

Hasznos praktikák a Mód-Szer-Tár-ból

3.

ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN

Adaptálható – Általános tájékoztató



Készítette:
Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő és
Katinszki Ferencné intézményvezető
Munkájukat segítette:
Péter Julianna óvodapedagógus



2020. április

Tartalomjegyzék

Az érintettek gondolatai	3
I. Bevezető gondolatok	4
A távmunka (Home Office) óvodai bevezetésének létjogosultsága	5
II. Családkép – Óvodakép	7
III. Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok	8
IV. Az óvodapedagógusi távmunka megszervezésének elvei	9
V. Az óvodáskorú gyermek tevékenységi formái – Családi nevelés megsegítése különböző tevékenységformák és szakmai tartalmak ajánlásával, az érintettek aktivizálásával és bevonódásuk biztosításával	15
VI. A családokkal Home Office-módban történő együttműködés várható eredményei – Hogyan tovább a karantén után?	23
Mellékletek	24



Az érintettek gondolatai

„Ami engem illet, fontosnak tartom az Óvodához tartozók (kollégák, szülők) megsegítését. Az emberek erőforrásait mérlegelni kell, a fizikai megterhelésen túl a pszichés egészségre is törekedni kell, méghozzá hosszú távon, több generáción átívelve. Az összefogásban látom a jövőt, mindenkinek a saját lehetőségeihez mérten kell most az embertársain segíteni.” (D.Zs.E. óvodapszichológus)

„Kreativitásban az óvodapedagógusok mindig az élen jártak és járnak, nagy részük most is aktívan kapcsolódik be a közösségi oldalakon lévő szakmai csoportosulásokba, csak hogy a jószándék korántsem párosul hiteles óvodapedagógiai vonatkozással és sok esetben a digitális pedagógiai módszertan megfontolásait is nélkülözve a szülők elárasztásához vezet, akik elvesznek a különböző csatornákon érkező információk tengerében. Elsősorban offline játékokat, kézműves ötleteket, mozgásos megoldásokat kínálnak az óvodapedagógusok, ami természetesen segítség a szülő számára az otthon töltött idő eltöltésére. Az óvodapedagógus digitális kompetenciája nem azt jelenti, hogy korlátlan mennyiségben, pedagógiai tudatosság nélkül ontja a linkeket és videókat a közösségi oldalakon, hanem hogy tudatában van a kisgyermekkor digitális pedagógia módszertan alapvetéseivel és megoldási stratégiáival.” (N. I.M. vezető szaktanácsadó)

„Sok pozitív visszajelzést kapunk, érezhető, hogy várják, hogy küldjük az anyagokat... Meséket báboztunk el és vettünk fel. Matematikai, környezet tartalmú interaktív PowerPointokat szerkesztettünk, és még rengeteg mindent, nagyon élvezem. Keressük az új módszereket, lehetőségeket. Lelkesedéssel tölt fel a szülők, gyerekek, folyamatos pozitív megerősítése és köszönete.” (N.B.M. óvodapedagógus)

„Mindkét gyermekem nagyon sokat emlegeti az óvónéniket, és nagyon vágyódnak már vissza az óvodába. Azt indítványozták, hogy kezdjük el számolni a napokat, mint a mikulásvárás időszakában tettük, azonban zavarba jöttem saját magam előtt is. Fogalmam sincs, meddig kell számolnunk, és nem tudom, hogyan mondjam ezt meg nekik.” (N.Á. szülő)



I. Bevezető gondolatok

Ebben az általános tájékoztató füzetben azokat a legfontosabb tudnivalókat gyűjtöttük össze, amelyeket az otthoni munkavégzés bevezetése előtt az óvodapedagógusoknak szervezeti, csoport és az egyének szintjén feltétlenül végig kell gondolkodnia, és amelyekről a munkavégzés során a pedagógusoknak és a szülőknek „egy nyelven kell, hogy beszéljenek.”

A világjárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal segítsék az óvodapedagógusok oly módon, hogy a gyermekek számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékenyen és élményekkel teli legyen. Egyre több óvodai közösség próbál meg úrrá lenni a helyzeten, és ki-ki képességei legjavát adva, bizonytalan ideig Home Office-ban lesz a szülők, a gyerekek és egymás segítségére.

Az óvodák a saját pedagógiai program és aktuális éves munkatervi tartalmaikra fókuszálva –hozzáigazítva azt a kialakult helyzethez–szabályozott módon kell, hogy működjenek, és legyenek a családok segítségére. Ugyanakkor lehetőség is ez az időszak a szakmai megújulásra, az intézmények-pedagógusok közötti szakmai együttgondolkodásra, módszertani eszköztárunk bővítésére, a tudatos önfejlődésre.

A nehézségek mellett a pedagógusok és a családok számára új lehetőségeket is tartogathat a hirtelen változás okozta krízishelyzetben bevezetésre kerülő Home Office-rendszer, mely a korábban kialakult együttműködési gyakorlatok újragondolását feltételezheti az óvodák, és az óvodahasználó családok részéről egyaránt.

Elvárás, hogy a Home Office-ban dolgozó óvodapedagógusok lehetőségeikhez mérten az infokommunikációs eszközök használatával, online segítség egymást és a családokat, a szakmai és módszertani megújulás és tapasztalatcsere érdekében pedig használják, és/vagy alakítsanak ki új közösségi oldalakat, felületeket is. Javasolt, hogy a közelmúlt jogszabályi változásai, valamint a kialakult rendkívüli helyzet fényében kerüljön sor a pedagógiai program felülvizsgálatára, valamint az egyéb szabályozó, és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aktualizálására.

Az óvodapedagógusok között sokan komoly kihívásként élik meg a digitális világban való eligazodást, ugyanakkor meg kell találni minden család irányába az utat a digitális térben, hogy legyenek kapaszkodóik, melyek segítenek túljutni az előttük/előttük álló és nehéznek ígérkező időszakon.

Meghatározó az együttműködés és együttnevelés szempontjából, hogy a családok/szülők ebben az új működési formában milyen elvárásokkal lehetnek az óvodák irányában. Éppen ezért kíváncsiak, hogy ez az általános tájékoztató dokumentum – melynek nyelvezete reményeink szerint többnyire a laikus számára is könnyen és jól értelmezhető –, lehetőség szerint a szülők számára is hozzáférhető legyen.



A távmunka (Home Office) óvodai bevezetésének létjogosultsága

Óvodán kívüli otthoni munkavégzés (Home Office) során az óvodapedagógus az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonában, és többnyire információtechnológiai és számítástechnikai eszközökkel végzi az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafadatait, melynek eredményeit elektronikusan továbbítja.

Az óvodán kívüli munkarend (Home Office) megszervezésének és bevezetésének létjogosultsága

Jogszábeli háttér:

- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)
- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

Oktatási Hivatal ajánlása:

Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatavoktataskoronavirus_ovodai_modszertani_ajanlas_03_24.pdf

Az intézmény szabályozó dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Minőségiridőzői kézikönyv
- **A bevezetésre kerülő távmunka célja:** a munkatársakkal, családokkal és a gyermekekkel történő folyamatos kapcsolattartás, ezáltal a szervezeti és az óvodai csoportok kohéziójának megőrzése, a szülői ház támogatása gyermekeik nevelése és fejlesztése során.

A távmunkában történő nevelőmunka pedagógiai alapelveinek meghatározásánál az Óvodai nevelés országos alapprogramjában is megfogalmazottakból kell kiindulnunk:

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

A távmunka bevezetése előtt mindenképpen javasolt a fő szabályozó dokumentumok áttekintése, egyes tartalmainak a kialakult működéshez történő igazítása, illetve a közös és egységes értelmezése (PP, SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások kiegészítése). A felülvizsgálat során javasoljuk a dokumentumok valamennyi fejezetének átengedését egy képzeletbeli koronavírus szűrőn, és elsősorban csak a szűrőn fennakadt tartalmak aktuális kiegészítésére kerüljön sor. Természetesen merülhet fel a kérdés, hogy mindez milyen munkaformában valósulhatna meg, azonban e kérdésre a választ, illetve ezt a feladatot már minden nevelőközösség a már kialakult (vagy a még ki nem alakított) kommunikációs rendszerével hivatott megválaszolni, elvégezni. Nulladik lépésként javasolt, hogy a beinduláshoz szükséges legfontosabb működési és szakmai tartalmakat vezetői utasítás formájában ismerjék meg a kollégák.



II. Családkép – Óvodakép

A kialakult helyzet mindenkinek új, így a gyerekeknek és a szüleiknek egyaránt, tehát mindnyájunknak fel kell dolgoznunk a kényszerű bezártságot és azt, hogy nem tudjuk, mindez meddig fog tartani. Az a szülő, aki otthon van, számos esetben Home Office-módban dolgozik, és/vagy gyakran még segítenie is kell iskolás gyerekeit az új típusú tanulási forma során, és mindemellett a családot is el kell látnia. Fontos, hogy a lakókörnyezet tisztántartása is nagyobb odafigyelést és feladatot jelent a mostani helyzetben. Az otthonukat munka és egyéb okok miatt elhagyni kényszerülő szülők pedig a fokozott fertőzésveszély miatt is aggódnak, pláne, ha egészségügyben vagy olyan helyen dolgoznak, ahol folyamatos kontaktusban vannak a potenciálisan vírushordozó emberekkel. Számos család számára anyagi, egzisztenciális nehézségekkel is járó a nem várt változás, éppen ezért a szokásosnál takarékosabb életforma bevezetésére is szükségük lehet. A kezdeti időszak tapasztalata, hogy a szülők igénylik a segítségnyújtást, és örömmel fogadják az óvodapedagógusok ez irányú kezdeményezéseit.

