (vezetői *feladat*, *felelősség*, *hatáskör* szinkronba hozása).
- Kiemelt feladatának tekinti, hogy stratégiai és napi szinten is közvetítse és erősítse az intézményben folyó tevékenység minőségéről, hitelességéről és megbízhatóságáról kialakított képet.
- Szervezeti szinten (az elfogadott céloknak megfelelően) irányítja az intézményben zajló folyamatokat, és hatékonyan menedzseli azok idő- és erőforrás-szükségeit.

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

- Vezetői megnyilvánulásai során szem előtt tartja a belső és külső partnerek szempontjait, érdekeit, szükség szerint bevonja őket (véleményüket, képviselőiket) az intézményi és az intézményről való kommunikációba.

Lehetséges eredmények, produktumok

- Az intézmény eredményei, eredményessége
- A partnerek elégedettsége (állásfoglalás a partnerelégedettség-mérések tervezéséről, azok konklúziójáról)
- Szervezeti kultúra, légkör (állásfoglalás a szervezeti kultúra diagnosztizálásának szándékáról, annak módjáról, esetleg ütemezéséről)
- A fejlesztési tervek megvalósításának eredményei (állásfoglalás az eredményesség méréséről, mérhetőségéről)
- Az intézményi önértékelés eredményei, különös tekintettel az intézmény innovációs, tudásmegosztó tevékenységeire (javaslattétel konkrét önértékelési eljárásra)
- A szakmai hálózatokban való részvétel (konkrét tervekkel, remélt „hozamok”-kal)

Az Intézményvezető Mesterpedagógus tudása

1. A fejlesztés/tanulás-tanítás folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Ismeretek

- Tisztában van az intézményfejlesztés, a szervezetfejlesztés és a tanulószervezet fogalmával és a kettő közötti összefüggésekkel.
- Ismeri a támogató fejlesztési/tanulási környezet ismérveit, kialakításának főbb módszereit.
- Ismeri az egyéni, a csoportos és az együttműködésen alapuló fejlesztés/tanulás alapelveit.
- Ismeri a minőségi fejlesztés/tanulás rendszerszintű szemléletét.
- Több, a fejlesztés/tanítás-tanulás folyamatait rendszeresen monitorozó és értékelő modellt, technikát ismer.
- Ismeri a (helyi) nevelési program/tantervkészítés szakirodalmát, az erre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat. Kellően komplex ismeretekkel és tudással rendelkezik az intézményről ahhoz, hogy a tantervi képzési-kimeneteli követelményeket adekvátan tudja megfogalmaztatni a nevelőtestülettel.

Képességek

- Képes támogató fejlesztési/tanulási környezetet kialakítani.
- Képes permanens pedagógiai ön- és továbbképzési igényt kialakítani a testületben, és ezt a szervezeti kultúra állandó elemévé tenni.

- Képes a szervezetfejlesztési folyamat fókuszába állítani a tanulószervezetté válás célját, és megfogalmazni az ehhez teljesítendő feladatokat.
- Képes integrálni az egyes pedagógusok tevékenységét, az egyéni és a szervezeti fejlődést.
- Képes eredményesen és hatékonyan működtetni az alkalmazott fejlesztési/tanítási-tanulási folyamatokat monitorozó és értékelő modelleket, technikákat.
- Figyelemmel kíséri a pedagógia legújabb eredményeit, az oktatáspolitikai aktuális iránymutatásait, és képes ezekkel szinkronban helyi intézményi stratégiai döntéseket hozni.
- Képes a sokszor eltérő érdekű tantárgyak, fejlesztési területek közötti sikeres és eredményes érdekegyeztetések moderálására, levezetésére. Képes közös célként a tanterv optimalizálását elfogadtatni.
- Képes a regionális és a helyi fejlesztési célok, az intézményi és a tanulói, gyermekérdekek összehangolására.
- Egyszerre képes optimalizálni az egyéni fejlődést, a teljesítményeket és az ezekre épülő csoportteljesítményt.
- Mindkét irányban jól működteti az intézményi folyamatokról történő visszacsatolási rendszert.

Attitűdök

- Fontos számára a támogató fejlesztési/tanulási környezet biztosítása, jelenléte.
- Vezetőként folyamatosan arra törekszik, hogy az intézmény tanulószervezetté váljon.
- Fontos számára a szaktárgyi, pedagógiai, vezetői naprakészség, az ön- és továbbképzéseken való rendszeres, aktív részvétel.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Ismeretek

- Alapos ismeretekkel rendelkezik a szervezet struktúrájáról, kulcsfolyamatainak működéséről, szervezeti kultúrájáról, települési-környezeti beágyazottságáról, az intézmény megítéléséről.
- Naprakész a regionális és a helyi fejlesztési célok intézményt érintő vonatkozásaiban, aktuális ismeretekkel rendelkezik a közvetlen és a közvetett partnerek elvárásairól, az intézményről alkotott megítélésükről. Rendelkezik olyan, az intézmény céljait, érdekeit is szem előtt tartó elképzelésekkel és tervekkel, amelyek nélkülözhetetlenek a partnerekkel folytatandó tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez.
- Ismeri és követi az oktatáspolitikai és a pedagógiai, iskolaszervezési változásokat, folyamatokat.
- Naprakész diagnózissal rendelkezik az intézmény erősségeiről, fejlesztendő területeiről, fejlesztési lehetőségeiről és az elhárítandó, megoldandó gondjairól.

- Megfelelő változásmenedzselési ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a stratégiai tervezés alapelveit, készített már az intézményre vonatkozó stratégiai fejlesztési tervet.

Képességek

- Képes felismerni a változás, változtatás szükségességét, képes menedzselni a változási folyamatokat.
- Képes stratégiai folyamatokat megtervezni, azokat szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni, illetve az értékelés szerint napi, operatív szinten támogatni, szükség esetén korrigálni.
- Rendelkezik az intézményfejlesztéshez, a folyamatos fejlesztéshez szükséges kompetenciákkal.
- Jó problémaazonosító, problémamegoldó képességgel rendelkezik, képes a problémákat megoldandó célokra, ezeket elvégzendő feladatokra transzformálni.
- Képes jó partneri kapcsolatot teremteni és fenntartani minden érdekelt féllel.
- Képes a fontosabb feladatokat intézményi és egyéni szinten is áttekinteni, szükség esetén korrigálni.
- Megfelelő eszközökkel, tervvel rendelkezik az intézmény erősségeinek, fejlesztendő területeinek, fejlesztési lehetőségeinek kihasználására, optimalizálására, az elhárítandó veszélyek, a megoldandó gondok minimalizálására, képes az intézmény céljait, stratégiáját hitelesen bemutatni.

Attitűdök

- Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekinti, ebben a szellemben fejleszti.
- Nyitott a változásokra, az innovációra.
- Az intézményen kívüli (lakóhelyi, közeleti, egyesületi stb.) tevékenységeiben is szem előtt tartja az intézmény érdekeit.
- Hosszútávon, perspektivikusan gondolkodik és tervez.
- Innovációs, vezetői munkájában a fenntartható fejlődés elvei meghatározó jelentőségűek.
- Nyitott a változásokra, elkötelezett a befogadó, támogató intézményi légkör, a változásokért való felelősségvállalás iránt.

3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása vonatkozásában

Ismeretek

- Figyelemmel kíséri a saját intézménye szempontjából releváns pedagógiai fejlesztéseket, a szakirodalmat.

- Tisztában van saját személyes fejlesztendő területeivel.
- Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az önértékelési modellek, eszközök terén.

