

..... **Óvoda**

(cím:.....)

OM azonosító:

HÁZIREND

Logó/homlokzati kép

Intézmény OM azonosítója:	Készítette: Óvodaigazgató P.H.
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2025. (...). határozatszámon elfogadta. Nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) és 72. § (5) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névaláírás
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9) bekezdésében felhatalmazott általános véleményezési jogai alapján az <u>óvodaszék</u> az intézmény Háziarendjét <u>véleményezte</u>, támogatja a működéssel kapcsolatban megfogalmazott helyi szabályokat eljárásrendeket. Az Óvodaszék elnöke névaláírás (Csak abban az esetben, ha nem működik az óvodában Szülői Szervezet!!!)	
A Nemzetiségi Önkormányzat a 2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (5) bekezdés. a 115. § (e) és 116 § (2) pontja alapján a Háziarendet véleményezte és a benne foglaltakat a/2025..... () sz. határozat értelmében elfogadásra javasolta. (Nemzetiségi nevelést folytató intézmény esetén.) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke P.H.	
A 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésére hivatkozva, a házirend azon rendelkezései hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. (Akkor kell ezt megkérni, ha a háziend többletköltséget tartalmaz.) <u>Óvodaigazgatói nyilatkozat</u> Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a(z)..... Óvoda Háziarendje rendelkezéseinek érvénybelépése a fenntartóra vonatkozóan a dokumentum/melléklet/függelék fejezeteiben többletköltséget terhel, tekintetében melyhez kérem a fenntartó egyetértését.	

.....
Óvodaigazgató
P.H.

A Házirend fejezeteiben/mellékletében/függelékében megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltség tervezéséhez a fenntartó egyetértését adja.

.....
A fenntartó egyetértő határozatának száma

.....
A fenntartó képviselőjében névalírással
P.H.

Amennyiben nem kér egyetértést, mert a Házirend nem tartalmaz többletköltséget:

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a(z) Óvoda Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

.....
Óvodaigazgató
P.H.

(Amennyiben ez így van, törölni kell a fenti fenntartói egyetértés kérelmét, és a fenntartói egyetértést)

A 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű.

Fenntartói határozat száma: /**2025.** (.....) ... **ÖK határozat**

.....
Fenntartó nevében
P.H.

Az óvoda Házirendjét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv. 32. § (1) i) bekezdésében biztosított jogok alapján..... /2025. (....). határozatszámom jóváhagyta. (Egyházi és magán intézményfenntartó esetén.)

.....
A fenntartó képviselőjében
P.H.

A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közéleti lista kötelező elem. Megtalálható: www.....	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám:/2025.	Készült:eredeti példányban Iktatószám:.....

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	8
1.1 A házirend célja, feladata.....	8
1.2 A házirend időbeli hatálya	10
1.3 Általános információk az óvodáról	10
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	12
2.1. Az intézmény nyitva tartása.....	12
2.2. A zárva tartás eljárásrendje	13
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje	14
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	14
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	15
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.	15
Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje.....	18
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	19
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	20
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	20
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása	21
4.3. Szeptember 1-től június 19-ig, valamint a június 20-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok.....	22
4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok, szombati áthelyezett munkanapok időszakára vonatkozó szabályok	23
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	23
6. Gyermekek az óvodában.....	24
6.1. A gyermek joga, hogy:.....	25
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:	26
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	26
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	26
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	26
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	27
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	28
7.5. Otthonról hozott játékok és tárgyak.....	28
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	29
9. A gyermekek felszerelése és eszközei	30
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában	31
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	31
11.1 A befizetések eljárásrendje vagy Az E-menza elemeként működő menzakartya rendszer	32
11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje	33
11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	34
11.4. Étkezés kirándulások alkalmával	35
11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	35
12. Gyermekvédelem - A gyermeki és szülői jogok védelmének és érvényesítésének eljárásrendje	35
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével	37
12.2 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos eljárások	38
12.3. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje	39

12.4. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	39
12.5. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	40
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.....	40
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	40
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	40
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	41
15. A csoportos igény, illetve érdekvérvényesítés joga	41
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	42
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	44
17.1. Az óvoda adatkezelése	44
17.2. A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje	45
17.3. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái	45
17.4. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	45
17.5. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje.....	45
18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje	46
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	46
19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy... ..	46
19.2. A szülő kötelessége, hogy... ..	47
19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei	49
19.4. A véleménynyilvánítás időpontja	49
19.5. A véleménynyilvánítás fórumai.....	49
19.6. A véleménynyilvánítás formája	50
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	50
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	50
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	51
20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	51
20.2. Az igénybevétel eljárásrendje	52
20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	52
20.4. Térítésmentes szolgáltatások	52
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	53
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	53
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	53
22. Alapítványi működés	53
23. Kapcsolattartás	54
24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	54
25. Mellékletek:	57

Fenntartói határozatok, amennyiben a fenntartó

- anafilaxiás sokk kezelésére alkalmas EpiPen Junior injekciókat és azok pótlását, lejárát esetén cseréjét és a dolgozók képzését biztosítja allergiás megbetegedésű, élethelyzetéből adódóan még nem diagnosztizált óvodás gyermekek részére,
ortopédiai szűrést biztosít 5 éves óvodások számára.

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása, iskolára való felkészítése közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk,

ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és köteleességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a**Óvoda** nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt:..... 2025. év..... hónap nap

PH.
Óvodaigazgató