Az óvodavezetők és az óvodapedagógusok többsége már a távmunka bevezetését megelőzően is komoly lépéseket tettek a gyermekek, a családok irányába. Fontos, hogy az óvodai távmunka minden szereplője megtalálja azt az egyensúlyt, mely a feladatok minél egyenletesebb elosztásával nem terheli túl a pedagógusokat, és nem terheli a családokat. A „karantén-kapcsolatfelvétel” javasolt elsődleges kérdéseivel fontos tisztázni a kölcsönös elvárásokat és az együttműködés konkrét lehetőségeit, formáit „Miben várnak segítséget az óvodától?” „Mikor és hogyan tudnánk segíteni?” „Mire lenne leginkább szüksége a családnak a gyermekek nevelését illetően?” „Hogyan képzelik el a szülők az óvoda pótlását ebben a megváltozott helyzetben?” Stb.

Elvárás minden pedagógustól, hogy a családokkal, gyermekekkel való folyamatos kapcsolattartás során szakmai ajánlásaikkal a gyermekek fejlesztésébe vetett hitük mellett kiemelt szerepet kapjon a lelki támogatás. Óvakodjunk tehát attól, hogy „házi feladatot” adjunk, azonban változatos tartalmakkal és formában folyamatosan és célirányosan kapjanak a szülők ötleteket, ajánlásokat, amelyekkel változatos tevékenységeket kínálhatnak fel, és adott esetben fejleszthetik gyermekeiket.

Fontos az optimális képernyőidőre való ösztönzés akkor is, ha az ellentmondás ebben a helyzetben szembetűnő. Mégis, óvodás gyermekeinkre vonatkoztatva ebben az átmeneti helyzetben is – bár a szülők közül sokan Home Office-ban dolgoznak, és az iskolás testvérek digitális oktatásban vesznek részt – lehetőség szerint előnyben kell részesítenünk a minimális képernyőidőt igénylő tartalmak megosztását. *Az óvodapedagógusok által megosztásra kerülő digitális tartalmak* családokban történő továbbgondolása (kisfilmek megtekintése, feladatmegoldás, játékok, rajzolóprogramok alkalmazása stb.) során minden esetben a szülők, vagy nagyobb testvér személyes jelenlétét kérjük / igényeljük az óvodapedagógusok.

Mentális szempontból is fontos mind a kollégákkal, mind pedig a családokkal való kapcsolattartás, azonban célszerű odafigyelni és tudatosan, okosan szabályozni a számítógéppel és okostelefonnal töltött időt. E tekintetben a Home Office, a bezártság vagy a bezártság érzésének leküzdése során – bár nincsenek korlátok –, a pedagógus e tekintetben is minta/példaértékű kell legyen.

III. Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok

- **Intézményvezetői feladatok:**

- *Az új munkaforma beindításának előkészítése:* Tervezési szakasz: Fenntartóval történő egyeztetés, munkatársak bevonódásának biztosítása pld. kérdőíves felméréssel. (lásd pld. [1. sz. melléklet](#). Kérdőív), a szülők tájékoztatása
- *A rendszer működtetése:* stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása
- *Ellenőrzés és értékelés* a működési szabályok és értékelési rendszer alapján
- *Szükséges korrekciók végrehajtása:* szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása

- **Vezetői feladatot ellátó óvodapedagógusok feladatai:** Tagintézmény/telephely vezetői feladatok ellátása, a minőségelvű működés támogatása, szakmai munkaközösségek és munkacsoportok irányítása.

- **Óvodapedagógusi feladatok:**

- A családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével.
- A Home Office kialakított munkarendje szerint az intézmény pedagógiai programjára és éves munkatervére alapozott feladatok ellátása (Lásd a saját intézmény aktualizált Pedagógiai Program, Munkaterv, vezetői utasítások, és egyéb tartalmakat).



IV. Az óvodapedagógusi távmunka megszervezésének elvei

A Home Office munka beindítása az óvodavezetés részéről gondos előkészítést, a beindulást követően pedig sok tekintetben a megszokottól eltérő iránymutató és ellenőrző munkát kíván. A vészhelyzet során megvalósított szervezési munkálatoknak köszönhetően a legtöbb óvodában bevezetésre került a pedagógusok otthonfoglalkoztatása, azonban a szervezeti és szakmai munka szabályozottsága még számos esetben és területeken szorul kimunkálásra, vagy további finomításra. Jó esetben a vezetői utasítások és egyéb rendelkezések-szabályozások előtt a helyzet főszereplői, maguk a pedagógusok és a szülők közössége is bevonódott, ami a folyamat zökkenőmentes beindításának és működésének egyfajta garanciája is lehet.

Humán erőforrás – Feltételek

- A nevelőmunka középpontjában változatlanul és hangsúlyosan a gyermek áll.
- Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek virtuális jelenléte fontos feltétele a távmunkában ellátható óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a szülők és a gyermek számára.
- Lehetőség szerint egyenletes terhelés mellett az óvodapedagógusok összehangolt munkájukkal hozzá kell, hogy járuljanak a távmunkában ellátandó óvodai nevelés eredményességéhez.
- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése, valamint szükség szerint a családok és az óvodapedagógusok mentális megsegítése a Home Office-ban történő munkavégzés során is speciálisan képzett szakember/szakemberek közreműködését igényli/igényelheti. Az óvodában dolgozó segítő szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, szociális segítő stb.) is online folytatják fejlesztő munkájukat.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak továbbra is feladatuk, hogy szem előtt tartásuk a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
- A nem magyar anyanyelvű gyermekeket is nevelő óvodában dolgozó óvodapedagógusoknak – kompetenciáik és lehetőségeik függvényében – lehetőséget kell teremteni, hogy a szülők és gyermekeik irányába eljussanak a különböző információk és szakmai tartalmak.
- A pedagógusoknak a Home Office váratlan bevezetésével új kihívások előtt állva, az otthonról kell tanulást támogató, menedzselő szereppel megbirkózniuk. A 10 éves szakmai múltra visszatekintő Neteducatio Kft. online továbbképzéseit egyrészt azoknak az óvodapedagógus kollégáknak ajánljuk, akik eddig nem, vagy kevésbé alkalmaztak IKT eszközöket, másrészt az előreláthatóan hosszú ideig eltartó otthon tartózkodás megfelelő alkalom lehet a szakmai ismeretek bővítéséhez: https://neteducatio.hu/termek-lista/?tax=product_cat&slug=ovodai_kepzesek

Tárgyi feltételek

- Távmunkában azok az óvodapedagógusok foglalkoztathatók, akik rendelkeznek saját, vagy lehetőség szerint az intézmény infrastruktúráját képező és használható, a feladatellátás szempontjából szükséges készségekkel és képességgel, azaz, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen digitális eszközökkel, azok használhatóságával, és megfelelő informatikai kompetenciákkal. Ilyen készségek lehetnek pld.: számítógép, laptop, internet hozzáférés, okostelefon, Facebook profil, Messenger mobilalkalmazás, Viber mobilalkalmazás, Skype, Gmail e-mail levelezőcím, korlátlan telefonhasználat előfizetés stb. A felsorolt (és azokon túl még számos) készségek mindegyike, és egy-egy intézményen belül az alkalmazások meghatározása – a lehetőségek függvényében – nem feltétlenül kell, hogy azonos legyen.

- A szülőkkel történő kapcsolatfelvétel első lépései között szükséges felmérni és megállapodni abban, hogy a kapcsolattartásnak milyen közös lehetőségei vannak, vagy lehetnek.
- A munkavégzés helyszínét képező otthoni munkaterületet úgy kell kialakítani és használni, hogy az a kényelmi szempontokon túl minden tekintetben megfeleljen a munkavédelmi előírásoknak is.
- A szülők figyelmét fel kell hívni arra, hogy gyermekeik otthoni környezetét – akár csak rövid időszakokra is – oly módon célszerű kialakítani, hogy az megfelelően szolgálja a biztonságot, kényelmet, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, és tegyék lehetővé mozgás- és játékgigényük kielégítését is.
- Amennyiben indokolt és szükséges, bizonyos időszakokban az intézmény épületeibe történő munkavégzésre is lehetőség van.

A távmunka beindítása – szervezési keretek

- **Az óvodapedagógusok napi munkarendjének kialakítását rugalmasan értelmezve, azonban a hatékony időgazdálkodás érdekében mégis, egyfajta mederbe terelten célszerű kialakítani az alábbiak szerint javasolt ütemezéssel:**

8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam):

- Nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése stb.)
- Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására.
- Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal.

Megjegyzés: A délelőtti órákban „virtuális személyes kapcsolatot” (telefon, Skype stb.) nem célszerű kezdeményezni a családok irányába, mivel minden család másként éli meg a járvány okozta új helyzetet: többen otthonról dolgoznak, vagy iskolás gyermekeiket segítik a távoktatás során, az óvodapedagógusok által javasolt tevékenységeket végzik, a gyermekek elmélyült játéka folyik, készül az ebéd stb.

Tehát, a munkatársak közötti telefonos vagy egyéb más formában történő kapcsolattartásra elsősorban a délelőtti folyamán célszerű sort keríteni, (feladategyeztetés kollégákkal, videókonzferencia keretében szakmai munkaközösségi foglalkozás, nevelőtestületi megbeszélés, óvodavezetői értekezlet, portfólió műhelyfoglalkozás stb.), ami azt feltételezi, hogy a délelőtti folyamán – lehetőség szerint – minden óvodapedagógus a Home Office feladatellátási helyén kell, hogy tartózkodjon.

15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam):

- Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve igény szerint rendelkezésre állás.
- Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.

Megjegyzés: Természetesen erről a lehetőségről, illetve gyakorlatról a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak az intézmény vezetőjétől.

A kötött munkaidő további időtartamában (2 óra):

- egészségvédelem,
- mentálhigiénés töltékezés,
- szakmai töltékezés.