Képességek

- Képes elképzeléseit és értékrendjét hitelesen bemutatni, másokkal elfogadtatni.
- Alkalmas és képes az intézmény érdekeit asszertív módon képviselni.
- Döntéseiben felelős, konzekvens és az intézmény érdekeit szem előtt tartva humánus.
- Képes felismerni a hibákat, felülvizsgálni és korrigálni saját döntéseit.
- Képes reflektálni kollégái munkájára, képes tanulni tőlük.
- Tudja kezelni és megfelelő szinten tartani a stresszt mind szervezeti, mind munkatársi szinten, beleértve saját magát is.
- Képes megválasztani a szervezethez, annak kultúrájához és saját vezetői egyéniségéhez illeszkedő, az intézmény működtetéséhez optimális vezetési modellt, vezetési stílust.
- Saját fejlesztését tervszerűen, számára hiteles vezetők visszajelzéseire is támaszkodva végzi.

Attitűdök

- Az intézmény és a munkatársak fejlődése mellett saját szakmai fejlődéséért is felelős.
- Meghatározó jelentőségűnek tartja a bizalomteli légkört.
- Tudatos vezető, rendelkezik a szükséges mértékű büszkeséggel és tartással, továbbá a vezetett intézmény, a vezetett közösség iránti alázattal és lojalitással is.
- Döntéseit a nyereség/veszteség tudatos mérlegelése jellemzi, ennek függvényében kockázatvállaló.
- Döntéshozatalkor minden fontos lehetőséget mérlegel.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Ismeretek

- Tisztában van a célok elérése iránti motiváció és elkötelezettség fontosságával, ismer ilyen motivációerősítő technikákat.
- Széleskörű humánerőforrás-menedzsment ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, szabályozását, naprakészen követi az intézményt érintő változásokat.
- Lehetőség szerint kontrolláltan ismeri a tanítási-tanulási folyamatban résztvevő csoportok igényeit, érdekeit, céljait.
- Ismer problémamegoldási és konfliktuskezelési modelleket és technikákat.
- Ismer kommunikációs modelleket és technikákat.

Képességek

- A közösséget érintő döntéseit az érintettek jogainak és kötelezettségeinek alapos mérlegelése után hozza meg.
- Hatékonyan, meggyőzően képes érvelni, vitát vezetni, értekezleteket levezetni, jól kommunikál.
- Képes „jó gyakorlatokat” kiválasztani, adaptálni, alkalmazni és megosztani.
- Képes az intézményi és az egyéni (személyes) célokat szinkronba hozni, közös célként megfogalmazni.
- Képes konkrét segítséget nyújtani a kollégáknak személyes fejlődésükhöz.
- Képes inspiráló, motiváló munkakörnyezetet kialakítani.
- Képes egy elvégzendő feladat megoldására adekvát csapatot létrehozni, azt működtetni.
- Fontos számára a belső és külső emberi, szakmai kapcsolatok építése, ápolása.
- Képes a szituációnak megfelelő konfliktuskezelési modelleket és technikákat kiválasztani és alkalmazni.

Attitűdök

- Fontos számára a kollégák folyamatos fejlődése.
- Nyitott arra, hogy tudását és tapasztalatait másokkal megossza.
- Elkötelezett az intézmény érdekeinek képviselésére.
- Fontosnak tartja a problémák gyors, szakszerű azonosítását és megoldását, a konfliktusok kezelését.
- Igényli és elfogadja az őszinte véleménynyilvánítást, az érvekkel alátámasztott kritikát.
- Szabálytisztelő és szabálykövető.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Ismeretek

- Ismeri az intézményére vonatkozó alapvető
 - gazdálkodási,
 - törvényi, tanügy-igazgatási,
 - személyi-tárgyi feltételekre, működésre vonatkozó,
 - szervezeti, vezetési,
 - oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési,
 - nevelési, szocializálási,
 - szolgáltatási,
 - kapcsolati, partnerekre vonatkozó,

- minőségfejlesztési mutatókat, paramétereket, eredményeket.
- Ismeri az intézményfenntartó, az intézményműködtető, az intézményhasználók (szülők, tanulók) és a nevelőtestület céljait, elvárásait, igényeit.

Képességek

- Képes az intézmény önértékelésén és külső értékelésén alapuló célmeghatározási, célkitűzési folyamatot irányítani.
- Képes a célokból következő megvalósítandó feladatokat megfogalmazó folyamatot irányítani.
- Képes az intézményi, a csoport (team)- és az egyéni szinten futó folyamatokat szintetizálni, közös fókuszúvá tenni.
- Képes irányítani pedagógiai programjának, helyi tantervének elkészítését.
- Jól menedzseli az információáramlást.
- Proaktív módon gondolkodik a szervezetfejlesztésről.
- Képes hatékonyan szervezni és elosztani az intézményi feladatokat.
- Ért a folyamatok szabályozásához.
- Képes különbséget tenni a „fontos” és a „sürgős” között.
- Képes felismerni a potenciális erőforrásokat, melyeket az egyes partnerek behozhatnak.

Attitűdök

- Fontos számára a szervezeti tanulás.
- A szervezetet mint „tanulószervezet”-et is látja.
- Hálózatépítésben is gondolkodik, fontos érték számára az egymástól való tanulás.
- Nyitott a rugalmas megoldásokra az intézményi vezetéssel és a menedzsmenttel kapcsolatban.
- Felelősnek érzi magát az intézményi menedzsment minden aspektusa iránt.
- Fontosnak tartja a kapcsolatok fenntartását.
- Elkötelezett a közösségfejlesztés iránt.
- Fontosnak tartja az intézmény közmegítélését.
- Elkötelezett az intézmény és annak céljai iránt.
- Nyitott a kommunikációt és a hatékony menedzsmentrendszereket érintő technológiai újítások iránt.

A tevékenységek ellátásához szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok

- OKM-jelentések

- Szervezeti kérdőív
- A partnerek elégedettségi kérdőíve
- Intézményi, vezetői munkaterv
- Fejlesztési tervek
- Éves vezetői beszámoló
- Az intézményi önértékelés összefoglalója
- Vezetői portfólió
- A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés összefoglalója
- A vezető önképzésének dokumentumai

10.6. melléklet: A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértő tevékenység

I. Tanfelügyelő

A tanfelügyelő tevékenysége kiterjed a pedagógus és az intézményvezető munkájának, valamint az intézmény működésének ellenőrzésére, értékelésére. A vizsgálat során keletkezett adatok felhasználása fejlesztő jellegű.

Minden értékelési szinten (pedagógus, vezető, intézmény), az intézményi specializációnak megfelelő egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, módszertani, adatelemzési tudással, interpretálási képességgel végzi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szakértői munkáját. Ő maga mesterpedagógus szinten végzi pedagógiai munkáját.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja, *„hogyan a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére és az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékelje, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.”*[20/2012 (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §]

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a jogszabályi rendelkezéseken túl további célok elérésére is irányul:

- az értékelési, önértékelési kultúra fejlesztése,
- az önfejlesztési képesség kialakításának támogatása,
- hozzájárulás a pedagógusok szakmai teljesítményének javulásához.

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 148. §) (2): három terület ellenőrzése, amelynek céljai *„a pedagógus ellenőrzése [...] célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése... Az intézményvezető ellenőrzésének célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése [...], míg az intézményellenőrzés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez...”*

A vizsgálat előkészítése

Az intézménylátogatás vizsgálati folyamata

- A pedagógusok ellenőrzése, értékelése

- adatgyűjtés
- elemzés
- értékelés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
- Az intézményvezető munkájának ellenőrzése, értékelése
 - adatgyűjtés
 - elemzés
 - értékelés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
- Az intézmény ellenőrzése, értékelése
 - adatgyűjtés
 - elemzés
 - értékelés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása

A jelentéskészítési folyamat

A folyamat egészében standard módszerhasználat

- Dokumentumelemzés
- Óra-/foglalkozáslátogatás, módszertani elemzés
- Óramegbeszélés
- Interjúkészítés és elemzés (egyéni és fókuszcsoportos)
- Kérdőíves felmérés elemzése
- A portfólió mint információforrás áttekintése
- Megfigyelés (bejárás)

Kötelezettségek

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) csoport minden tagja köteles a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) vizsgálat egészében – az előkészítő, a látogató, a jelentést készítő szakaszban – megfelelő módon előkészített és megvalósított (megtervezett, megvalósított, ellenőrzött, menet közben javított) tanfelügyeleti vizsgálatot lefolytatni annak érdekében, hogy a tanfelügyeleti vizsgálat a kívánt hatást elérje, továbbá saját tevékenysége és teljesítménye értékelhető legyen.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szakértő az *Országos Tanfelügyelet Kézikönyveiben* leírtak (eljárás, eszközök) szerint végzi a munkáját.

