

A pedagógiai asszisztens tevékeny jelenléte az óvodás csoportban

MÓD-SZER-TÁR

Pedagógiai asszisztensek VII. országos találkozója
Budapest - KMO. 2022. 11. 04.

Fóris Marietta 06-30-332-8042 csipcsupovi@gmail.com



**Jó segítők nélkül nincs sikeres és eredményes
óvodapedagógus, és sikeres intézmény!**



Fóris Marietta 06-30-332-8042 csipcsupovi@gmail.com

Az óvoda főbb munkatársai

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- óvodapedagógusok
- nevelőmunkát közvetlenül segítők:- pedagógiai asszisztensek 😊
- dajkák 😊
- óvodatitkár
- egyéb dolgozók

Fóris Marietta 06-30-332-8042 csipcsupovi@gmail.com

Törvényi háttér – 2020.

„Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Megszűnt 2020-as rendelet szerint az óvodapedagógusok napi időbeosztásában a 2 óra átfedési idő is!



KOMPETENCIÁK:

- Az intézmény működését jogszabályok, belső szabályzatok, munkaköri leírások szabályozzák – hozzájuk tartozó kompetenciákkal!
- Minden munkakörhöz az előírt végzettség és a beosztás adja a kompetenciákat!



Pedagógiai asszisztensek munkaköre:

- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése - A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.

- Egykori célja a státusz létrejöttének?



Elvárt ismeretek:

Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.

Szükséges képességek: Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.

Személyes tulajdonságok: Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.



FELADATAIT tekintve:

SEGÍTI az óvodapedagógus munkáját, a napirend mentén kialakult tevékenységek során

KOMPETENCIÁI – FELELŐSSÉGE:

- Jó munkahelyi légkör, jó emberi kapcsolatok kialakítása
- Gyermek test-lelki egészségének megőrzése, támogatása
- Szülőknek nem adhat felvilágosítást a gyermekekről
- Titoktartás kötelezi

KOMPETENCIÁI – FELELŐSSÉGE:

- Figyelemmel kíséri az csoportra/gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását proaktívan segíti. Saját feladatait a munkahelyi vezető utasítása szerint tervezi és adminisztrálja.
- Részt vesz alkalmazotti és nevelőtestületi üléseken, együttműködik az intézmény dolgozóival, ápolja a szülői kapcsolatokat.

Ellenőrzés foka

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai / PP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi.

ELLENŐRZÉSÉRE JOGOSULTAK:

- Intézményvezető és helyettese
- Szakmai munkaközösség vezető
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

...és MA?



JELEN GYAKORLAT:

- Óvodapedagógusi szerepkörbe delegálja a segítő foglalkozású dolgozókat

!

Nehéz, vagy könnyű ez a feladat?

Szedjük össze, ki, hogyan látja a munkája során?



Fóris Marietta 06-30-332-8042 csipcsupovi@gmail.com

Neuralgikus pontok lehetnek:


Érkezés – távozás → „szülőknek nem adhat felvilágosítást”

Önálló csoportvezetésbe delegálva:

- Bizonytalanság
- Túlzott felelősség terhe – kompetenciahiány
- A csoport összetételének nehézsége
- Munkahelyi ellentétek kiéleződése, szereptévesztés

Hogy az együttműködés jó legyen...

- Pontos vezetői útmutatás
- Óvodapedagógusi kompetenciák – együttműködési képesség!
- A csoport és az egyes gyermekek óvodapedagógusi bemutatása – gyermeki képességek és szükségletek tisztázása!!!

- 
- A csoport napirendjének megbeszélése, konkrét feladatokkal!
 - A tervezőmunka szakaszaiban aktív részvétel
 - Együttműködés, és a kompetenciák tisztázása
óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka között!
 - Rövidtávú, aktuális programegyeztetések – célok, feladatok,
elvárások, eszközök, módszerek tisztázása
 - Rendszeres visszajelzés, értékelés, ellenőrzés, motiváció!!!
 - Szülők tájékoztatása, a pedagógiai asszisztens „felépítése”

Kulcsfontosságú:

- a bizalmi légkör kialakítása – kölcsönösség!
- egymás elfogadása, elismerése – gyermekek !!!!, kollégák szintjén
- empátia, tolerancia, rugalmasság, együttműködés
- Önismeret, önszeretet, önelfogadás – egészséges ÉN-kép!!!
- Aszertív kommunikáció – „ÉN-ÜZENETEK”
- Jó konfliktuskezelési stratégia – sosem a gyermekek előtt!
- Folyamatos önképzés!

Segítség, óvodapedagógust helyettesíték!

- Az első megélések – lehet öröm, megtiszteltetés, okozhat szorongást, konfliktusokat és kiégést is!

MINDIG ELSŐ A GYERMEK – AKTUÁLIS SZÜKSÉGLETEK !!!!

- Törekedjünk a tanulmányaink során megszerzett ismereteinkre, kérjünk segítséget!
- Fogalmazzuk meg a félelmeinket, nyíltan beszéljünk az érzéseinkről – pl. örülök, hogy önállóan dolgozhatok, de félek, szorongok, megterhelő, tanácstalan vagyok, stb.

Segítség, óvodapedagógust helyettesíték!

- segítség, ha előre egyeztetjük a következő nap feladatait, jógyakorlatok formájában tapasztalatokat cserélünk
- Egy-egy nehezebb szituáció esetén feljegyzéseket készítünk, amit átbeszélünk az óvodapedagógusokkal – védőfaktor is!!!
- **Ez NEM SZÉGYEN!!! Nem kell tudni azt, amiben nem kaptunk képzést!!!!**
- **A napi tevékenységekben fontos a kiegyensúlyozott, hiteles kommunikáció a gyermekek felé – a szabad játék biztosítása, a sok mese és mondóka-ének!**

Segítség, óvodapedagógust helyettesíték!

- **MINDIG AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL KIALAKÍTOTT SZOKÁSRENDSZERHEZ ALKALMAZKODVA SZERVEZZÜK A NAPOT!**
- Mindez:
 - keretet ad
 - növeli a gyermekek biztonságérzetét, ezáltal nyugalmasabbak, együttműködőbbek, kevésbé szoronganak (nincs kettős nevelés!)
- Sikeres együtt töltött időnek érezzük a napot! 😊



JÓ, HOGY VAGYTOK NEKÜNK, VELÜNK
– A gyermekekért! 😊

„Mindenki annyit ér, ahogy betölti hivatását!”

Ady Endre



KÖSZÖNET A MUNKÁTOKÉRT!

Köszönöm a figyelmeteket! 😊

Fóris Marietta 06-30-332-8042 csipcsupovi@gmail.com