- **Elvárás minden óvodapedagógustól**, hogy a szülők számára – hangsúlyozva annak jelentőségét – javasolják az otthoni heti és napirend kialakítását, illetve gyakorlatát. Egy jó napirendet a családban is a folyamatosság és rugalmasság kell, hogy jellemezze, melyet a családban a szülők alakítanak ki. Rugalmasan kezelve bár, de tudatosítsák gyermekeikben hogy a nap mely szakában, mikor kerül sor az óvodapedagógusok által javasolt játék- és egyéb tevékenységekre, valamint az óvodapedagógusokkal, vagy az irányításukkal virtuális környezetbe szervezett csoport szintű találkozókra, beszélgetésekre, egyéb programokra. Fontos felhívni a szülők figyelmét arra, hogy biztosítsák a javasolt tevékenységekhez szükséges feltételeket, és amennyiben szükséges személyes jelenlétükkel is támogassák gyermekeiket, lehetőség szerint vonják be a kisebb vagy nagyobb testvér/testvéreket, elősegítve ezzel is a különböző képességek fejlesztését, fejlődését, a szocializációt.
- **Az óvodapedagógusok adjanak tanácsot** a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítására, erősítve a szülőknél a játék kitüntetett szerepét, és annak személyiségfejlesztő lehetőségeit, illetve hatásait. A szülők kapjanak tanácsot a tekintetben is, hogy kötött formában a különböző tevékenységeket 5–35 perc időtartamra tervezzék a gyermekek életkori sajátosságai függvényében.
- **A család életének szervezésében is – hasonlóan az óvodaihoz – a gondozásnak meghatározó, és kiemelt szerepe kell, hogy legyen.** Fontos, hogy az óvodai csoport nevelési terve – természetesen a szülők számára is érthető tartalmakkal és tanácsokkal kiegészítve – kerüljön a szülők körében is megosztásra. Célszerű a kialakult pedagógiai tervezés gyakorlatától eltérően havi gondozási tervet készíteni a családi nevelés támogatására, kérve a szülőket, hogy lehetőség szerint gyermekeikről reális képet kialakítva osszák meg tapasztalataikat az óvodapedagógusokkal, kiegészítve ezzel is a gyermekek fejlődés állapotáról kialakított óvodapedagógusi megítélést, értékelést.
- **Az óvodai nevelés-tanítás tervezése és értékelése** a kialakult intézményi gyakorlatnak megfelelő kötelező dokumentumokban, azaz a csoportnaplókban, valamint a gyermekek megismerését rögzítő tapasztalatokat és az egyes gyermekek fejleszthetőségének terveit az óvodák nevelőtestülete által korábban jóváhagyott fejlődési naplókban kerülnek dokumentálásra.

A tervezési és értékelési feladatok ellátása során az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő szakemberek együttgondolkodására és együttműködésére a Home Office időszakában fokozottabb mértékben kell, hogy sor kerüljön. Ennek rendszerét a bevezetés első szakaszában (kb. két hét) célszerű végig gondolni és kialakítani, kipróbálni.

A munkavégzéshez szükséges tanügyigazgatási dokumentumok (és más eszközök is) vezetői engedéllyel, az átvételt igazoló aláírást követően vihetők ki az intézmény területéről, fokozott gondot fordítva és felelősséget vállalva az adatvédelmi (GDPR) elvárásoknak.

- **Javasolt, hogy szakmai egyeztetés és megegyezés alapján kerüljön sor** a tanügyigazgatási dokumentumok átvételére és azok pontos, az elvárásoknak megfelelő vezetésére, ugyanakkor *célszerű*:
 - *a csoportnapló tervezési sablonjainak és tartalmainak újragondolása* és időszakos adaptációja oly módon, hogy a tervezett nevelési-tanulási tartalmak – kiemelt hangsúlyt helyezve a műveltségterületekre, az adott témákhoz kapcsolódóan a célokra, valamint a javasolt módszerekre és eszközökre – a szülők számára is értelmezhető, illetve a szülők és gyermekek számára kivitelezhető legyen. (Lásd 2. sz. melléklet: [A tevékenységekben megvalósuló tanulás javasolt heti terve](#) – sablon)
 - *a fejlődési jellemzők visszacsatolásához javasolt* (A Fejlődési napló kötelező dokumentum mellékleteként) a Mód-Szer-Tár által kifejlesztett „Fejlődésmutató összegző adatlap” használata. (Lásd 3. sz. melléklet [Fejlődés mutató összesítő adatlap](#))
- **A vezetői ellenőrzés és értékelés sarkalatos pontjai – Mérték az érték**
 - Az óvoda szakmai színvonalának megtartása
 - A Home Office bevezetésének intézményi szintű szabályozása
 - Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése

Megjegyzés: A vezetői és óvodapedagógusi feladatellátást heti rendszerességgel javasolt dokumentálni, és a kialakított intézményi gyakorlatnak megfelelően tárolni. Lásd 4. sz. melléklet: Távmunka során végzett vezetői tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája, és 5. sz. melléklet: Távmunka során végzett óvodapedagógusi tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája)

Kapcsolattartás – az óvoda kapcsolatai

Soha ilyen mértékben még nem voltak egymásra utalva a bolygónkon élő emberek!

Soha ilyen mértékben még nem voltak egymásra utalva az egy szervezetben dolgozók, az egy-egy feladatra szervezett különböző munkacsoportok tagjai, az egy óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógusok, valamint a család és az óvoda.

Ez egy olyan helyzet, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel és munkatársaival. A kapcsolattartás formáit és részben a tartalmait is alapvetően rengette meg és rendezi át a kialakult helyzet, mely lényeges hangsúly eltolódásokat eredményez, azonban ha kölcsönösen „sikerül élesre fogalmazni a célokat”, a tudatos és hatékony együttműködésnek értékes pedagógiai hozadéka lehetnek.

- *Míg néhány héttel korábban a kapcsolattartás formáját a személyes, ma már többnyire a virtuális jelenlét és kapcsolattartás jellemzi.*
- *Míg néhány héttel korábban a kapcsolattartás megítélését elsősorban az óvodában zajló folyamatok és gyakran a családokat is bevonó rendezvények alapján ítélték meg a szülők és a gyermekek, ma már a megítélés mércéjét a változások megfelelő kezelésével, a pedagógusok problémamegoldó képességével, a pedagógusok rendelkezésére álló infrastruktúrával és informatikai kompetenciáinak minőségével, a szakmaiság képviselésével, a pedagógus tanácsadói vénájának liktetésével, a napra és olykor a „percrekészséggel”, valamint egyéb más, és új mércékkel méretik meg.*
- *Míg a rohanó hétköznapi életben a leginkább lényeges gyermeki kompetenciák fejlődésállapotára és a családdal történő közös fejlesztési stratégiák kialakítására nem jutott kellő figyelem és idő, a családi „karanténnapok” első tapasztalataira alapozva a szülők elsődleges „mérési eredményei” éppen a gyermekek szociális kompetenciáira, a viselkedésük megítélésére helyeződnek ki.*

Abból kell kiindulnunk, hogy a nevelés elsődleges színtere a család, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja is közvetít. Az óvodapedagógusok egyrészt a pedagógiai programjaik és pedagógiai gyakorlatuk fényében, másrészt a családok igényeire alapozottan segíthetik meg a gyermeki személyiség kibontakozását, fejlődését. Az óvodának továbbra is elsődleges célja – bár alapvetően az eddigi együttműködés kevésbé gyakorolt formáiban – hogy a szülők számára nyújtott nevelési tartalmakkal kiegészítse a család nevelési gyakorlatát, és ez által szolgálja a családdal együtt a gyermek fejlődését.

A család együttműködési hajlandósága vagy képessége, valamint az együttnevelés eredményessége az új gyakorlat során korábban, és egyértelműen válhat érzékelhetővé. A szülő dönthet, hogy ebbe bekapcsolódik, együttműködik, élni kíván-e a felkínált lehetőséggel. Minden bizonnyal azonban, számos családban adódhatnak olyan körülmények, amely a digitális kommunikációt és együttműködést kevésbé, vagy egyáltalán nem tudják felvállalni. Ebben az esetben célszerűnek látszik és javasolt, hogy az óvodapedagógusok a szociális segítő, vagy egyéb más külső segítséget vesznek igénybe.

Az együttműködés formái a digitális környezet nyújtotta lehetőségek és a pedagógus kompetenciák függvényében változatosak lehetnek, a virtuális kapcsolattól az online „rendezvényekig” magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvodavezetés, az óvodapedagógusok, illetve a családok teremtenek meg. A kapcsolattartás minőségének emelése érdekében javasolt az egymástól tanulás e területen is.