A vizsgálat előkészítése

- A dokumentumok elolvasása, megértése

- Az önértékelésből fakadó lényeges adatok összegyűjtése
- A vizsgálat pontos, célszerű megtervezése
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a többi csoporttaggal
- A szakértő szakmai tudásának, tapasztalataiból adódó képességeinek mozgósítása a szerepkör megfelelő betöltéséhez

Az intézménylátogatási vizsgálati folyamat

- Szisztematikus, szakszerű adatgyűjtés a leírt módszerek használatával
- Kapcsolatalakítás, kapcsolattartás a szakértő munkájában érintett minden intézményi dolgozóval
- Az adatok és tények objektív elemzése
- Az adatok interpretálása, megalapozott következtetések levonása
- Hatékony időmenedzselés

A jelentéskészítési folyamat

- Tényszerű adatokkal alátámasztott vélemény megfogalmazása
- A gyengeségek és erősségek fejlesztő célú meghatározása, leírása
- Egyértelmű, fejlesztő hatású kommunikáció

Módszerhasználat

- A Kézikönyvekben leírt módszerek, eszközök szakszerű használata

Javasolt tevékenységek

Előkészület a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) munkára

- Kapcsolatfelvétel a vezetőséggel/kapcsolattartóval, egyeztetés
- Az intézmény előzetes megismerése
- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése
- A mérési eredmények vizsgálata

Az intézménylátogatás vizsgálati folyamata

- Bemutatkozás
- Kapcsolattartás
- Intézményi tervek, dokumentációk helyszíni megtekintése, elemzése

- A portfólió mint információforrás áttekintése
- Óra/foglalkozás látogatása, módszertani szempontú elemzése
- Az órák után (még aznap) megbeszélés
- Interjúk elkészítése, lejegyzése, elemzése (egyéni és fókuszcsoportos)
- Kérdőíves felmérés elemzése
- Megfigyelés (bejárás)

Az ellenőrzés lezárása

- Egyeztetés másik szakértővel
- Erősségek, fejleszthető területek korrekt meghatározása
- Értékelőlapok ki- és feltöltése.

A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák

1. Pedagógiai szakmai tudás, pedagógiai tudatosság

Ismeretek

- Ismeri a köznevelés szabályozási környezetét.
- Ismeri a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) szakmai koncepcióját és modelljét.
- Tisztában van az általa látogatott intézménytípus működésével és az intézmény számára kötelező dokumentumok előírt tartalmával.
- Ismeri a szervezet- és vezetéselmélet alapjait.
- Megfelelő interaktív IKT-felhasználói ismeretekkel rendelkezik (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, az internet és az on-line rendszerek használata, a program során igénybe vett felületek használata).
- Innovációelméleti ismeretei vannak.
- Rendelkezik fejlesztési alapismeretekkel.

Képességek

- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) működési sztenderdjeinek értelmezésére.
- Képes a meghatározott értékelési területek használatára az értékelés során.
- Képes a három terület (pedagógus – vezető – intézmény) együttes, integrált megítélésére.
- Tud tájékozódni a nyomtatott és az internetes szakirodalomban.

Attitűdök

- Kritikai reflektív szemlélettel rendelkezik.
- Elkötelezett a nevelés – oktatás minőségének javítása iránt.
- Fejlesztésközpontú attitűddel rendelkezik.
- Motivált a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) feladat ellátására.
- Elfogadja a pedagógiai-szakmai ellenőrzés céljait.
- Nyitott a pedagógiai helyzetekben.
- Elfogadja, hogy a kompetenciák fejleszthetők.
- Munkájában alapos, következetes.

2. A szakértők tervezési, szervezési kompetenciája, a pedagógiai tervezés és szervezés professzionális tudása

Ismeretek

- Ismer tervezési technikákat.
- Tudja, érti és használja a folyamatok aktív irányításának módszereit.
- Ismeri az intézményi tervezési folyamatokat.
- Tisztában van a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) szervezési feladataival.

Képességek

- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) feladatainak hatékony megtervezésére.
- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) minden egyes szakaszában a határidő betartására, betartatására.
- Képes a szakértői tevékenység gyakorlásához szükséges szervezési feladatok ellátására.
- Képes a hatásos munkamódszerek kiválasztására és használatára.
- Képes a tevékenységek koordinálására és a hatékony időgazdálkodásra.

Attitűdök

- Nagyfokú az elköteleződése a munka tervezett, szervezett megvalósítása mellett.
- Kezdeményezően vesz részt a folyamatokban, tevékenységekben.

3. A szakértők elemzési, értékelési kompetenciája

Ismeretek

- Ismer, ért és alkalmaz elemzési, értékelési módszereket és folyamatokat.
- Fontos, alapos, széleskörű mérési-értékelési tudással rendelkezik.

Képességek

- Képes olyan kérdéseket feltenni, amelyek hozzásegítik a hiányzó információk, adatok pótlásához.
- Az adatokat, tényeket rendezett, áttekinthető formában rögzíti, és képes a kialakított sztemdekek értékelési területei alapján rendszerezni, elemezni az információkat.
- Képes a releváns és nem releváns információk megkülönböztetésére.
- Logikus gondolkodásra, rendszergondolkodásra képes.
- Képes az összefüggéseket, a tényezők közötti kapcsolatokat feltárni és átlátni.
- Képes az adatok felhasználásával objektív értékelésre, adekvát következtetések levonására.

Attitűdök

- A birtokába jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli.
- Megállapítást csak tényalapú adatok elemzésére építve tesz.
- Elkötelezett a fejlesztő értékelés mellett.

4. A szakértők kommunikációs kompetenciája

Ismeretek

- Tudja, érti és használja az eredményes szóbeli és írásbeli kommunikációs technikákat.
- Ismer és használ problémamegoldási és konfliktuskezelési technikákat, valamint ismeri az érvelés és meggyőzés elméletét.
- Moderációs ismeretekkel rendelkezik.

Képességek

- Megállapításait meggyőzően fejt ki.
- Fejlett kérdezői kultúrával rendelkezik.
- Képes a problémák, konfliktusok felismerésére és megoldására.
- Képes a reflektív gondolkodásra.
- Képes szóban és írásban egyértelműen, szabatosan megfogalmazni a gondolatait.
- Nyilvános beszédre képes.
- Képes megbeszéléseket, interjúkat moderálni.
- Releváns szaknyelvet használ kommunikációjában, vitában képes szakszerűen és tárgyyszerűen érvelni az álláspontja mellett.
- Képes értő figyelemmel fordulni mások felé.
- Képes véleményét diplomatikusan közölni.

Attitűdök

- Fontosnak tartja az eredményes kommunikációt.
- Asszertív.
- Problémaérzékenység jellemzi.

5. Perszonális és interperszonális kompetencia**Ismeretek**

- Ismeri a szerep lehetőségeit.
- Tudása van a kapcsolatalakítás módszereiről.
- Ismeri, érti és alkalmazza az együttműködés formáit.
- Önismerettel rendelkezik, és ismer önfejlesztési módszereket.
- Tudja és érti a csoportdinamika jellemzőit.

Képességek

- Képes a szerepének megfelelően viselkedni.
- Határozott döntéshozatalra képes.
- Rendelkezik a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás képességével, képes a munkavégzés során hatékonyan együttműködni.
- Önreflexióra képes.
- Képes a konszenzusteremtésre.
- Képes saját maga tevékenységére vonatkozóan a visszajelzések értelmezésére, álláspontja, véleménye felülvizsgálatára.
- Képes önkritikára, önfejlesztésre.
- Képes a tapasztalatai alapján a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti), minősítőmunka folyamatos fejlesztésére.

Attitűdök

- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) értékelési folyamatában viselkedését felelősségtudat, etikus magatartás, nyitottság és hitelesség jellemzi.
- Jól tudja felmérni a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szerep határait.
- Fejlesztő, önfejlesztő attitűddel rendelkezik.
- Előítélet-mentes.

A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok

- Továbbképzési vizsgaeredmény, tanúsítvány – igazolás
- Intézményi visszajelzések (kérdőív)

II. Pedagógusminősítési szakértő

A minősítési szakértő tevékenysége a pedagógus-életpályamodell működtetése során a pedagógusokra irányul. A pedagógusok kompetenciáinak vizsgálatával tényszerű adatokon alapuló diagnózist ad munkájuk eredményességéről, minőségéről. Szakterületén belül egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, szakmai és módszertani ismeretek birtokában végzi minősítési szakértői tevékenységét. Ő maga mesterpedagógus szinten végzi pedagógiai munkáját.

A minősítési rendszer a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének motiválásával, a szakmai munka értékelésével, a világos pályakép megrajzolásával hatást gyakorol az egyes pedagógusok életpályáján túl az oktatás teljes rendszerére is. Az alábbi felsorolás a bevezetés legfontosabb céljait tartalmazza. A gyakorlati megvalósulás folyamatos követése, értékelése lehetőséget teremt olyan tapasztalatok elemzésére, amelyek lehetővé teszik a jelenleginél differenciáltabb célrendszer megfogalmazását is.

A minősítési rendszer várt céljai:

- a köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele,
- az oktató-nevelő munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása,
- az iskolai munka eredményességének növelése,
- a minőség elismerése és jutalmazása,
- a pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése,
- a pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

A vizsgálat előkészítése

- A pedagógus portfóliójának áttekintése, értékelése
- A dokumentumok áttekintése, értékelése
- Kapcsolatfelvétel

A pedagógusminősítési folyamat

- A portfólióvédés értékelése
- Tanóra/foglalkozás látogatása, megfigyelése, értékelése.

Megjegyzés: Szakértői, szaktanácsadói, intézményvezetői tevékenység, tehetséggondozás, felzárkóztatás területén nyújtott tevékenység, pedagógiai-módszertani fejlesztésben való részvétel, akkreditált jó gyakorlat értékelése a portfólióban (Mesterpedagógus esetében)

A jelentéskészítési folyamat

- A pedagógusra vonatkozó pedagógiai szakmai ellenőrzés és az intézményi önértékelés áttekintése, beszámítása
- Összegzés

A folyamat egészében standard módszerhasználat

- Portfólió-elemzés, dokumentumelemzés
- Óra-/foglalkozáslátogatás, elemzés
- Óramegbeszélés
- Eszközök használata

Kötelezettségek

A pedagógust minősítő bizottság minden tagja felelős a folyamat szakszerű lebonyolításáért. A minősítési rendszer alapelve, hogy a minősítési eljárások során a pedagógusok munkájában valódi minőségi javulás következzen be.

A tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő az *Útmutató*kban leírtak (eljárás, eszközök) szerint végzi a munkáját.

Előkészület a pedagógusminősítési munkára

- A dokumentumok áttekintése, értelmezése
- A pedagógusminősítési folyamat pontos, célszerű megtervezése
- Konstruktív kapcsolat a minősítő bizottság tagjaival
- A szakértő szakmai tudásának, a feladat ellátásához szükséges képességeinek mozgósítása a szerepkör megfelelő betöltéséhez
- Az e-portfólió értékelése
 - Nem a dokumentumok egyenkénti értékelését jelenti, hanem a dokumentumokkal bizonyított kompetenciák értékelését
 - Az e portfólió dokumentumait a két szakértő egymástól függetlenül értékeli

A pedagógusminősítési folyamat

- Kapcsolatalakítás, kapcsolattartás a minősítési eljárásban érintett minden intézményi és bizottsági szereplővel
- Portfólióvédelem
 - A védelem végén a pedagógus nem kap visszajelzést, értékelést: erre a minősítő bizottság együttes jelentésében kerül sor

Az emberi erőforrások minisztere által 2016. augusztus 11-én elfogadott tájékoztató anyag negyedik, javított változata.

- A védés eredményeként az egyes tudásterületek előzetes, az e-portfólió dokumentumai alapján történt értékelését a minősítő bizottság akár meg is változtathatja
- Óralátogatás, értékelés
 - Az óralátogatás célja a pedagógus kompetenciáinak és kompetenciaszintjének értékelése a pedagógus tervezési és tanítási tevékenysége alapján
 - A szakértő a tanítási órán/foglalkozáson a kompetenciák/indikátorok teljesítési szintjének megfigyelésére törekszik
 - A pedagógus hozzájárulásával a szakértő dönti el, hogy ki vehet részt az óralátogatáson
 - Az óralátogatást a szakos szakértő értékeli
 - Az értékelés a résztvevők mindegyikének a jelenlétében történik
 - Az óramegbeszélésen elhangzott információk csak a pedagógus engedélyével hozhatók nyilvánosságra
- Hatékony időmenedzselés

A jelentéskészítési folyamat

- Ha az e-portfólió összesített értékelésekor az értékelésben részt vevő három személy által adott kompetenciaértékek között legalább 1 értéknyi eltérés van, vagy valamely bizottsági tag 1-nél nem nagyobb értéket adott egy kompetenciára, a szakértőknek – az adott kompetenciaértékeket illetően – egyeztetniük szükséges
- Követelmény a tényszerű adatokkal alátámasztott vélemény megfogalmazása

Módszerhasználat

- *Az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez* című dokumentumban leírt módszerek, eszközök szakszerű használata

Javasolt tevékenységek

Előkészület a pedagógusminősítési munkára

- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése
 - A pedagógiai szakmai ellenőrzés pedagógusra vonatkozó megállapításainak áttekintése
 - Az intézményi önértékelés dokumentumaiból az adott pedagógusra vonatkozó dokumentumok áttekintése, értékelése
- A pedagógus portfóliójának áttekintése, értékelése

Megjegyzés: Az pályázatban bemutatott kutatási-fejlesztési tevékenység áttekintése, értékelése (Mesterpedagógus esetében)

- Kapcsolatfelvétel:
 - a minősítő bizottság tagjaival
 - az intézmény kapcsolattartójával
 - a minősítési eljárásban résztvevő pedagógussal

A pedagógusminősítési folyamat (helyszíni)

- Személyes kapcsolatfelvétel, bemutatkozás
- Szükség esetén a dokumentációk helyszíni megtekintése
- A portfólióvédés értékelése:

Szakértői, szaktanácsadói, intézményvezetői tevékenység, tehetséggondozás, felzárkóztatás területén nyújtott tevékenység, pedagógiai-módszertani fejlesztésben való részvétel, akkreditált jó gyakorlat értékelése a portfólióban (Mesterpedagógus esetében)

- A pedagógus e-portfóliójának, a védésnek és a szakértői kérdésre adott válaszoknak a minősítő bizottsági tagokkal közös értékelése
- Tanóra/foglalkozás látogatása, megfigyelése, értékelése
 - Egyeztetés a látogatásról
 - Megbeszélés a látogatás előtt (szakértő, pedagógus)
 - Az óra/foglalkozás megfigyelése
 - Az óra/foglalkozás elemzése
 - Az óra/foglalkozás látogatását kiegészítő (nem kötelező) tevékenységek: pedagógiai program megismerése, kompetenciamérés eredményeinek megismerése stb.
 - A látogatás eredményének rögzítése