Kiemelés: 1 sz. melléklet Távmunka / otthoni munkavégzés (HOME OFFICE) bevezetésének lehetőségei a Brunszvik Teréz Budavári Óvodában	Óvodapedagógusi megnyilatkozások a HOME OFFICE bevezetésének második napján
4. Távmunka végzése során a hagyományos információáramlás nem valósulhat meg. Plusz költségkihatás nélkül rendelkezésre állnak-e otthonodban a távmunka végzésére alkalmas alábbi eszközök és lehetőségek? Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt! Több válasz is adható. a) számítógép b) laptop c) internet hozzáférés d) okos telefon e) Facebook profil f) Messenger mobilalkalmazás g) Viber mobilalkalmazás h) Skype i) gmail e-mail cím j) korlátlan telefonhasználat előfizetés k) Stb. mégpedig ...	Az alábbi alkalmazások bevezetését javasoljuk: - Google csoport létrehozása: https://groups.google.com/forum/#!overview - Messenger alkalmazás letöltése: https://www.facebook.com/help/messenger-app/218228001910904?helpref=about_content - Facebook csoport létrehozása: https://www.facebook.com/help/167970719931213?helpref=about_content - Blog szerkesztése: https://creativesite.hu/webdesign-blog/blog-keszítése-es-letrehozása-tippekes-tanacsok (P.J. óvodapedagógus) Három csoportunk indított blogot a szülőknek, gyerekeknek: - Cica csoport: https://cicacsoportnak.blogspot.com/ - Nyuszi csoport: http://lovasnyuszi.blogger.hu/ - Delfin csoport: http://kisdelfinek.blogger.hu/ (P.J. óvodapedagógus) Működik az e-mail csoportunk:-) és ezen keresztül mindenkit megkértem, hogy telepítse fel a gépére a zoom-ot; ismerkedünk a Google Drive-val, amin keresztül az általad küldött doksiba ugyanabban az időben ketten is tudnak dolgozni :-) (R.A. telephelyvezető)

- Az intézményvezetők érzék el, hogy a nevelőtestület tagjai folyamatosan konzultáljanak egymással** annak érdekében, hogy az egy intézményen belül dolgozó óvodapedagógusok hasonló felépítéssel, a gyermekek számára változatos tevékenységeket biztosító, a szülők számára pedig teljesíthető mennyiségű és könnyen értelmezhető segítő tartalmak megosztására kerüljön sor.
- Fontos, hogy az óvodavezetés tagjai online idősavokat ajánljanak fel,** amikor előzetes időpont egyeztetés után a szülők rendelkezésére tudnak állni.

- **Az uniformizálás szándéka nélkül javasolt**, hogy a nagyobb intézmények tagóvodái/telephelyei – legalább az intézményen belül – egységesen ugyanazt a kommunikációs platformokat alkalmazzák.
- **A szülők fejték ki véleményüket az óvoda felé**, mert ez a pedagógusoknak is fontos, hiszen egy járatlan, új úton végzik a sok nehézséggel és fáradtsággal járó munkájukat.

A társintézményekkel való együttműködés tartalmait és formáit a kialakult hagyományok és az aktuális helyzet mérlegelésével határozzák meg az óvodák:

- azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények),
- az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények),
- és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvoda kapcsolatot tart az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel.
- A külföldi magyar, és más nemzetek óvodáival szakmai kapcsolatot tart fenn.

Az időszakot jellemző új típusú együttműködés számos nehézsége mellett minden bizonnyal változni fog a szülők és a pedagógusok kapcsolata, mivel gyakrabban keresik és kérik az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógus vagy az óvodapszichológus segítségét a felmerülő nevelési kérdéseikkel és a megosztásra kerülő óvodai tartalmakkal kapcsolatban.

Várhatóan a kollégák szakmai kapcsolatai is pozitív irányú változásokban lesz mérhető, elsősorban egy-egy intézményen belül, de az intézményközi és közösségi terek irányába is megszokszorozódik a tudásmegosztás / tudásátadás.



V. Az óvodáskorú gyermek tevékenységi formái – Családi nevelés megsegítése különböző tevékenységformák és szakmai tartalmak ajánlásával, az érintettek aktivizálásával és bevonódásuk biztosításával

„Az óvodapedagógusok a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánlhatnak olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak. Az óvodapedagógusok infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget és támogatást a szülők részére. Javasolt, hogy az óvodapedagógusok – amennyiben a gyakorlatban online közösségi felületen is kommunikálnak a szülőkkel – jelöljék meg azokat az interneten elérhető információforrásokat is, amelyeken a szülők a közös és élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együttjátszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik”. (Oktatási Hivatal: Módszertani ajánlás)

Játék

- **Az óvodapedagógus adjon tanácsot** a szülőknek az otthonukban kialakítható – állandó és mobil – játékterek (tanulási terek) kialakításához, melyek biztonságosak és alkalmasak a különböző játékformákhoz: a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz, és a mozgásos játékokhoz.
- **Ebben a játéktérben helyezzük el azokat az eszközöket is, melyekkel információkat gyűjthetünk a gyermekek matematikai, gondolkodási szintjeiről.**
- **Az óvodapedagógus erősítse a szülőket** abban, hogy az óvodás korú gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a családban és az óvodában is egyaránt a játék. A szülők gyermekeik otthoni játéktevékenységeit megfigyelve tapasztalhatják, hogy a kiegyensúlyozottság egyik nagyon fontos feltétele, hogy a gyermekeik számára naponta visszatérő játék iránti pszichikus szükséglet kielégítésére megfelelő időt és teret biztosítsanak.
- **Az óvodapedagógus inspirálja a szülőket**, hogy a gyermeki igények és lehetőségeik függvényében – hasonlóképp, mint az óvodapedagógusok az óvodában – váljanak a gyermek játszótársaivá. Így a felnőttek utánzó mintát adhatnak a játéktevékenységre, a kialakult játékfolyamatban bevonható társsá válhatnak, amennyiben pedig a játék elakad, ötleteikkel könnyen a játékfolyamat segítői lehetnek, ami továbbgörgetheti azt. Amennyiben testvérgyermekek vannak a családban, a szülők jelenléte segítheti a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.
- **Az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét** arra, hogy a szülők tudatos jelenléte gyermekeik játékában az élményszerű és elmélyült játék biztosítója lehet. Mindezt a szülő feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.
- **Az óvodapedagógus győzze meg a szülőket a SZABAD JÁTÉK KITÜNTETETT SZEREPÉNEK fontosságáról, melynek során a gyermek újraéli az őt ért élményeket és feldolgozza azokat.**

A szabad játék segít feloldani a szorongásokat és félelmeket azáltal, hogy „kijátszhatja” magából ezeket a gyermek. A játék segít a szociális normák megértésében és elsajátításában, fejleszti a gondolkodást, az alkalmazkodóképességet.

- **Az óvodapedagógus tárja fel a szülők előtt, és győzze meg a szülőket** arról, hogy az elmúlt és viszonylag hosszú időszak rohanós hétköznapijai, a kötelező (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai stb.) délelőtti és az egyre divatosabbá vált különböző délutáni gyermekfejlesztő programok, a gyakori „plázahétvégék” és egyéb más terhelések következményeként az óvodában és a családban egyaránt a szabad játék túlsúlyának biztosítása szenvedett olykor súlyos mértékben csorbát. Ezt a csorbát most közösen köszörülhetjük ki azzal, hogy mind az óvodapedagógusok által adott pedagógiai tartalmak, mind pedig a hozzáadott szülői érték eredményeként a gyermekek napirendjében, időbeosztásában, továbbá tevékenységeik szervezésében is *A SZABAD JÁTÉK KITÜNTETETT SZEREPÉNEK MEG KELL MUTATKOZNIA!*

Verselés, mesélés

A játék mellett talán az egyik legkedveltebb gyermeki tevékenység a verselés és a mesélés, mely tevékenységnek az óvodai nevelésen túl a legtöbb családban is kialakult jó gyakorlata van. A kényszerhelyzet szülte hirtelen tempóváltás minden bizonnyal – akár így, vagy akár úgy –, de mérhető hatással lesz a verselésre és mesélésre, mely hatást a média- idő és tartalom megfelelő mértékének ajánlásával az óvodapedagógusok kedvező irányba befolyásolhatnak az alábbi szakmai értékek szülők és gyermekek irányába történő közvetítésével:

- **Javasolja az óvodapedagógus**, hogy lehetőség szerint a család közös helyiségében kerüljön kialakításra egy meghitt, kényelmes sarok, zug, ahol a gyermeknek is lehetősége van könyveket nézegetni, bábozni, dramatizálni, mesélni, akár önállóan vagy a szüleivel közösen.
- **Javasolja az óvodapedagógus**, hogy a gyermek könyvespolcán általában csak az éppen aktuális téma szerinti verses, mesés és egyéb más könyvek legyenek elhelyezve, azonban igény szerint az éppen „zárt” szekrényrészből is vehessék elő kedvenc könyveiket.
- **Az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét** arra, hogy vers- és meseválasztásaik során törekedjenek megismertetni gyermekükkel a népköltészet remekeit: pld. a szüleiktől (a gyermek nagyszüleitől) hallott, vagy tanult népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat.
- **Az óvodapedagógus ajánlásaival biztosítsa a lehetőséget** a mindennapos mondókázásra, verselésre, mesélésre.
- **Az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét** arra, hogy a versek és mesék hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, miközben érzelmi-érzelmi élményeket nyújtanak.
- **Javasolt a mindennapos verselés és mesélés**, elsősorban a magyar gyermekköltészet és népmesekincs ajánlásokkal. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának is elmaradhatatlan eleme.
- **Kapjanak ösztönzést a családok** közös verselésre, mesélésre, bábozásra és dramatizálásra.
- **Az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét** arra, hogy a mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására.
- **Kapjanak megerősítést a szülők** arra vonatkozóan, hogy „a gyermekek legjobban a „fej” mesét szeretik”. (Dr. Vekerdy Tamás)
- **Az óvodapedagógusok ösztönözzék a családok** saját vers és mesealkotását, keresve a lehetőséget azok összegyűjtésére, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával esetleg a csoport gyermekei között azok megosztására.
- **Az óvodapedagógusok javasolják** minden gyermek számára a délutáni csendes pihenőt, és az alvást kevésbé igénylő gyermekek csendes tevékenységéhez képeskönyvek nézegetését.

Óvodai jó gyakorlat megosztása – Óvodapedagógusi feladat: kisfilmek linkjeinek elektronikus megosztása a szülők körében

Kedves Szülők!