A jelentéskészítési folyamat

- A pedagógusra vonatkozó pedagógiai szakmai ellenőrzés és az intézményi önértékelés beszámítása
- Egyeztetés a minősítő bizottság szakértőivel
- A minősítő bizottság tagjaival elkészített összegző értékelés feltöltése az Oktatási Hivatal által kijelölt elektronikus feltöltőfelületre

Lehetséges eredmények, produktumok

- A pedagógus portfólió elemzése
- Óralátogatási jegyzőkönyv

- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az indikátorok szerint az e-portfólió és a védés, valamint az óra (órák) vagy a foglalkozás(ok) látogatása alapján (a szakos szakértő számára)
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az indikátorok szerint az e-portfólió és a védés alapján (a szakértő és az intézményvezető számára)
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az e-portfólió és a védés alapján
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az előzetes értékelés szerint
- Pedagógusminősítési értékelés

A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák

1. Pedagógiai szakmai tudás, pedagógiai tudatosság

Ismeretek

- Ismeri a köznevelés szabályozási környezetét.
- Ismeri a minősítés szakmai koncepcióját és modelljét.
- Széleskörű és korszerű pszichológiai, pedagógiai, szaktárgyi és szakmódszertani ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri az innováció elméletét és gyakorlati megjelenését.
- Tisztában van a kompetenciafogalmakkal.
- IKT-felhasználói ismeretekkel rendelkezik (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, az internet és az on-line rendszerek használata, a program során igénybe vett felületek).

Képességek

- Képes a minősítési rendszer működési sztenderdjeinek értelmezésére.
- Képes a minősítési indikátorok használatára.
- Tud tájékozódni a nyomtatott és az internetes szakirodalomban.

Attitűdök

- Minősítési szakértői tevékenysége során a pedagógusok szakmai munkájának minőségi fejlesztéséért dolgozik.
- Motivált a minősítési szakértői feladat ellátására.
- Elfogadja a minősítés céljait.
- Kritikai reflektív szemlélettel rendelkezik.
- Elkötelezett a nevelés-oktatás minőségének javításában.

2. A szakértők tervezési, szervezési kompetenciája, a pedagógiai tervezés és szervezés professzionális tudása

Ismeretek

- Ismer tervezési technikákat.
- Tudja, érti és használja a folyamatok aktív irányításának módszereit.
- Tisztában van a minősítési-értékelési eljárás szervezési feladataival.

Képességek

- Képes a minősítőprogram feladatainak hatékony megtervezésére.
- Képes a minősítés minden egyes szakaszában a szükséges szervezési feladatok ellátására.
- Képes a hatásos munkamódszerek kiválasztására és használatára. Képes a tevékenységek koordinálására és a hatékony időgazdálkodásra.

Attitűdök

- Elkötelezett a munka tervezett, szervezett megvalósítása mellett.
- Kezdeményezően vesz részt a munkáját érintő folyamatok, tevékenységek tervezésében.

3. A szakértők elemzési, értékelési kompetenciája

Ismeretek

- Ismer, ért és alkalmaz elemzési, értékelési módszereket és folyamatokat.
- Széleskörű mérési-értékelési tudással rendelkezik.

Képességek

- A megszerzett adatokat képes a kialakított sztemderdek alapján rendszerezni, pontosan elemezni.
- Képes a releváns és nem releváns információk megkülönböztetésére.
- Képes személyre szabott folyamatokban, egyéni fejlesztésben és fejlődésben gondolkodni.
- Képes a rendszerben való gondolkodásra, képes feltárni és átlátni az összefüggéseket, a tényezők közötti kapcsolatokat.
- Elemzése objektív, tudatos.

Attitűdök

- A birtokába jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli.
- Megállapítást csak tényalapú kritérium alapján tesz.

4. A szakértők kommunikációs kompetenciája

Ismeretek

- Ismeri, érti és használja az eredményes szóbeli és írásbeli kommunikációs technikákat.
- Ismeri és használja a problémamegoldási és konfliktuskezelési technikákat.
- Ismeri az érvelés és meggyőzés elméletét.

Képességek

- Megállapításait meggyőzően fejt ki.
- Fejlett kérdezési kultúrával rendelkezik.
- Képes a problémák, konfliktusok felismerésére és megoldására.
- Képes a reflektív gondolkodásra.
- Kommunikációja egyértelmű és pontos, szóban és írásban is.
- Képes értő figyelemmel fordulni mások felé.
- Képes véleményét diplomatikusan közölni, megosztani.

Attitűdök

- Fontosnak tartja az eredményes kommunikációt.
- Asszertív.
- Problémaérzékenység jellemzi.

5. Perszonális és interperszonális kompetencia

Ismeretek

- Ismeri a szakértői szerep jellemzőit, lehetőségeit.
- Tudása van a kapcsolatalakítás módszereiről.
- Ismeri, érti és alkalmazza az együttműködés formáit.
- Ismer önismereti és önfejlesztési módszereket.

Képességek

- Képes szakértői szerepének megfelelően viselkedni.
- Határozott, tárgyilagos döntéshozatalra képes.
- Képes önreflexióra, érveit felülvizsgálatára.
- Képes saját maga tevékenységére vonatkozóan a visszajelzések értelmezésére.
- Képes az önfejlesztésre.
- Tapasztalatai alapján képes a minősítőmunka folyamatos fejlesztésére.

Attitűdök

- Minősítőmunkájában felelősségteljes.
- Következetes a minősítési szakértői szerep vállalásában, vitelében.
- Igénye van az önfejlesztésre.
- Előítélet-mentes.

A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok

- Továbbképzési vizsgaeredmény, tanúsítvány – igazolás
- Intézményi visszajelzések (kérdőív)

10.7. melléklet: Szaktanácsadói tevékenység (Krajcsovicz–Korbeli, 2015)

A szaktanácsadó az a pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus-szakvizsgával, valamint a nevelő-oktató munkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki megfelel a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendeletben foglalt további szakmai feltételeknek, és felvételt nyert az Országos szaktanácsadói névjegyzékbe.

A szaktanácsadó támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásukat, közös tanulásukat, a szervezeti tanulást, az intézmények egymás közötti tanulását, valamint az oktatáspolitikai döntések végrehajtását, a központi szakmai irányítás és a köznevelési intézmények közötti információáramlást. Ennek megfelelően a szaktanácsadók támogató tevékenységüket öt szinten végzik:

1. A konkrét pedagógiai folyamat szintje – egy pedagógus vagy egy pedagógiai helyzet;
2. A pedagógusok valamely csoportjának szintje – a pedagógusok műhelymunkája és egymástól való tanulása;
3. Az intézmény szintje – a szervezet önértékelő munkája, szervezet- és vezetésfejlesztés;
4. Az intézményközi szint – különböző intézmények pedagógusainak egymástól való tanulása, az intézmények (ágazaton belüli és azon túlmutató) együttműködése egy közös fejlesztés megvalósítása, hasonló, illetve azonos problémák együttes megoldása;
5. Országos szint – a döntéshozatali, valamint szakmai irányítási szervek és a korábban felsorolt szintek közötti kapcsolattartás.

A szaktanácsadói szakterületeket a 48-as rendelet 26. § (4) bekezdése határozza meg:

- a) Tantárgygondozói szakterületek,
- b) Nemzetiségi szakterület (a nyelv megjelölésével),
- c) Intézményfejlesztési szakterület,
- d) Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- e) Konfliktuskezelési szakterület,
- f) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- g) Pedagógiai mérés-értékelési szakterület.

A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1. A pedagógusok támogatása szakmai fejlődésükben.