A 2019–2020-as nevelési év kiemelt intézményi céljához kapcsolódóan az EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS A CSALÁDBAN ÉS AZ ÓVODÁBAN c. témát 2020.01.24-én nevelőtestületi tanácskozáson dolgoztuk fel. Tervezett szülői értekezletünket ezúttal rendhagyó módon kívánjuk megtartani/pótolni az elhangzott előadás egyikének rövid összefoglalója megosztásával abban a reményben, hogy tartalmaival – ebben a kritikus és nehéz helyzetben melynek középpontjában a gyermekek, a családok, az emberek, az emberiség egészsége áll – a családi nevelést is segíteni tudjuk.

Egészség a népmesékben-Előadó: Hadnagy Jolán népmesélő óvodapedagógus

(Lásd 6. sz. melléklet)



Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

- **Javasolja az óvodapedagógus**, hogy lehetőség szerint a család közös helyiségében (vagy a gyermek szobájában) kerüljön kialakításra egy olyan csendes sarok vagy kuckó, ahol a gyermeknek is lehetősége van zenét hallgatni akár önállóan, vagy a szüleivel együtt. Itt kerüljenek elhelyezésre a gyermekek által használható hangszerek is oly módon, hogy az számukra látható, és szüleik közbenjárásával elérhető legyen. A nappali, vagy a lakás tágasabb terében legyen lehetőség táncra és mozgásra.
- **Az óvodapedagógus ajánlásaival tegye** az éneklést, zenélést a gyermekek mindennapi tevékenységének részévé.
- **Az óvodapedagógus biztassa a szülőket**, hogy gyermekeikkel minél gyakrabban, és közösen nézzenek képeskönyvet, mesét, készítsenek és játsszanak ütőhangszerekkel, találjanak ki dalokat és mondókákat.
- **Az óvodapedagógus biztassa a szülőket**, hogy erősítsék a gyerekek ösztönös, spontán kezdeményezéseit.
- **Az óvodapedagógusok alkalmasszerűen vonják be a szülőket** is a közös éneklésbe és a hagyományok ápolásába.
- **Az óvodapedagógusok kérjék meg a szülőket**, hogy lehetőség szerint természetes módon, vagy online tartalmakon keresztül mutassanak be gyermekeiknek különböző hangszereket.
- **A pedagógusi és szülői minta** spontán utánzásával az éneklés - zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik. A mozgás, a ritmus, a dallam és a szöveg globális élményt nyújt a gyermekek számára.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- **Javasolja az óvodapedagógus**, hogy lehetőség szerint ott, ahol leginkább együtt van a család, alakítsanak ki egy olyan teret, illetve biztosítsanak a gyermek számára egy asztallaprészt vagy festőállványt, ahol a nap bármely szakában szabadon fejlesztheti és kipróbálhatja saját kreativitását, esetleg megismerkedhet új anyagokkal. Itt kapnak helyet a vizuális tevékenységek eszközei, de más alkotást elősegítő eszközök is, mint az olló, a kréta, textil, ragasztó, barkácsoló és egyéb más eszközök, anyagok.
Olyan legyen ez a tér, ami a gyermekek és a szüleik kreativitását egyaránt ösztönzi, támogatva közben a verbális kommunikációt, az önértékelést, finom- és nagy-motoros mozgásokat és az intellektuális képességek fejlődését. Maga a tevékenység – s ennek öröme – a fontos.
- **Az óvodapedagógus ösztönözze a szülőket és a gyermekeiket az anyagtakarékosságra**, a felhasználható anyagok folyamatos gyűjtése, és a hasznos hulladékok újbóli felhasználása (flakonok, dobozok, tojástartó, sajtos doboz, dugók stb.).
- **Az óvodapedagógus instrukciói alapján** a szülők segítsenek megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- **Az óvodapedagógusok által javasolt digitális tartalmak** között szerepeljen a népi kismesterségekkel való ismerkedés. A szülők meséljenek, beszéljenek ezekről gyermekeiknek, keressék, és együtt nézzék meg a lakásban fellelhető alkotásokat, eszközöket.
- **Az óvodapedagógus ösztönözze szülőket**, hogy a gyermek vagy a család alkotásaiból készítsenek házi kiállítást, melynek fotóit igényük szerint megoszthatják a csoporttársakkal.
- **Az óvodapedagógus pedagógiai tanácsai és ajánlásai során kiemelt figyelemmel legyen** a tehetséges gyermekekre (különleges eszközök, anyagok biztosítása, pályázatokon való részvételi lehetőségek felkutatása).

- **Az óvodapedagógus javasolja a szülőknek**, hogy a gyermek otthon készített munkáit (produktumait) folyamatosan gyűjtsék össze, és a járvány megszűnte után hozzák el azokat óvodába.
- **Az óvodapedagógus kérje meg a szülőket**, hogy kéthetente legalább egy gyermeki vagy családi alkotás fotója kerüljön megosztásra a szülők és az óvodapedagógusok között.
- **Az óvodapedagógus ösztönözze a szülőket**, hogy vegyenek részt az óvoda, vagy a közösségi hálókön meghirdetésre kerülő rajzpályázatokon.
- **Az óvodapedagógus figyelmeztesse a szülőket** a vizuális tevékenységek során adódó, esetlegesen előforduló baleseti veszélyforrások kiküszöbölésére, megszüntetésére.

Mozgás

Az óvodai egészségnevelés – benne a mozgásfejlesztés – háttere a család, mely közeg kitüntetett szerepet kell, hogy vállaljon a gyermek rendszeres mozgásának megszervezésében és megszerettetésében. Tapasztalataink szerint a szülők számos esetben igénylik óvodapedagógusaik segítségét, ezért is nagyon fontos lehet a családokkal történő együttműködés, a családok szemléletformálásának vagy váltásának segítése, az egészséges és természetes életmód szokásalakításának terén. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak nap mint nap, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Otthon is törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a friss levegő folyamatos biztosítására, a szabad levegő kihasználására.

- **Az óvodapedagógusnak szorgalmaznia kell** a gyermekek számára – a lehetőségek függvényében akár szűkös lakásokban is – az életszükségletet jelentő, a mozgás biztosításához szükséges belső és külső terek kialakítását.
- **A gyermekek számára is értelmezhető célok meghatározásával az óvodapedagógus tudatosítsa a szülőkben**, hogy a felnőttkori mozgásügyesség nagymértékben a gyermekkori mozgástapasztalatok függvénye, ezért meghatározó jelentősége van a spontán és szervezett óvodai és otthoni mozgásfoglalkozásoknak, mozgásos programoknak.
- **Az otthoni napirend kialakításához adható óvodapedagógiai tanácsok** között feltétlenül szerepeljen a napi mozgás, és minél több idő eltöltése a szabad levegőn.
- **Az óvodapedagógus téma és feladatajánálkapcsán törekedjen** játékos mozgásfeladatokon keresztül is az értelmi és szociális képességek fejlesztése, a kooperatív (testvérekkel és szülőkkel együtt végezhető) mozgásos játékok alkalmazására.
- **Tudatosítsa a szülőkben az óvodapedagógus** az életkornak megfelelő terhelés, az állóképesség fejlesztésének fontosságát, és ezekhez játékos utánzó mozgásfeladatok ajánlásával nyújtson segítséget.
- **Az óvodapedagógusi kompetencia és az óvodában már kialakított szokások függvényében** tartásjavító, lábboltozat fejlesztő vagy egyéb más mozgásprogramok és gyakorlatok ajánlásával is támogassa a gyermek mozgásfejlődését.

A külső világ tevékeny megismerése

A környezet megismerése és a környezet megismerésének lehetősége a hirtelen megváltozott hétköznapiakba vegyített sokszínű, érdekes, és izgalmas tevékenységek biztosításával átfogja az egész családi életet. A szeretet, a kötődés, valamint különböző élménybefogadások keltésével az érzelmek és kifejezőképességek, valamint a különböző szokások kialakítására és fejlesztésére most fokozottan, és tudatosan szükséges hangsúlyt helyezni.

- **Az óvodapedagógus téma-, cél- és feladatajánálásainak fókuszában az egészség és a test védelme kell, hogy legyen!**

Óvodai jó gyakorlat megosztása – Óvodapedagógusi feladat: kisfilmek linkjeinek elektronikus megosztása a szülők körében

Kedves Szülők!

A 2019–2020-as nevelési év kiemelt intézményi céljához kapcsolódóan az EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS A CSALÁDBAN ÉS AZ ÓVODÁBAN c. témát nevelőtestületi tanácskozáson dolgoztuk fel. Tervezett szülői értekezletünket ezúttal rendhagyó módon kívánjuk megtartani/pótolni az elhangzott előadás egyikének rövid összefoglalója megosztásával abban a reményben, hogy tartalmaival – ebben a kritikus és nehéz helyzetben melynek középpontjában a gyermekek, a családok, az emberek, az emberiség egészsége áll – a családi nevelést is segíteni tudjuk.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családban és az óvodában: Előadó: Dr. Füzi Rita egészségnevelő

(Lásd 7. sz. melléklet)

- **Az óvodapedagógus a családdal történő kapcsolattartása során építsen** a gyermekek óvodában szerzett ismereteire, a közös óvodai programok, kirándulások és a gyermekek egyéb élményeire.
- **A családok hatékony és folyamatos bevonásával az óvodapedagógus „ébressze fel” az érdeklődést** a környezet és az egészségvédelem lehetőségeinek megismertetésével a családi és gyermeki szokások feltérképezésére (életmód és egészség: étkezés, fogápolás, pihenés, környezettudatosság, hagyományörzés, stb.) és bátorítsa a szülőket új szokások és gyermeki viselkedésformák bevezetésére, a kialakult és megfelelő szokások megerősítésére.
- **Az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét** arra a tényre és lehetőségre, hogy a gyermekek a környezetükön végzett közvetlen tevékenységek során számos, és életre szóló matematikai tudást és kompetenciát szerezhetnek. Különböző tartalmak ajánlásával tudatosítsa ezt a szülőknél, illetve támogassa a gyermekek matematikai élményeinek erősítését.
- **Az óvodapedagógus gyűjtsön és adjon ötleteket** a növények és állatok életének megfigyeléséhez, gondozásához.