2. Segítségnyújtás reflektív gyakorlat kialakításában, fejlesztésében.
3. A pedagógiai folyamatok hatékonyságát növelő beavatkozási lehetőségek közös feltárása.
4. A tanulószervezetté válás támogatása.
5. Az egymástól való tanulás, a közös tanulás és a tantestületen belüli szakmai együttműködés támogatása.
6. Rendszeres kapcsolattartás az adott földrajzi terület intézményfejlesztési szaktanácsadóival.
7. Részvétel az országos szaktanácsadói hálózat munkájában, a szaktanácsadók egymástól való tanulásának támogatásában.
8. Szoros együttműködés az Oktatási Hivatal területileg illetékes pedagógiai oktatási központjának (továbbiakban: POK) vezető szaktanácsadójával.
9. Az oktatásirányítás döntés-előkészítő munkájának segítése az oktatáspolitikai koncepciók megvalósulása érdekében.

A szaktanácsadó kötelezettségei

- Kapcsolattartás a szaktanácsadói szolgáltatások szervezőivel
- A delegált feladatok elvégzése
- A hálózati tanulás és az együttműködés támogatása
- A szakmapolitikai elképzelések képviselése

A szaktanácsadó javasolt tevékenységei

- A nevelési-oktatási gyakorlatelemzése és fejlesztése
- A pedagógusszerephez és a pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó egyéni tanácsadás
- A pedagógiai helyzet elemzése, fejlesztési célok kitűzése teammunkában
- Szakmai nap tartása az intézményben
- Problémacentrikus intézményfejlesztési szaktanácsadás tematikus szaktanácsadói csoportban
- Intézményi helyzetelemzés, intézkedési terv készítésének támogatása

A tanácsadási folyamat

Előkészület a szaktanácsadói munkára

- Kapcsolatfelvétel
- Az intézmény előzetes megismerése
- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése

Az intézménylátogatás folyamata

- Nyitó megbeszélés

- Óra/foglalkozás látogatása, módszertani szempontú elemzése, illetve az intézményi probléma azonosítása, elemzése vagy konzultáció az előzetesen egyeztetett témáról
- Óramegbeszélés/fejlesztési elképzelések közös kialakítása

A szaktanácsadói munka lezárása

- A pedagógus szakmai fejlődési terve, illetve az intézményi fejlesztési terv irányainak kijelölése, közös elkészítése
- Értékelőlapok, beszámolók továbbítása területileg illetékes POK-nak

Lehetséges eredmények, produktumok

- A pedagógus szakmai fejlődési terve, illetve adott intézményre készült fejlesztési terv vázlata

A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák

1. Önfejlesztés

Ismeretek

- Áttekintése van saját személyiségének összetevőiről, határaitól és lehetőségeiről, betekintése van viselkedésének mozgatórugóiba, hátterébe, motívumrendszerébe, helyesen ítéli meg az emberi kapcsolatokban játszott szerepét, hatását.
- Birtokában van az önreflektivitást és önértékelést segítő módszereknek.
- Ismeri az önismeret fejlesztésének módszereit, lehetőségeit.
- Ismeri a szaktanácsadói munkához használható IKT-eszközrendszert.
- Ismer stresszkezelési, szorongást oldó technikákat.
- Tisztában van saját erősségeivel, gyengeségeivel, fejlődési lehetőségeivel.
- Ismeri az időgazdálkodás alapfogalmait, sajátosságait.

Képességek

- Felismeri saját és mások érzelmeit, képes saját viselkedését kontrollálni.
- Saját gyakorlatát reflektív módon elemzi és értékeli.
- Azokat az innovatív kezdeményezéseket, amelyekkel munkája során találkozik, beépíti tudásába.
- Összehangolja egyéni fejlődésének irányait a szakmapolitikai prioritásokkal és a megrendelői igényekkel.
- Hosszú, közép- és rövidtávon tudatosan megtervezi saját fejlődésének állomásait.
- Saját fejlődését folyamatosan értékeli, és szükség szerint újratervezi.

- Munkájához IKT-eszközöket használ, követi az IT-környezet változásait.
- A rendelkezésére álló idővel tudatosan gazdálkodik.
- Szakmai publikációkhoz, szakmai kapcsolatok építéséhez használja a Web 2.0 legfontosabb eszközeit.
- Szakirodalmi forrásokból tanul.

Attitűdök

- Fontosnak tartja személyes fejlődését.
- Fontosnak tartja önismeretének tudatos fejlesztését.
- Igényli mások visszajelzéseit munkájával, személyével kapcsolatban.
- A reflektív gyakorlatot és a kísérletezést személyes fejlődése alapjának tekinti.
- Hisz abban, hogy a legnagyobb hatást személyes példájával érheti el.
- Elkötelezett a folyamatos tanulás iránt.
- Fontosnak tartja szakmai publikációk készítését, olvasását.

2. Egyéni tanulás támogatása

Ismeretek

- Ismeri a személyközpontú segítő beavatkozás célját, sajátosságait.
- Ismeri a védekező, elhárító mechanizmusok működését.
- Jól ismeri a kommunikáció elméletét, a meggyőző kommunikáció összetevőit.
- Tisztában van vele, hogyan teremtheti meg a támogatáshoz szükséges, kölcsönös bizalmon alapuló kommunikációt.
- Tisztában van a tanácsadással összefüggő pedagógiai és szociálpszichológiai ismeretekkel, azok alkalmazásával.
- Ismeri a beszélgetésvezetés módszereit, sajátosságait.
- Különbséget tesz mentorálás, tutorálás, tanácsadás és más, egymástól eltérő támogatási formák között.

Képességek

- Értő figyelemmel, aktív hallgatással vesz részt a pedagógussal folytatott beszélgetésben.
- A helyzethez igazodó kérdezéstechnikával irányítja a beszélgetést.
- Parafrázisok megfogalmazásával, összegző visszajelzésekkel segíti a „belső munkát”.
- Felismeri a szituációban fellépő ellenállás különböző formáit, és ehhez igazodva irányítja a folyamatot.

- Ahhoz segíti hozzá a pedagógust, hogy saját maga tárja fel a számára adekvát fejlődési lehetőségeket, és tervezze meg a számára adekvát fejlődési utat.
- Felismeri és figyelembe veszi a metakommunikációs jeleket.
- A támogatott pedagógus személyiségéhez, céljaihoz és feladataihoz illeszkedő támogatási és önfejlesztési módszereket választ.
- Rugalmasan vált nézőpontot és szempontot, mások helyzetét könnyen megérti.
- Az érzelmek mögött meghúzódó szükségleteket, érdekeket felismeri, feltárásukat képes támogatni.
- A bizonytalanságot jól tűri.
- Bizalommal teli légkört teremt.

Attitűdök

- Hisz abban, hogy minden ember fejleszthető.
- Hisz saját és partnere személyes erejében.
- Fontosnak tartja a reflektív szemlélet és gyakorlat kialakítását.
- Munkája céljának azt tekinti, hogy segítse a pedagógus döntéshozatalát, nem pedig azt, hogy döntéseket hozzon helyette.
- Hisz abban, hogy a tanácsadás módszereit a támogatott pedagógushoz és annak céljaihoz kell igazítani.
- A problémákat és a kihívásokat fejlődési lehetőségnek tekinti.
- Fontosnak tartja a saját és a támogatott pedagógus idejével való hatékony gazdálkodást.
- A bizalommal teli légkört az eredményes fejlesztés alapfeltételének tekinti.
- A támogatott pedagógusra úgy tekint, mint olyasvalakire, aki saját munkájának legjobb szakértője.

3. Közös tanulás támogatása

Ismeretek

- Átfogó és alapos csoportlélektani ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a csoportfoglalkozások szervezésére és vezetésére vonatkozó legfontosabb módszereket.
- Ismeri a tanórákutatót mint a szakmai fejlődés csoportos módszerét, tisztában van alkalmazási lehetőségeivel.
- Ismeri a csoportos tanácsadást mint tanácsadói módszert, tisztában van e módszer sajátosságaival.
- Ismeri az esetmegbeszélés műfaját, sajátosságait.

- Ismeri az esetmegbeszélő csoport működtetésének szabályait.
- Tisztában van az iskolapszichológus feladataival.
- Ismer olyan módszereket, amelyek gyorsítani képesek a csoportfejlődés folyamatát.
- Ismer olyan módszereket, amelyek előhozzák, explicitté teszik a csoport tagjaiban egyenként vagy együtt meglévő rejtett tudásokat.
- Tudomása van az együttműködésben, kapcsolatokban megszületni képes tudás jellegéről.

Képességek

- A csoportdinamikai folyamatok figyelembevételével irányítja a csoportmunkát.
- Jó előadóként érthetően beszél, világosan fogalmaz.
- A csoport belső, alakulási folyamatait irányítja, értelmezi.
- Az egyén viselkedését a szervezet sajátosságaival összefüggésben értelmezi, értékeli.
- Felismeri az intézmény szükségleteit és igényeit.
- Figyel a csoport tagjaira, meghallgatja véleményüket.
- A csoportmunkában felmerült viták során egyeztet a különböző érdekeket.
- Fejlesztési lehetőségeket fogalmaz meg a teammunka javítására.
- Átlátja a csoport feladatait.

Attitűdök

- Nyitottan, előítéletektől mentesen közelít másokhoz.
- Partnerként, egyenrangú félként tekint másokra.
- Fogékony a probléma iránt.
- Bíz abban, hogy a támogatott pedagógusok képesek megoldani az aktuálisan előttük álló feladatokat.
- Van türelme a csoportmunka támogatásához.
- Tud háttérben maradni.
- Nyitottan áll a megoldandó feladatok elé.
- A közösségeket törekszik bevonni a problémamegoldásba.
- Elkötelezett a szakmai együttműködések iránt.
- Kész a csoportmunka háttérből történő támogatására – saját személyiségét nem helyezi előtérbe.

4. Szervezeti tanulás támogatása

Ismeretek

- Ismeri az intézményi önértékelés alapvető módszereit és eszközeit.

- Alaposan ismeri a PDCA logikára épülő folyamatos fejlesztés lépéseit.
- Tisztában van a stratégiai tervezés folyamatával.
- Átfogó ismeretei vannak a helyzetelemzés módszereiről, eszközeiről.
- Naprakészen ismeri a köznevelési intézmények működésére vonatkozó jogszabályokat és egyéb szabályozó dokumentumokat.
- Ismeri a problémamegoldó folyamat lépéseit, tisztában van a fejlesztési, intézkedési és cselekvésterv készítésének sajátosságaival.
- Ismeri a tanulószervezet fő jellemzőit, a szervezeti tanulás elemeit és az azokban rejlő lehetőségeket.
- Tisztában van a változáskezelés sajátosságaival.
- Ismeri a hatékony intézményfejlesztés kritériumait, feltételrendszerét.
- Ismeri az intézményfejlesztési folyamatok megvalósításának jellegzetességeit, beleértve a nehézségeket is.
- Tisztában van a projektirányítás alapjaival.
- Átfogó vezetési, szervezetfejlesztési, minőségbiztosítási ismeretekkel rendelkezik.

Képességek

- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményi önértékelést eszközök, módszerek ajánlásával, bemutatásával.
- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményvezetést a stratégiai tervezésben, célok felállításában, a problémamegoldásban, fejlesztési, intézkedési és cselekvési tervek készítésében.
- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményvezetést az intézményi kulcsfolyamatok azonosításában, fejlesztésében.
- Támogatja az intézményvezetést a szakterületét érintő projektek tervezésében, megvalósításában.
- A nyilvános tudás (kutatási eredmények) és a gyakorlati tudás (az intézmény pedagógusainak tudása és az adott kontextus ismerete) szintetizálásával új tudást hoz létre.
- Átlátja az adott fejlesztési projekt megvalósításának összefüggéseit.

Attitűdök

- Szervezeti és folyamatszinten is fontosnak tartja a reflektív gyakorlatot.
- A hibákat és az akadályokat egy projektmegvalósítás szerves részének tekinti.
- Nyitott mások megoldási javaslataira.

- Fontosnak tartja, hogy a pedagógus és a szervezet céljai harmonizáljanak.
- Fontosnak tartja, hogy a pedagógus támogató szervezeti környezetben fejtsse ki tevékenységét.
- A szervezetre mint az egyéneken túl is létező entitásra tekint.
- Fontosnak tartja, hogy az intézmény tanulószervezetként működjön.
- A szaktanácsadás szerepét a többi támogatási forma között egy lehetséges útnak látja.

5. Hálózati tanulás támogatása

Ismeretek

- Ismeri a tudásmegosztás különböző formáit, előnyeiket, hátrányait.
- Ismeri a hálózati tanulás jellegzetességeit és kritériumrendszerét.
- Ismeri a szervezetek hálózati tanulásának jellemzőit.
- Ismeri a területi együttműködésben rejlő lehetőségeket és nehézségeket.
- Ismeri a területi együttműködés hatását a benne résztvevő egyes intézményekre.
- Tájékozott az intézményekben megvalósuló jó gyakorlatokról.
- Ismeri a jó gyakorlatok átvételével és átadásával kapcsolatos szakmai buktatókat és azok elkerülésének módjait.
- Ismeri a hazai jó gyakorlatok rendszerét.
- Tisztában van a horizontális tanulás jelentőségével.
- Tudja, milyen adatbázisokban találhatóak jó gyakorlatok.
- Tudja, hogyan, milyen feltételekkel lehet jó gyakorlatokkal megismerkedni.
- Ki tudja választani, hogy az adott intézménynek milyen jó gyakorlatra van szüksége.
- Ismeri az adaptációs folyamat lépéseit.
- Tájékozott a szakmai publikálás webes lehetőségeiben.

Képességek

- Szakmai forrásokat, szakmai anyagokat, jó gyakorlatokat kutat fel.
- Az általa megszerzett információkat hatékonyan megosztja.
- Szakmai előadásokat, fórumokat, műhelymunkákat, bemutató foglalkozásokat szervez és tart.
- Segít elterjeszteni a referenciainstítúciók jó gyakorlatait.
- Inspirálja az érintetteket az általa használt adatbázisok, források igénybevétele, újak felkutatására.
- Támogatja az intézményi jó gyakorlatok publikálását.
- Támogatja az intézményeket mások jó gyakorlatainak adaptálásában, implementálásában.

- Szakmai találkozókat tervez és szervez a különböző intézmények munkatársai részére egymás munkájának megismerése érdekében.
- A Web 2.0 legfontosabb eszközeinek segítségével kommunikációs tereket teremt, és ezek használatában segíti az ezzel foglalkozó pedagógusokat.

Attitűdök

- Az intézményeket olyan műhelyeknek tartja, amelyek képesek jó gyakorlatokat kialakítani, és ezek adaptálásában egymást támogatni.
- Elhivatott az együttműködés iránt.
- Hisz az egymástól való kölcsönös tanulás erejében.
- Pozitív a viszonya a jó gyakorlatok átvételéhez.
- Segítőképz az adaptáció megtervezésében.
- Elkötelezett saját szakmai tapasztalatainak, jó gyakorlatának átadása mellett.
- Az intézményekre mint egymás munkáját segíteni képes szervezetekre tekint.