Munka jellegű tevékenységek

A családok tartós otthonlété – kivált, ha az bezártsággal is együtt járó – számos lehetőség nyílik a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenységek felkínálására és gyakorlására. A gyermekek általában örömmel és szívesen vesznek részt otthon is a különböző munkafolyamatokban, melyek a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetőségei. Ilyen tevékenységek: az önkiszolgálás, a segítség a szülőknek/nagyszülőknek, a testvérekkel együtt, értük, az önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése (szelektív hulladékok szétválogatása, növény- és kisállat gondozás), stb. Az elvégzett munka minőségét számos szülői és pedagógusi ráhatás befolyásolja, mint pld. az idő szűkössége, a megfelelő feltételek biztosítása, a felnőttek által nyújtandó segítség vagy annak hiánya, stb. A hosszas családi együttlét során célszerű átgondolni a gyermekek játékos formában történő bevonásának lehetőségeit és gyakorlatát.

- **Az óvodapedagógus adjon tanácsot** a szülőknek a belső és külső környezetben végezhető munkák feltételeinek megteremtéséhez, a gyermeki munka tudatos szervezéséhez.
- **Ösztönözzé a szülőket** a gyermekkel való együttműködésre.
- **Erősítse a szülőket** abban, hogy folyamatosan, konkrétan és reálisan, a gyermeket saját magához mérten részesítsék fejlesztő értékelésben.

Óvodai jó gyakorlat megosztása – Óvodapedagógusi feladat: Szociális kompetenciák fejlődésállapotának megfigyelése a családban mérőeszköz megosztása a családokkal.

Kedves Szülők!

A koronavírus-járványhelyzetben bevezetésre került óvodaműködés (Home Office) elsődleges tapasztalatai közé tartozik, hogy a szülők gyakrabban keresik, és kéri az óvónők segítségét nevelési kérdésekben. Ezúttal a boldogulásához nélkülözhetetlen szociális kompetenciák óvodánkban használt mérőeszközének családok számára átdolgozott változatát kívánjuk megosztani Önökkel, mely támpontul szolgálhat a gyermekekkel szemben támasztott elvárásaik kialakításához, fejlődésállapotuk feltérképezéséhez, és a továbblépés útjainak kijelöléséhez. Abban a reményben, hogy ezzel is hozzájárulhatunk a család-óvoda kapcsolatának erősítéséhez illetve a családi nevelés eredményességéhez, javasoljuk, hogy megfigyeléseik tapasztalatait beszéljék meg gyermekeik óvodapedagógusaival!

(Lásd 8. sz. melléklet: [Szociális kompetenciák fejlődésállapotának megfigyelése a családban](#))



A tanulás támogatása – A különböző tevékenységekben megvalósuló tanulás

- **Az óvodapedagógusok a nevelés-tanítás támogatását** online tartalmak válogatásával, illetve a nagyon sok és hasznos link továbbításával segítik a szülőket és a gyermekeket.
- **Elvárás minden óvodapedagógustól**, hogy a különböző digitális tartalmakat megjelenítő linkek csak válogatás, tematizálás, magyarázat vagy ráutalás kíséretében kerüljenek megosztásra.
- **A megosztásra kerülő digitális nevelési és tanulási tartalmak mennyiségét, minőségét és ütemezését** egyaránt a „mérték az érték”, és „a kevesebb az több” szemlélet érvényesítése kell, hogy jellemezze, ezzel is kerülendő a gyermekek és a szülők túlterhelése.
- **Az óvodapedagógusok a tanköteles korú gyermekek tekintetében is kerüljék** az úgynevezett „házi feladat” adását és számonkérését! Célszerű és javasolt olyan differenciált feladatokat, ötleteket és tartalmi ajánlásokat közvetíteni szüleiken keresztül az óvodás gyermekek számára, amelyek játékos tevékenységeket ígérnek, motiválók, leköthetik a gyermekek figyelmét, és adott esetben fejlesztő hatásuk is van/lehet.
- **Az óvodapedagógust elsődlegesen ne a fejlesztési szándék motiválja!**
- **Az óvodapedagógussal szemben elvárás**, hogy feladatellátása során a családok anyagi terheit ne növelje, mivel a koronavírus okozta helyzet következményeként sok család egzisztenciális gondokkal is küzd. Keressünk olyan megoldásokat, amelyekhez feltehetően rendelkezésre állnak az eszközök és anyagok a különböző felszereltséggel rendelkező otthonokban (újrahasznosítható anyagok, egyszerűen elkészíthető lisztgyurma, kupakok, flakonok, hajtogatáshoz régebbi csomagoló és egyéb papírok stb.)
- **Az óvodapedagógus a gyermekek otthoni tanulásának az alábbi formáit ösztönözze, javasolja:**
 - az utánzásos minta-, és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás,
 - szokások alakítása,
 - a spontán játékos tapasztalatszerzés,
 - a játékos, cselekvéses tanulás,
 - a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
 - a szülők által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
 - a gyakorlati problémamegoldás.
- **Az óvodapedagógus támogassa a szülőket tanácsaival és példamutatásával** – különösen a testvérek vonatkozásában – abban, hogy mindig személyre szabottan, és pozitív értékeléssel segítsék gyermekeik személyiségének kibontakozását.
- **Az óvodapedagógusok nyugtassák meg a szülőket**, hogy az okos szabályokat felállító, a gondosan összeállított családi napirendet követő, a gyermekeiket cselekvő aktivitásra, kreativitásra és meg tapasztalásokra serkentő családokban nevelkedő gyermekek a karantén következményeként nem kerülnek olyan helyzetbe és állapotba, amelyek majdan az iskolába történő beilleszkedésüket nehezítenék. Fontos viszont, hogy a szülők folyamatos kapcsolatot tartsanak az óvodapedagógusokkal, és lehetőség szerint működjenek együtt gyermekeik megfelelő fejlődése, fejlesztése érdekében.

VI. A családokkal Home Office-módban történő együttműködés várható eredményei – Hogyan tovább a karantén után?

- **Mindenki jobban odafigyel a saját, és mások egészségére**, így kevésbé, vagy egyáltalán nem fordul majd elő, hogy beteg gyermekek fertőzik meg egymást és a velük foglalkozó felnőtteket.
- **A felnőttek megértik**, és gyermekeikkel is megértetik, hogy sok tekintetben változnunk és változtatnunk kell, és máshogy kell élnünk.
- **A különböző természetvédelmi, önmagunkat és másokat védő tartalmak alapköveire tudatosan építünk** az óvodai nevelés során, és mérhető eredményeket produkálunk.
- **A gyermekeket sok tekintetben más, mondhatni „koronás” szemléletű felnőttek veszik körül**, akik kevesebbszer háborodnak fel, jobban odafigyelnek egymásra, és többet segítenek egymásnak. Ez a felnőtt minta nagy segítségükre lesz szocializálódásuk útján.
- **A szülőkből és a pedagógusokból is értékek tisztulnak le**, melynek során kölcsönösen kikristályosodik az együttműködés utáni őszinte vágy, mert a karanténban eltöltött hetek is megerősítést adtak abban, hogy „*EGYEDÜL NEM MEGY!*”

Felhasznált szakmai háttéranyagok:

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal ajánlása: Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre
- Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ. Szakmai tájékoztató óvodáknak – online pedagógiai tevékenység
- Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Pedagógiai Program
- Mód-Szer-Tár óvodapedagógiai szakmai tartalmai: www.mod-szer-tar.hu

Képek forrása:

- www.pixabay.com



Mellékletek

A Home Office munkaszervezésben dolgozó óvodapedagógus munkájának támogatása

1. sz. melléklet	Letölthető: Kérdőív óvodapedagógusok számára. Távmunka / otthoni munkavégzés (Home Office) bevezetésének lehetőségei az óvodában
2. sz. melléklet	Letölthető: A tevékenységekben megvalósuló tanulás javasolt heti terve – sablon
3. sz. melléklet	Letölthető: Fejlődés mutató összesítő adatlap
4. sz. melléklet	Letölthető: Távmunka során végzett vezetői tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája
5. sz. melléklet	Letölthető: Távmunka során végzett óvodapedagógusi tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája
6. sz. melléklet	Megtekinthető: Egészség a népmesékben – Előadó: Hadnagy Jolán népmesélő óvodapedagógus
7. sz. melléklet	Megtekinthető: Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családban és az óvodában: Előadó: Dr. Füzi Rita egészségnevelő
8. sz. melléklet	Letölthető: Szociális kompetenciák fejlődésállapotának megfigyelése a családban



Kérdőív

Név:

óvodapedagógus számára

Távmunka / otthoni munkavégzés (Home Office) bevezetésének lehetőségei

a Óvodában

Kedves Kolléga!

Tekintettel arra, hogy az elmúlt néhány napban a kollégák közül is kaptunk megkereséseket a témában, ugyanakkor a 47/2020. Kormányrendelet 6.§ 2) (b.) pontjára hivatkozással is szeretnénk felmérni, hogyan tudnánk szervezeti szinten alkalmazkodni a váratlanul kialakult helyzethez, melynek során bizonytalan ideig a munkatervi céljaink és feladataink megvalósítására, a családokkal való folyamatos kapcsolattartásra a szokásostól eltérően más módon és formában – otthoni munkavégzés elrendelésével – kerülhetne sor.

Információink szerint a kollégák közül jelenleg is többen tartanak valamilyen szinten kapcsolatot egymással és az érintett családokkal.