6. Szakmapolitikai döntések támogatása

Ismeretek

- Átfogó és alapos ismeretekkel rendelkezik az oktatásirányítás rendszeréről, mechanizmusáról.
- Átfogóan és részletesen ismeri az OFI szakmai irányító szerepét és feladatait a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban és ezen belül a szaktanácsadásban.
- Átfogó és alapos ismeretekkel rendelkezik a pedagógiai szakmai szolgáltatások országos rendszeréről, működéséről.
- Alaposan ismeri saját szakterületén a szaktanácsadás szervezeti felépítését, döntéshozatali szintjeit.
- Ismeri a más területek szaktanácsadóival való kapcsolattartási lehetőségeket, fórumokat.
- Ismeri a közvetítői szerep kritériumait.
- Tudja, hogyan lehet megtalálni az adott területhez tartozó többi szakembert.
- Rendszerszinten ismeri szakterületének aktuális helyzetét.
- Ismeri a helyi és országos tapasztalatokat, adatokat.
- Ismeri saját tevékenységének dokumentációs és adminisztrációs szabályait.

Képességek

- Együttműködik az őt megbízó pedagógiai szakmai szolgáltató vezetőivel, munkatársaival.

- Együttműködik a területi, illetve országos vezető szaktanácsadókkal.
- Megosztja saját tapasztalatait más területek szaktanácsadóival.
- Más területek szaktanácsadói tapasztalatait beépíti saját tevékenységébe.
- Összegyűjti a szakterülete helyzetjelentéséhez szükséges információkat.
- Az általa összegyűjtött információkat elemzi.
- Az általa kidolgozott elemzést bemutatja.
- A dokumentációt és az adminisztrációt az előírásoknak megfelelően, pontosan vezeti.

Attitűdök

- Igénye van a folyamatos szakmai fejlődésre mások tudásának sajátjába történő beépítése által.
- Igénye van tudásának, tapasztalatainak másokkal történő megosztására.
- Fontosnak tartja a tervezéshez, munkavégzéshez, reflexióhoz kapcsolódó dokumentumokat.
- Precizításra törekszik.
- Elkötelezett a pontos információszolgáltatás mellett.

A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok

- Tanúsítvány(ok) továbbképzés(ek) elvégzéséről
- Intézményi elégedettségi mérések eredményei
- Önértékelési kérdőívek
- Szaktanácsadói minősítési szinteknek való megfelelést igazoló dokumentumok

10.8. melléklet: Együttműködési megállapodás tervezete programot megvalósító jelöltek részére – Minta

Együttműködési megállapodás²⁹

a mesterprogram végrehajtásának támogatására

Amely létrejött

egyrésről intézmény/fenntartó³⁰ neve:
 székhely:
 képviselő:
 OM-azonosító:
 (a továbbiakban: Intézmény)

másrésről név:
 lakcím:
 OM-azonosító:
 (a továbbiakban: Pedagógus)

harmadrésről³¹ szakmai szervezet neve:
 (esetleges) székhely:
 képviselő:
 (a továbbiakban: Szakmai Partner)

között a mai napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. Jelen Együttműködési megállapodás a mesterpedagógus-jelölt/a mesterprogramot megvalósító mesterpedagógus és mesterprogram megvalósítását támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség (saját intézmény és/vagy egy külső szakmai partner) között jön létre határozott időtartamra, a mesterprogram megvalósításának időtartamára.

²⁹ Ez a tervezet egy mintajavaslat. A felek igényei szerint és az adott körülményeknek megfelelően szerkeszthető, kiegészíthető, adaptálható.

³⁰ Intézményvezetői beosztásban lévő Mesterpedagógus-jelölt esetén az intézmény fenntartójával kell megállapodást kötni. A sok tagintézménnyel rendelkező intézmények esetén a közvetlen felettes lesz az együttműködési megállapodás aláírója.

³¹ Amennyiben nincs külső szakmai partnere, törölhető. Amennyiben mesterprogramjához külső szakmai partner is kapcsolódik, itt adja meg az adatait. Amennyiben több külső partnerrel együttműködésben valósítja meg programját, szúrjon be újabb sorokat, és adja meg az adataikat.

2. Jelen *Együttműködési megállapodás* aláírásával a felek partnerségre lépnek, és kifejezik azon szándékukat, hogy a jövőben együttműködnek a jelen nyilatkozatban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

3. Az *Együttműködési megállapodás* általános célja, hogy a pedagógus egyéni fejlődési céljait, elképzeléseit és szakmai közössége céljait, terveit, programját, esetleges igényeit tisztázza és közelítse egymáshoz annak érdekében, hogy a mesterpedagógus-jelölt, illetve a mesterpedagógus tevékenysége beágyazódhasson a pedagógus szakmai közösségének/közösségeinek életébe, és ezzel hozzájárulhasson a szakmai közösség eredményességéhez, fejlődéséhez.

Ezek alapján a felek által elérni kívánt közös célok:

.....
.....
.....
.....

4. Az *Együttműködési megállapodásban* rögzített cél/célok elérése érdekében a pedagógus vállalja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az Intézmény/Fenntartó vállalja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Továbbá a hatályos szabályozásnak megfelelően a pedagógus a mesterprogram megvalósításának első évében az alábbiak szerinti munkaidő-kedvezményben részesül³²:

.....

A mesterprogram megvalósításához kapcsolódó munkaidő-kedvezményt a felek évente felülvizsgálják, egyeztetik, és közös megegyezéssel módosíthatják.

A külső Szakmai Partner vállalja³³:

.....

5. Kapcsolattartás

5.1. Az Intézmény/Fenntartó részéről a mesterprogram végrehajtásának támogatásáért felelős kapcsolattartó neve, elérhetősége, beosztása:

név:

elérhetőségei:

beosztása:

5. 2. A külső Szakmai Partner részéről a felelős kapcsolattartó³⁴

³² A fokozatszerzési eljárásban, a fokozatszerzés során elfogadott mesterprogramra vonatkozó *Együttműködési megállapodás* esetén.

³³ Amennyiben együttműködik külső szakmai partnerrel, írja le annak vállalásait. Amennyiben a megállapodásban több külső szakmai partner is szerepet vállal, szűrjön be további sorokat, és ismertesse együttműködésük tartalmát, a partner vállalásait.

³⁴ Amennyiben mesterprogramjához külső szakmai partner is kapcsolódik. Amennyiben több külső szakmai partnere van, szűrjön be további sorokat.

név:

elérhetőségei:

beosztása:

Az Együttműködési megállapodásban foglaltak az aláírók egybehangzó szándékát tükrözik, és közös megegyezés esetén módosíthatók.

Jelen Együttműködési megállapodás a Mesterpedagógus pályázat elfogadásával lép hatályba, és annak érvényességi időtartamára vonatkozik.

Dátum, 201... hónap nap

.....

.....

az Intézmény/Fenntartó részéről³⁵

a Pedagógus

.....

.....

a Külső Szakmai Partner részéről³⁶

Melléklet:

- Véglegesített mesterprogram

³⁵ Az Együttműködési megállapodást kék tollal történő aláírással és az érintett intézmények, szervezetek pecsétjével is el kell látni.

³⁶ Amennyiben van ilyen. Amennyiben több külső szakmai partnere van, szúrjon be további sorokat.

10.9. melléklet: Eredetiségnyilatkozat

Eredetiségnyilatkozat

A pedagógus neve:

Oktatási azonosítója:

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy Mesterpedagógus pályázatom saját, önálló munkám, a benne foglalt dokumentumok és reflexiók egyaránt. A hivatkozott nyomtatott és elektronikus források (pl. tankönyvek, feladatlapok, honlapok) felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy a Mesterpedagógus pályázat esetén plágiumnak számít:

- más dokumentumainak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül,
- más reflexióinak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül,
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése, pl. többek között tankönyvek, feladatlapok, tesztkönyvek, honlapokon megjelent anyagok forrásmegjelölés nélküli felhasználása,
- más együttműködési megállapodásának sajátként való benyújtása.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet³⁷ értelmében az eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségem megsértése a minősítési eljárás sikertelenségét vonja maga után.

Dátum:, év hó nap

aláírás

³⁷ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12/C §. (1)–(2). bekezdés.