Kérjük gondold át, és válaszolj a következő kérdésekre, hogy mihamarabb ki tudjuk alakítani stratégiánkat, és hozzá tudjuk rendelni – lehetőség szerint személyre szólóan is - a kapcsolódó operatív feladatainkat!

Távmunka / otthoni munkavégzés (Home Office) alatt olyan munkavégzést kell érteni, amelynek során a munkavállaló a munkáltató székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen rendszeresen folytat olyan munkát (tevékenységet), amelyet információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel végeznek, és eredményét elektronikusan továbbítják.

Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívet névvel ellátva legkésőbb 2020..... reggel 8:00 óráig szíveskedj a következő e-mail címekre eljuttatni:@.....

Kitöltés során a sorok szétcsúszhatnak, azonban ez ne zavarjon!

1. Sokakban kérdésként merül fel, vagy válaszként fogalmazódik meg, hogy az óvodapedagógusi munkakörhöz tartozó feladatok jelentős része ellátható-e otthoni munkával. Te hogyan vélekedsz a megszo-
kottól eltérő Home Office munkavégzés bevezetéséről? Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt! Több válasz is
adható.

- Szükségét látnám a mi óvodánkat érintően is.
- Nem értek vele egyet.
- Alkalmasnak érzem magam erre a feladatra.
- Kihívásként élném meg, azonban késztetést érzek, és egyetértek a bevezetésével.
- Szorongok tőle, és a bevezetés során segítségre szorulnék.
- Elsősorban olyan otthon végzendő feladatot vállalnék szívesen, melynek során nem kellene feltétlenül on-line kapcsolatban lennem a munkatársaimmal és a családokkal, elégnek bizonyulna a: kézzel történő írás, a telefonon történő kommunikálás.
- Egyéb, mégpedig:

2. **Egyetértesz-e, hogy teljes értékű munkabért csak azok számára lehet folyósítani, akik a társadalmi és intézményi elvárások tükrében végzik el feladataikat ebben a nem várt nehéz helyzetben is?** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!*
- a) igen
 - b) nem
 - c) Más, pld...
3. **Tisztában vagyok azzal, hogy a hatályos jogszabályok értelmében átmeneti időre egyéb más munkahelyre vagy munkakörbe lehet átirányítani a munkavállalókat. (Pld. idős embereknek történő segítségnyújtás, takarítás, fertőtlenítés, ételkihordás, stb.)?**
- a) igen
 - b) nem
 - c) Más, pld...
4. **Táv munka végzése során a hagyományos információáramlás nem valósulhat meg. Plusz költségkihatás nélkül melyek azok a táv munka végzésére alkalmas eszközök és lehetőségek, amelyek otthonodban rendelkezésre állnak?** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt! Több válasz is adható.*
- a) számítógép
 - b) laptop
 - c) internet hozzáférés
 - d) okos telefon
 - e) Facebook profil
 - f) Messenger mobilalkalmazás
 - g) Viber mobilalkalmazás
 - h) Skype alkalmazás
 - i) Gmail e-mail cím (mely több csoportos munkaforma-alkalmazás alapja, pld. a Drive közös dokumentumokban való együttműködés)
 - j) korlátlan telefonhasználat előfizetés
 - k) Stb. mégpedig ...
5. **Rendelkezésedre áll-e az óvoda valamennyi munkatársának e-mail és telefonos elérhetőségei?** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!*
- a) igen
 - b) nem
6. **Egyetértesz-e azzal, hogy az otthon végzendő munka elsődleges célja a munkatársakkal, a családokkal és a gyermekekkel történő folyamatos kapcsolattartás kell, hogy legyen az aktuális munkatervi feladatok mentén?** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!*
- a) igen
 - b) nem
 - c) Más, pld...
7. **Bevezetése esetén a munkavédelmi szabályok betartása mellett a táv munka végzése helyszíne...,** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!*
- a) az otthonom/lakásom
 - b) Egyéb, mégpedig: ...

- 8. A munkarend kialakítását illetően a feladatok teljesítését naponta az alábbi ütemezés szerint javasoljuk:**
Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!
- 8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam): Nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, aktuális munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése, elektronikus kapcsolattartás, illetve rendelkezésre állás elektronikus kapcsolattartásra a munkatársakkal. *Megjegyzés: A délelőtti órákban „személyes jelenlétiünkkel” (telefon, Skype, stb.) nem kezdeményeznénk kapcsolatot a szülőkkel, mivel minden család másként éli meg ezt a helyzetet: többen otthonról dolgoznak vagy iskolás gyermekeiket segítik a távoktatás során, stb.*
 - 15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam) elektronikus kapcsolattartás, igény szerint rendelkezésre állás elektronikus kapcsolattartásra a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel. Ebben az időszakban kerülhetne sor a családok számára készült segítő tartalmak elküldésére, „fogadó óra” tartására, a szülők és a gyermekek által kezdeményezett kommunikációs helyzetekre. *Megjegyzés: Természetesen erről a lehetőségről, illetve gyakorlatról a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak az intézmény vezetőjétől.*
 - A munkaidő további időtartamában (2 óra), egészségvédelem, mentálhigiénés és szakmai töltkezés stb.
 - a) A tervezett munkarenddel egyetértek.
 - b) A tervezett munkarenddel nem értek egyet.
 - c) Egyéb javaslataim:
- 9. Igényelnéd-e, hogy a távmunka bevezetését megelőzően a PP-hez és a Munkatervhez kapcsolódó általános, egy-egy időszakra pedig (havi/szakmai eseménynaptár) részletes feladat tervet és módszertani segítséget kapj?** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt!*
- a) igen
 - b) nem
 - c) Más, pld...
- 10. Egyetértek az elvégzett munka ellenőrzésének és értékelésének alábbi szabályozásával.** *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt! Több válasz is adható.*
- a) Az elvégzett munkafeladatok dokumentumait (pld. szakmai munkaközösségi tartalmak, pályázatírás, portfólió tartalmak, önértékelési tartalmak stb. szükség szerint határidőre, és e-mailben juttatom el a megfelelő címre.
 - b) A neveléssel-oktatással kapcsolatban elektronikusan keletkezett dokumentumokat (tematikus tervek, feladatlapok, színezők, hanganyagok, módszertani ajánlások szülők részre, visszacsatolások a gyermekek fejlődésállapotáról, és egyéb szakmai tartalmakat megjelenítő linkek, stb.) egy úgynevezett „heti mappában” helyezem el, és ellenőrzés-értékelés céljából a mappába helyezett dokumentumok listáját, illetve igény szerint a mappa teljes tartalmát a kijelölt vezető/ellenőrzést végző kolléga részére e-mailben juttatom el minden héten, hétfőn 12:00-óraig.
 - c) Más, pld...
- 11. Amennyiben lehetőség lenne, véleményed és igényed szerint milyen otthoni tevékenységekkel tudnák munkádat/munkánkat segíteni a pedagógiai asszisztens kollégák? Van-e erre vonatkozóan egyéb más ötleted?**

12. Amennyiben lehetőség lenne, véleményed és igényed szerint milyen otthoni tevékenységekkel tudnák munkádat/munkánkat segíteni a dajka kollégák? Van-e erre vonatkozóan egyéb más ötleted?

13. Személyes viszonyulásom az otthoni munkavégzéshez: *Húzd alá vagy emeld ki a megfelelőt! Több válasz is adható.*

- a) Jelenleg is tartom a kapcsolatot a csoportomba járó gyermekekkel és szüleikkel.
- b) A bevezetésre kerülő távmunkát vállalom.
- c) A bevezetésre kerülő távmunkát nem tudom vállalni / nem vállalom.

14. Kérünk, hogy írd le ide minden olyan észrevételt, javaslatot, ötletet, amelyeket egyrészt a kérdéssor nem tartalmazott, illetve, amelyeket a távmunka bizonytalan ideig történő bevezetésével kapcsolatosan fontosnak ítélsz!

Együttműködésedet és megfontolt válaszaidat köszönjük!

Óvodavezetés

... A korona-krízis idején tehát mind a jobb, mind pedig a rosszabb irányba fordulás lehetősége adva van számunkra. Egyszerre veszély, mert a testi nehézségek mellett a pszichés egyensúly megbillenésével is fenyeget bennünket. Ugyanakkor lehetőséget is biztosít a fejlődésre, mivel a helyzet sikeres megoldása gazdagítja problémamegoldásunkat, növeli emberségünket, lehetővé teszi, hogy jobban értékeljük azt, ami eddig természetes volt.

Továbbá a jövőben a hasonló szituációkkal könnyebben küzdjünk meg, egyre erősebbek legyünk, személyiségünk pedig egyre érettebbé váljon. Ahogy Friedrich Nietzsche német filozófus 1908-ban megjelent *Ecce Homo* című művében olvashatjuk: „Ami nem öl meg, az megerősít.”

(L. Stipkovits Erika klinikai szakpszichológus, a Személyiségfejlesztő Akadémia vezetője)

A TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS JAVASOLT HETI TERVE

Időszak (időtartamtól-ig:)	Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Óvodapedagógus:
TÉMA/PROJEKT →			
	1. Verselés, mesélés anyanyelvi nevelés	2. Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc	3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
TARTALOM →			
A téma előzményei: (Valós vagy vélt előzmények.)			
Cél/célok: (Amit el szeretnénk érni.)			
Nevelési feladatok: Egészségügyi szokások, etikai normák, kapcsolatteremtés, tevékenységekhez való viszony. (Lásd szociális kompetenciák)			
Fejleszthető készségek, képességek: – Értelmi képességek – Szociális képességek – Kommunikációs kép. – Testi képességek			

TÉMA/PROJEKT →			
	1. Verselés, mesélés anyanyelvi nevelés	2. Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc	3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
TARTALOM →			
Módszerek, javasolt szervezési módok: (előadás, magyarázat, el/megbeszélés, szemléltetés, kérdezés, szerepjáték, értékelés stb.)			
Szükséges/javasolt eszközök, kellékek (Játék, könyv, kép, író/festő, barkácsoló eszközök, digitális tartalmak stb.)			
További javaslatok a családban történő megvalósításhoz:			

TÉMA/PROJEKT →			
	4. Mozgás	5. A külső világ tevékeny megismerése	6. Egyéb javasolt tevékenységek: Játék, Munka jellegű tevékenység
TARTALOM →			
A téma előzményei: (Valós vagy vélt előzmények.)			
Cél/célok: (Amit el szeretnénk érni.)			
Nevelési feladatok: Egészségügyi szokások, etikai normák, kapcsolatteremtés, tevékenységekhez való viszony. (Lásd szociális kompetenciák)			
Fejleszthető készségek, képességek: – Értelmi képességek – Szociális képességek – Kommunikációs kép. – Testi képességek			
Módszerek, javasolt szervezési módok: (előadás, magyarázat, el/megbeszélés, szemléltetés, kérdezés, szerepjáték, értékelés stb.)			

TÉMA/PROJEKT →			
	4. Mozgás	5. A külső világ tevékeny megismerése	6. Egyéb javasolt tevékenységek: Játék, Munka jellegű tevékenység
TARTALOM →			
Szükséges/javasolt eszközök, kellékek (Játék, könyv, kép, író/festő, barkácsoló eszközök, digitális tartalmak stb.)			
További javaslatok a családban történő megvalósításhoz: (szakcikk, linkek, hivatkozások, mint pld. színező, feladatlap, fotó stb.)			

..... Óvoda

FEJLŐDÉS MUTATÓ ÖSSZESÍTŐ ADATLAP

..... gyermek (szül idő:év. hó.nap.) fejlődéséről, fejlődésének üteméről, a differenciált nevelés irányáról

1. A gyermek fejlődésének mutatói

Kategoróriák: 1= Kialakulóban, 2= Alap szinten, 3= Átlag közeli, 4= Átlag feletti, 5= Kimagasló, tehetséges

Értékelési időszak: A megfelelő helyre x jel elhelyezése szükséges.

2.5 – 3 év	3 – 4 év I.	3 – 4 év II.	4 – 5 év I.	4 – 5 év II.	5 – 6 év I.	5 – 6 év II.	6 – 7 év I.	6 – 7 év II.

A fejlődés jellemzői	1	2	3	4	5	A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények
Testi: Eljutott az első alakváltozáshoz. Megváltoztak testarányai, megkezdődött a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan képes irányítani.						
Lelki: Nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik: téri észlelés fejlettsége, vizuális és az akusztikus differenciáció, térbeli mozgásfejlettség, a testséma kialakulása. Értelmi: Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama és egyre nagyobb szerepet kap a felismerés mellett a felidézés. Megjelenik a szándékos figyelem: növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele. A cselekvő szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van. Érthetően és folyamatosan kommunikál, beszél.						
Szociális: Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, ismeri a viselkedés alapvető szabályait, elemi mennyiségi ismeretei vannak. Alkalmazkodik a szabályokhoz, feladattudata és feladattartása kialakulóban van. Képes kapcsolatteremtésre és együttműködésre. Feladattudata kialakulóban van. Kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme megfelelő.						

2. Szakértői bizottság vizsgálatának megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai:

3. A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai:

4. A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések:

Időpontja	Tapasztalatok, megállapodások és egyéb megjegyzések (erősségek, fejleszthetőségek, a fejlesztés irányaira kitűzött célok és feladatok)

A családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás) résztvevőinek aláírásai:

.....

szülő/szülők

.....

óvodapedagógus/óvodapedagógusok

Távmunka során végzett óvodapedagógusi tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája

Név:	Munkavégzés időszaka (tól-ig):
------	--------------------------------

Ssz.	Tevékenység/feladat	Tevékenység/feladat ellátását igazoló dokumentum	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
Stb.			

Távmunka során végzett vezetői tevékenységek/feladatok ellátását alátámasztó dokumentumok listája
(telephelyvezető, szakmai munkaközösség vezető)

Név:	Munkavégzés időszaka (tól-ig):
------	--------------------------------

Ssz.	Tevékenység/feladat	Tevékenység/feladat ellátását igazoló dokumentum	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
Stb.			

6. sz. melléklet

Egészség a népmesékben – Előadó: Hadnagy Jolán népmesélő óvodapedagógus

2020.01.24.

Időtartam: 24:23 perc

7. sz. melléklet

Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családban és az óvodában – Előadó: Dr. Füzi Rita egészségnevelő

2020.01.24.

Időtartam: 22:30 perc

SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK FEJLŐDÉSÁLLAPOTÁNAK MEGFIGYELÉSE A CSALÁDBAN
(szociális fejlettség, magatartás, közösségi beállítódás)

A GYERMEK NEVE:	
A megfigyelés lebonyolításának módszere:	természetes környezetben zajló megfigyelés
Időintervallum:	adott nap során zajló tevékenységek sorozata
Jelölés módja:	a megfelelő rubrikába függőleges vonal húzása
Időpont:	

1. NORMÁHOZ, SZABÁLYHOZ, SZOKÁSHOZ VALÓ VISZONY

1.1. Egészségügyi szokások területén

Testápolás	Önállóan	Segítséggel	Figyelmeztetésre	Figyelmeztetésre sem	Megjegyzés
zsebkendő használata					
szükség szerinti mosdóhasználat					
tisztálkodási eszközök használata					
tisztálkodási eszközök rendben tartása					
mosdó rendben tartása					

Önkiszolgálás	Önállóan	Segítséggel	Figyelmeztetésre	Figyelmeztetésre sem	Megjegyzés
terítés az étkezéshez					
öltözködés					
ruházatának rendben tartása					
környezetének rendben tartása a csoportban					
környezetének rendben tartása az öltözőben					

2. TÁRSAS KAPCSOLATOK

Etikai normák	Önállóan	Segítséggel	Figyelmeztetésre	Figyelmeztetésre sem	Megjegyzés
felnőtt üdvözlése					
gyermek üdvözlése					
étkezés közbeni kulturált viselkedés					
adott tevékenység által megkívánt viselkedés					
udvariasság felnőttel szemben					
udvarias beszéd felnőttel szemben					
tisztelet felnőttel szemben					
udvariasság gyermekkel szemben					
udvarias beszéd gyermekkel szemben					

2.1. A gyermek viszonya a felnőttekhez

Kapcsolatteremtés	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
felöltt megszólítása				
felöltt kérésének elfogadása				
felöltt utasításának elfogadása				
kapcsolattartás minősége				

2.2. A gyermek–gyermek viszonya

Kapcsolatteremtés	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
megszólítás				
kérés elfogadása				
utasítás elfogadása				
egymás tevékenységének tiszteletben tartása				
segítségnyújtás				
kapcsolattartás minősége				

Gyermek viszonya a közösséghez	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
együtműködés				
alkalmazkodás				
szabálytudat				
önzetlenség				
konfliktus kezelése				
önfegyelem				
tolerancia				

3. TEVÉKENYSÉGHEZ VALÓ VISZONY

Önként vállalt tevékenység esetén	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
kitartás				
együtműködés				
szervezés				
alkalmazkodás				
konfliktus kezelése				
önfegyelem				
önállóság				
kudarctűrés				

Kötelező jellegű tevékenység esetén	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
kitartás				
együttműködés				
szervezés				
alkalmazkodás				
konfliktus kezelése				
önfegyelem				
önállóság				
kudarctűrés				

4. KÖZÖSSÉGÉRT VÉGZETT TEVÉKENYSÉG

Naposi tevékenység	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
kitartás				
gyorsaság				
szabálytudat				
fegyelmezettség				
szokásrend betartása				
önállóság				
kötelességtudat				

Közösségért végzett megbízatások	Megfelelő	Figyelmeztetésre megfelelő	Figyelmeztetésre sem megfelelő	Megjegyzés
kitartás				
gyorsaság				
szabálytudat				
fegyelmezettség				
szokásrend betartása				
önállóság				
kötelességtudat				

Egyéb megjegyzések, feljegyzések:

A Hasznos praktikák a Mód-Szer-Tár-ból eddigi tartalmai

Segítség óvodapedagógusoknak a beiskolázással kapcsolatos feladatok jogszerű és szakszerű gyakorlásához

– Hogyan segítheti az óvoda az indokolt szülői kérelmek alátámasztását? (Hasznos praktikák a Mód-Szer-Tár-ból 1.)

- A szakmai nap prezentációja
- A Mód-Szer-Tár által készített és a Fejlődési napló mellékletének javasolt „Fejlődés mutató összesítő adatlap” szerkeszthető formátumban
- Mód-Szer-Tár segédanyag csomag: Az eredményes családi beszélgetések „titkai”
- Pedagógiai esetmegbeszélés eszköze
- Pedagógiai esetmegbeszélés módszertani anyag (A módszertani kisfilm a Pedagógiai asszisztensek VI. országos konferenciáján bemutatott esetmegbeszélés alapján készült.)

A Hasznos praktikák a Mód-Szer-Tár-ból 2.

– Fejlődés mutató összesítő adatlap

– A gyermek fejlődés állapotáról az óvoda által vezetett kötelező dokumentum (Fejlődési napló) javasolt melléklete

- Szakmai segédanyag:
 - Jogszályi háttér
 - Az óvoda értékelési gyakorlata
 - Az óvoda feladatai
 - Fejlődés mutató összesítő adatlap sablon és minta
- Fejlődés mutató összesítő adatlap
- Fejlődés mutató összesítő adatlap elkészítését segítő kategóriák rendszere

További részletek *honlapunkon*:



Valamint *webáruházunkban*:

